

டாய்ச் பேங்க்

பொது வணிக நிபந்தனைகள்  
பிப்ரவரி 2006



# பொது வணிக நிபந்தனைகள்

வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கிக்கும் இடையிலான உறவை நிர்வகிப்பதற்கான அடிப்படை விதிகள்:

1. இதன் நோக்கம், வணிக நிபந்தனைகளின் செயலாக்கம், திருத்தங்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வணிக உறவுகளுக்கான சிறப்பு நிபந்தனைகள்:

1.1 விண்ணப்பத்தின் நோக்கம்

வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கியின் உள்ளூர் அலுவலகங்களுக்கும் (இனி "வங்கி" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) இடையிலான முழு வணிக உறவை பொது வணிக நிபந்தனைகள் நிர்வகிக்கிறது. மேலும், குறிப்பிட்ட வணிகத் தொடர்புகள் (பிணைய பரிவர்த்தனைகள், அட்டை அடிப்படையிலான கொடுப்பனவுகள், காசோலைகளின் பயன்பாடு, சேமிப்புக் கணக்குகள், கடன் பரிமாற்றங்கள்) சிறப்பு நிபந்தனைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. அவை இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகளில் இருந்து விலகி இருக்கலாம் அல்லது கூடுதல் விதிகளை கொண்டு இருக்கலாம் (இனி "சிறப்பு வணிக நிபந்தனைகள்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது). கூடுதலாக, ஒரு குறிப்பிட்ட நாட்டில் வாடிக்கையாளரின் வசிப்பிடத்தின் அடிப்படையில், வாடிக்கையாளர்களுடன் வணிகத்தில் ஈடுபடுவதற்கு, வங்கி அதன் சொந்த விதிகளை உருவாக்கலாம். பின்னர் அத்தகைய விதிகள் சிறப்பு வணிக நிபந்தனைகளாக கருதப்படலாம். கணக்கு திறக்கப்படும்போது அல்லது பிற சேவைகள் கிடைக்கும்போது வாடிக்கையாளரால் சிறப்பு வணிக நிபந்தனைகள் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகின்றன. வாடிக்கையாளர் வெளிநாட்டு அலுவலகங்கள் / வங்கியின் கிளைகளுடன் வணிக உறவுகளைப் பராமரித்தால், வங்கியின் உரிமையும் (பொது வணிக நிபந்தனைகள் எண்.14) அத்தகைய வெளிநாட்டு அலுவலகங்கள் / வங்கி கிளைகளின் உரிமைகோரல்களைப் பாதுகாக்கிறது.

1.2 திருத்தங்கள்

வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட பொது வணிக நிபந்தனைகள், சிறப்பு வணிக நிபந்தனைகள், அனைத்து விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவிப்புகளில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சேர்க்க, திருத்த, மாற்றி அமைக்க, மாற்ற அல்லது ரத்து செய்ய வங்கிக்கு முழு உரிமை உள்ளது. வங்கியால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் அம்சங்களுக்கும் இது பொருந்தும்.

2. வங்கி ரகசியம் மற்றும் வங்கி விவகாரங்களை வெளிப்படுத்துதல்:

2.1 வங்கி ரகசியம்

வாடிக்கையாளர் தொடர்பான உண்மைகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளைப் பற்றிய ரகசியத்தைப் பேண வேண்டிய கடமை வங்கிக்கு உள்ளது (வங்கி ரகசியம்). வங்கியால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு சேவையின் கீழும், தகவல்களின் இரகசியத்தன்மை மற்றும் அவற்றின் பரிமாற்றத்தைப் பாதுகாக்க தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வங்கி எடுத்துள்ளது. மேலும், வங்கி அல்லது அதன்

அதிகாரிகள்/ஊழியர்கள் தரப்பிலிருந்து முழு அலட்சியம் இருந்ததாக நிறுவப்பட்டாலன்றி, இரகசியத் தகவல்கள் வெளியாவதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

- வாடிக்கையாளர் சம்மதம் தெரிவித்திருந்தால், வாடிக்கையாளரைப் பற்றிய தகவலை வங்கி வெளியிடலாம், அல்லது
- வங்கி விவகாரங்களை வெளிப்படுத்த வங்கி அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தால், அல்லது
- சட்டப்படி தேவைப்பட்டால் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்டால் அல்லது ஏதேனும் நீதித்துறை அல்லது ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவின் காரணமாக அல்லது சட்ட செயல்முறைக்கு இணங்க, அல்லது
- வங்கியின் உரிமைகள் அல்லது சொத்துக்கள் அல்லது அதன் உறுப்பினர்கள்/அதிகாரிகள்/ஊழியர்களை பாதுகாக்கவும், அல்லது
- விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அமல்படுத்த, அல்லது
- ஆன்லைன் சேவைகள் உட்பட பல சேவைகள் மற்றும் அந்த சேவைகளுக்கான சந்தாக் கட்டணங்களை வசூலித்தல் போன்றவை தொடர்பான சேவைகளை வங்கி செயல்படுத்துவதற்கு, அத்தகைய சேவைகள் அல்லது அதன் காலாவதியான நிலை மற்றும் ஏதேனும் சிக்கல் குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பது அல்லது தொடர்புகொள்வது போன்றவற்றிற்கு அல்லது ஒரு பரிவர்த்தனையின் தொகுப்பை செயல்படுத்த, கடன் அறிக்கையிடல், அல்லது பொருந்தக்கூடிய வங்கி விதிமுறைகளின்படி அல்லது வங்கியுடன் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட தகவல்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க இத்தகைய வெளிப்படுத்தல் அவசியம் அல்லது தேவைப்படுகிறது என்றால்,
- வாடிக்கையாளரின் தனிப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வரலாறு தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் மற்ற வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்கள்/பணியகங்கள்/ஏஜென்சிகள்/பங்கேற்பு நிறுவனங்கள்/எந்தவொரு தொலைத்தொடர்பு அல்லது மின்னணு தீர்வு நெட்வொர்க்கிலும் பரிமாறிக்கொள்ள, பகிர்ந்துகொள்ள, வாடிக்கையாளர் இதன் மூலம் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார். சட்டம் அல்லது வழக்கமான நடைமுறை மற்றும் அத்தகைய தகவலைப் பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது வெளிப்படுத்துவதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.
- வங்கி அல்லது அதன் ஒப்பந்ததாரர்கள் கணினியில் அல்லது ஆன்லைன் சேவைகள் மற்றும் புள்ளியியல் பகுப்பாய்வு மற்றும் கிரெடிட் ஸ்கோரிங் தொடர்பாக தனது தனிப்பட்ட தகவலை வைத்திருக்கலாம் மற்றும் செயலாக்கம் செய்யலாம் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- வாடிக்கையாளர் எந்த விதத்திலும், வங்கி தொடர்பான எந்தத் தகவலையும், இரகசியத் தன்மையுடையது மற்றும் வங்கியிடமிருந்து வேறு எந்த நபருக்கும் சேவைகளைப் பெறும் போது, அவரால் பெறப்பட்ட தகவலை வெளியிடக்கூடாது. இந்தக் கடமைக்கு இணங்கத் தவறினால், அது, பொது வணிக நிபந்தனைகளின் கடுமையான மீறலாகக் கருதப்படும். ஆன்லைன் சேவைகள் மற்றும் அது தொடர்பான

சேவைகள் உள்ளிட்ட வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து கோருவதற்கு உரிமையுள்ள எந்தவொரு சேதத்திற்கும் பொறுப்பாகாமல், பாரபட்சமின்றி உறவுகளை முறித்துக் கொள்ள வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

- 2.2 வங்கி விவகாரங்களை வெளிப்படுத்துதல்  
வங்கி விவகாரங்களின் விவரங்கள் எந்தவொரு வெளிப்படுத்துதலும் வாடிக்கையாளரின் பொருளாதார நிலை, கடன் தகுதி மற்றும் கடனைத் தீர்க்கும் தன்மை பற்றிய பொதுவான இயல்புடைய அறிக்கைகள் மற்றும் கருத்துகளை உள்ளடக்கியது. கணக்குகளின் இருப்புத் தொகைகள், சேமிப்பு வைப்புத்தொகைகள், பிணைய வைப்புத்தொகைகள் அல்லது வங்கியிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பிற சொத்துக்கள் அல்லது கடன் வசதியின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட தொகைகள் குறித்து எந்தத் தகவலும் வெளியிடப்படாது. சட்டத்தால் அல்லது சட்ட செயல்முறைக்கு இணங்க வேண்டியிருந்தால் அல்லது ஏதேனும் நீதித்துறை அல்லது ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் அல்லது மேலே உள்ள ஏதேனும் காரணங்களுக்காக பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவின் காரணமாக தவிர, எந்த தகவலும் வெளியிடப்படாது.
- 2.3 வங்கி விவகாரங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான முன்நிபந்தனைகள் தனிப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் வணிக நபர்கள் தொடர்பான வங்கி விவகாரங்களை, அவர்களின் வணிக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விசாரணையின்போது வெளியிட வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. எவ்வாறாயினும், மேற்கூறிய பிரிவு 2(பி) & (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, வாடிக்கையாளரிடமிருந்து நேர்மாறான அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றிருந்தால், வங்கி எந்தவொரு தகவலையும் வெளியிடாது. தகவல்களை கோரும் தரப்பு, கோரப்பட்ட தகவல்களில் அதன் நியாயமான ஆர்வத்தை உறுதிப்படுத்தியுள்ளது மற்றும் அத்தகைய தகவலை வெளியிடுவது வாடிக்கையாளரின் நியாயமான கவலைகளுக்கு முரணாக இருக்கும் என்று கருதுவதற்கு எந்த காரணமும் இல்லை என்ற நிலையில் மட்டுமே வங்கி விவகாரங்களின் விவரங்கள் வெளியிடப்படும்.
- 2.4 வெளிப்படுத்தப்பட்ட வங்கி விவகாரங்களைப் பெற்றவர்கள் வங்கி தனது சொந்த வாடிக்கையாளர்களுக்கும் மற்ற கடன் நிறுவனங்களுக்கும் தங்கள் சொந்த நோக்கங்களுக்காக அல்லது அவர்களின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே வங்கி விவகாரங்களின் விவரங்களை வெளியிடுகிறது.
3. வங்கியின் பொறுப்பு. வாடிக்கையாளரின் அலட்சிய பங்களிப்பு:  
3.1 பொறுப்பின் கோட்பாடுகள்  
வங்கியின் அல்லது அதன் அதிகாரிகள்/ஊழியர்களில் ஏதேனும் அலட்சியம் காரணமாக ஏற்பட்டதைத் தவிர, வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது, எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர் ஏதேனும் சொந்த தவறு காரணமாக இழப்பு ஏற்படுவதற்கு பங்களித்திருந்தால் (எ.கா. இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகளின் எண். 11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஒத்துழைக்க வேண்டிய கடமைகளை மீறுவதன் மூலம்), வங்கியும் வாடிக்கையாளரும் எந்த அளவிற்கு இழப்பைச் சும்மக் வேண்டும் என்பதை பங்களிப்பு அலட்சியத்தின் கொள்கைகள் தீர்மானிக்கும். தகவலை வழங்குவதற்கான

சட்டப்பூர்வ கடமைகளைத் தவிர, தனித்தனியாக ஒப்புக் கொள்ளப்படாவிட்டால், இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு மேலதிகமாக தகவல்களை வழங்க வங்கி கட்டுப்பாடு குறிப்பாக, வாடிக்கையாளருக்கு உடனடி விலை அல்லது பரிவர்த்தனை இழப்புகள், தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பு அல்லது மதிப்பின்மை அல்லது அத்தகைய பொருட்களின் மதிப்பை பாதிக்கக்கூடிய அல்லது பாதிக்கக்கூடிய ஏதேனும் உண்மைகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் பற்றி தெரிவிக்கவோ அல்லது ஆலோசனை வழங்கவோ அல்லது வாடிக்கையாளரிடமிருந்து உரிய அறிவுறுத்தல் இல்லாமல் தகவல் வழங்கவோ கடமைப்பட்டிருக்காது.

3.2 மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்பப்பட்ட ஆர்டர்கள் வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட ஆர்டரின் உள்ளடக்கங்களை, வங்கி பொதுவாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு, அதன் அடுத்த செயல்பாட்டிற்கு ஒப்படைத்தால், வங்கி அதை தனது சொந்த பெயரில் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்புவதன் மூலம் ஆர்டரைச் செயல்படுத்துகிறது (மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்பப்பட்டது). எடுத்துக்காட்டாக, பிற கடன் நிறுவனங்களிடமிருந்து வங்கி விவகாரங்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கு அல்லது பிற நாடுகளில் உள்ள பத்திரங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு இது பொருந்தும். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், வங்கியின் பொறுப்பு மூன்றாம் தரப்பினரின் கவனமாக தேர்வு மற்றும் அறிவுறுத்தலுக்கு மட்டுப்படுத்தப்படும்.

3.3 வியாபாரத்தில் இடையூறு கலவரம், போர் அல்லது இயற்கை நிகழ்வுகள் அல்லது நீதித்துறை அல்லது ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவு அல்லது வங்கி பொறுப்பேற்காத பிற நிகழ்வுகள் காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது (எ.கா. வேலைநிறுத்தம், லாக்-அவுட், போக்குவரத்து நிறுத்தங்கள், உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் நிர்வாகச் செயல்கள்).

4. வாடிக்கையாளரின் மரணம், மனநல பாதிப்பு, திவால் அல்லது தொழிலுக்கு முற்றுப்புள்ளி போன்றவற்றின் போது முடிவு ஏற்பாடு செய்வதற்கான உரிமை; வாடிக்கையாளரின் மரணம், மனநிலை பாதிப்பு, திவாலாதல் அல்லது தொழிலுக்கு முற்றுப்புள்ளி வைக்கப்படும் போது, வங்கியானது அதன் ஆவணச் சான்றுகளை (நிர்வாகக் கடிதங்கள், தொடர்புடைய நீதிமன்ற உத்தரவுகள் அல்லது அதற்கு இணையானவை) வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வடிவிலும் பொருளிலும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இதை நிறைவேற்றுவதற்காக நியமிக்கப்பட்டவர், நிர்வாகியாகவோ அல்லது வாடிக்கையாளர் அல்லது இறந்தவரின் பிற பிரதிநிதியாகவோ, எந்தவொரு அறங்காவலர் அல்லது சொத்துகளைப் பெறுபவர் அல்லது சொத்துக்களால் கூறப்படும் பயனாளி இவர்களில் ஒருவர் வங்கியில் முடிவு ஏற்பாடு செய்வதற்கு வங்கி அனுமதிக்கிறது. ஏதேனும் ஆவணச் சான்றுகள் ஆங்கிலத்தில் இல்லை என்றால், அது பற்றி, வங்கி கோரினால், அது வங்கிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்

சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளர் கூட்டுக் கணக்குதாரர்களை உள்ளடக்கியிருந்தால், வங்கி, எந்தவொரு கூட்டுக் கணக்குதாரரின் மரணம், மனநல பாதிப்பு, திவால் அல்லது தொழிலுக்கு முற்றுப்புள்ளி போன்ற அறிவிப்புகளைப் பெறுவதற்கு முன், அறிவுறுத்தல்களின்படி வாடிக்கையாளரின் கணக்கின் செயல்பாடுகளை அனுமதிக்க வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது. மேலும், பதிவுகளில் சொல்லப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் கட்டளைகள் தொடர்புடைய அறிவுறுத்தல்களை செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள சான்றுகள். தொடர்புடைய அறிவிப்புகள் கிடைத்தவுடன், வங்கி திருப்தி அடையும் வரை கணக்குகளை முடக்குவதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

5. வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருந்தும் சட்டம் மற்றும் அதிகார வரம்பு:

5.1 பொருந்தக்கூடிய சட்டம்

இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகளின் விதிகள் இந்திய சட்டத்தின்படி உருவாக்கப்படும் மற்றும் நிர்வகிக்கப்படும்.

5.2 அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட இடம்

கணக்கைப் பராமரிக்கும் வங்கியின் கிளை அலுவலகத்திற்கு அதிகார வரம்பைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தில் வங்கி தனது வாடிக்கையாளர் மீது வழக்குத் தொடரலாம்.

எவ்வாறாயினும், வங்கி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், அத்தகைய வாடிக்கையாளர் வசிக்கும் அல்லது வணிகத்தை மேற்கொள்ளும் அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் லாபத்திற்காக வேலை செய்யும் எந்த இடத்திலும் வாடிக்கையாளர் மீது நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரலாம். அத்தகைய வாடிக்கையாளரின் சார்பாக, கணக்கைப் பராமரிக்கும் வங்கியின் கிளை அலுவலகத்தின் அதிகார வரம்பைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தின் முன், வங்கியே அத்தகைய வாடிக்கையாளர்கள் மீது வழக்குத் தொடரலாம்.

6. கணக்குகளைத் திறத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்:

6.1 கணக்குகளைத் திறத்தல்

ஒரு கணக்கைத் திறக்கும் போது, வாடிக்கையாளர் தனது சரியான அடையாளச் சான்றினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் அல்லது வங்கி திருப்தி அடையவில்லை என்றால், ஒரு துணை அடையாளச் சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வங்கியின் தற்போதைய கணக்குதாரரால் வாடிக்கையாளர் அறிமுகப்படுத்தப்படுவார். அவர், வாடிக்கையாளரின் பெயர் / முகவரி / அடையாளத்தை வங்கிக்கு உறுதிப்படுத்துவார். கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர் அல்லது நிறுவனத்தின் பெயருடன் கணக்கு எண் இணைத்து வைக்கப்படும். வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தரவுகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில், தேவையற்ற தாமதமின்றி, வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வாடிக்கையாளர் கடமைப்பட்டிருக்கிறார்.

6.2 மாதிரி கையொப்பம்

கணக்கு அல்லது பத்திரக் கணக்கில் செயல்பட அல்லது கையொப்பமிட அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்கள் தங்கள் கையொப்பங்களை வங்கியில் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும். டெபாசிட் செய்யப்பட்ட கையொப்பங்களின் அடிப்படையில், வங்கி கணக்கின் எல்லைக்குள் எழுத்துப்பூர்வ மாற்றத்தை அனுமதிக்கும்.

6.3 இயக்குவதற்கு மற்றும் கையெழுத்திடும் அதிகாரம்

- கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு மட்டுமே செயல்படும் அதிகாரம், கணக்கு தொடர்பான தீர்வுகளைச் செய்ய தகுதியுள்ளது. சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட பிரதிநிதித்துவ அதிகாரம் கொண்ட நபர்கள் அல்லது கணக்கை இயக்குவதற்கு வெளிப்படையான எழுத்துப்பூர்வ அதிகாரத்தை வைத்திருக்கும் நபர்கள் மட்டுமே கணக்கு வைத்திருப்பவரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த உரிமை உண்டு. அவர்கள் தங்கள் அடையாளத்தையும் பிரதிநிதித்துவ சக்தியையும் நிரூபிக்க கடமைப்பட்டுள்ளனர்.
- கையெழுத்திடும் அதிகாரம் கணக்கு வைத்திருப்பவர் வெளிப்படையாகவும் எழுத்துப்பூர்வமாகவும் ஒரு கணக்கில் கையொப்பமிட மூன்றாம் தரப்புக்கு அதிகாரத்தை வழங்கலாம். கையொப்பமிட அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு கணக்கில் மாற்றங்களைச் செய்வதற்கும் திரும்பப் பெறுவதற்கும் பிரத்தியேக உரிமை உண்டு.

7. நடப்புக் கணக்குகளுக்கான குறிப்பிட்ட கால இருப்பு அறிக்கைகள்:

7.1 அவ்வப்போது இருப்புநிலை அறிக்கைகளின் வெளியீடு வேறுவிதமாக ஒப்புக் கொள்ளப்படாவிட்டால், ஒவ்வொரு காலண்டர் மாதத்தின் முடிவிலும் ஒரு நடப்புக் கணக்கிற்கான காலமுறை இருப்புநிலை அறிக்கையை வங்கி வெளியிடுகிறது. இதன் மூலம் இந்த காலகட்டத்தில் இரு தரப்பினராலும் திரட்டப்பட்ட கோரிக்கைகளை (வங்கி விதிக்கும் வட்டி மற்றும் கட்டணங்கள் உட்பட) முடித்து வைக்கிறது. இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகளின் ஓரத்து எண். 12 அல்லது வாடிக்கையாளருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட வேறு ஏதேனும் ஒப்பந்தங்களின்படி, அதிலிருந்து எழும் மீதிக்கு வங்கி வட்டி விதிக்கலாம்.

7.2 ஆட்சேபனைகளுக்கு நேரம் அனுமதிக்கப்படுகிறது; மெளனத்தின் மூலம் ஒப்புதல்

காலமுறை இருப்புநிலை அறிக்கையின் தவறான தன்மை அல்லது முழுமையின்மை குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு ஏதேனும் ஆட்சேபனைகள் இருந்தால், அது பெறப்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குள் ஆட்சேபம் எழுப்பப்பட வேண்டும். எழுத்துப்பூர்வமாக ஆட்சேபனைகள் இருந்தால், இரண்டு வாரங்களுக்குள் அவற்றை அனுப்பினால் போதுமானது. உரிய நேரத்தில் ஆட்சேபனை தெரிவிக்கத் தவறினால், அது ஒப்புதலாகக் கருதப்படும். காலமுறை இருப்புநிலை அறிக்கையை வெளியிடும்போது, இந்த விளைவு குறித்து வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை வங்கி வெளிப்படையாக ஈர்க்கும். இந்தக் காலக்கெடு முடிந்த பிறகும் வாடிக்கையாளர் குறிப்பிட்ட கால நிலுவையை சரி செய்யக் கோரலாம். ஆனால் கணக்கு தவறாகப் பற்று வைக்கப்பட்டதா அல்லது தவறாக வரவு வைக்கப்பட்டதா என்பதை நிரூபிக்க வேண்டும்.

8. வங்கியால் செய்யப்பட்ட தலைகீழ் உள்ளீடுகள் மற்றும் திருத்தம் உள்ளீடுகள்:

8.1 தொகைகளை ஏற்றுக்கொள்வது செல்லுபடியாகும் கணக்கு பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் இருந்தால்,

வாடிக்கையாளரின் சார்பாக பணத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும், அதை அவருடைய/அவளுடைய கணக்கில் வரவு வைப்பதற்கும் வங்கி கடமைப்பட்டுள்ளது மற்றும் திரும்பப்பெற முடியாத உரிமை உள்ளது. கணக்கு பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் முடிவடைந்த பின்னரும் கூட, கணக்கு தொடர்பாக வாடிக்கையாளரின் கடமைகளை நிறைவேறும் விதமாக, வாடிக்கையாளரின் சார்பாக பணத்தை ஏற்றுக்கொள்ள வங்கிக்கு உரிமை பெற்றுள்ளது. ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு தொகையை வழங்குவதற்கான அறிவுறுத்தல், அறிவுறுத்தலில் குறிப்பிட்டால் மட்டுமே, பயனாளியின் கணக்கில் தொகையை வரவு வைப்பது வங்கியால் மேற்கொள்ளப்படும்.

8.2 கால இடைவெளி அறிக்கையை வெளியிடுவதற்கு முன் நடப்புக் கணக்குகளில் தவறான கிரெடிட் உள்ளீடுகள் (எ.கா. தவறான கணக்கு எண்ணின் காரணமாக, அடுத்த காலமுறை இருப்புநிலை அறிக்கையை வெளியிடுவதற்கு முன், வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக வங்கி திருப்பிச் செலுத்தும் உரிமைகோரலைக் கொண்டிருக்கும் அளவிற்கு டெபிட் உள்ளீடு மூலம் வங்கியால் மாற்றப்படலாம் (தலைகீழ் உள்ளீடு). இது போன்ற நிலைகளில், கிரெடிட் உள்ளீட்டிற்கு சமமான தொகையை ஏற்கனவே அகற்றியதன் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் டெபிட் உள்ளீட்டை எதிர்க்கக்கூடாது.

8.3 கால இடைவெளி அறிக்கையை வழங்கிய பிறகு தவறான கடன் உள்ளீட்டை வங்கி உறுதிசெய்தால் மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக வங்கி திருப்பிச் செலுத்தும் உரிமைகோரலைக் கொண்டிருந்தால், அது வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் அதன் உரிமைகோரலின் தொகையுடன் (திருத்த உள்ளீடு) டெபிட் செய்யும். வாடிக்கையாளர் திருத்த உள்ளீட்டை எதிர்த்தால், வங்கி சர்ச்சைக்குரிய தொகையை கணக்கில் மீண்டும் வரவு வைக்கும். பிறகு, அதன் திருப்பிச் செலுத்தும் கோரிக்கையை தனியாக வலியுறுத்தும்.

8.4 வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு; வட்டி கணக்கீடு எந்த தலைகீழ் உள்ளீடுகள் மற்றும் திருத்த உள்ளீடுகள் செய்யப்பட்டாலும், வங்கி உடனடியாக வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்கும். வட்டி கணக்கீடு தொடர்பாக. தவறான பதிவுக்கு, பதிவு செய்யப்பட்ட நாளில் இருந்து வங்கி பதிவுகளை பின்னோக்கி செயல்படுத்தும்.

9. வசூல் ஆர்டர்கள்:

9.1 நிபந்தனை கடன் உள்ளீடுகள் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கும்போது செயல்படுத்தப்படும்.

வங்கி காசோலைகளின் மதிப்பை செலுத்துவதற்கு முன் வரவு வைத்தால், இவை வங்கியிலேயே செலுத்தப்பட்டாலும் கூட, வங்கியால் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகையின் உண்மையான ரசீதுக்கு உட்பட்டு, பணம் செலுத்தும் நிபந்தனையின் பேரில், இது செய்யப்படுகிறது. வாடிக்கையாளர் மற்ற ஆவணங்களை வங்கியிடம் ஒப்படைத்து, கடனாளியிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகையை (எ.கா. வட்டி வாரண்ட்கள்) வசூலிக்கும்படி



வங்கிக்கு அறிவுறுத்தினால், அத்தகைய தொகைக்கு வங்கி கடன் உள்ளீட்டை ஏற்படுத்தினால், வங்கி அந்தத் தொகையைப் பெறும் கையிருப்பின் கீழ் இது செய்யப்படுகிறது. தொகையை வங்கியிலேயே செலுத்தினால், இந்த இருப்பு பொருந்தும். காசோலைகள் செலுத்தப்படாவிட்டாலோ அல்லது வசூல் ஆணையின் கீழ் அந்தத் தொகையை வங்கி பெறவில்லை என்றாலோ, இதற்கிடையில் காலமுறை இருப்புநிலை அறிக்கை வெளியிடப்பட்டதா இல்லையா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல், நிபந்தனைக்குட்பட்ட கடன் பதிவை வங்கி ரத்து செய்யும். இந்த முன்பதிவு காரணமாக, வசூல் தோல்வியடைந்தால் அல்லது கடனாளியின் நிதி நிலை, நீதித்துறை அல்லது ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் தலையீடு அல்லது பிற காரணங்களுக்காக கடன் உள்ளீட்டை ஒரு எளிய நுழைவு மூலம் மாற்றுவதற்கு வங்கி கடமைப்பட்டுள்ளது. வசூலிக்கப்படும் தொகையை செலுத்துவதற்கான கட்டுப்பாடற்ற உரிமையை வங்கி பெறாது என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வெளிநாட்டில் கிரெடிட் செய்யப்பட்ட தொகை சேகரிக்கப்பட்டு, வெளிநாட்டுச் சட்டத்தின்படி அல்லது வெளிநாட்டு வங்கியுடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் மூன்றாம் தரப்பினரால் அந்தத் தொகையை வங்கி மீண்டும் பற்று வைத்தால், முன்பதிவு செய்யப்படலாம். முன்பதிவு நடைமுறையில் இருந்தால், வரவு வைக்கப்பட்ட தொகைகளை எடுத்துக்கொள்ளும் உரிமையை வாடிக்கையாளருக்கு மறுக்க வங்கிக்கும் உரிமை உண்டு. கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்துவதன் மூலம் முன்பதிவு நீக்கப்படாது.

9.2 வாடிக்கையாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட காசோலைகளுக்கு பணம் செலுத்துதல் வங்கியின் வழக்கமான நடைமுறைகளின்படி டெபிட் உள்ளீடு ரத்து செய்யப்படாவிட்டால் காசோலைகள் செலுத்தப்படும். ரொக்கமாகச் செலுத்த வேண்டிய காசோலைகள், அவற்றின் தொகையை வழங்கிய தரப்பினருக்குச் செலுத்தப்பட்டவுடன் செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும். பணம் செலுத்துவதற்கான ஆலோசனையை வங்கி அனுப்பியவுடன் (எது முதலில் நிகழும்) காசோலைகள் வங்கியால் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது. இந்த பத்தியானது வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் எந்தவொரு முரண்பாடான நடைமுறை/விதிமுறைக்கும் உட்பட்டதாக இருக்கும்.

10. வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணய கணக்குகளில் உள்ள அபாயங்கள்:

10.1 வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகள் தொடர்பான உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுதல்.

வாடிக்கையாளரின் வெளிநாட்டு நாணய கணக்குகள், வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு பணம் செலுத்துதல் மற்றும் பெறுதல் ஆகியவற்றை ரொக்கமில்லா பணிவர்த்தனையாக செய்ய உதவுகின்றன. வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை செலுத்துவது (எ.கா. வெளிநாட்டு நாணயக் கடன் சமநிலையின் பற்றுக்கு கடன் பரிமாற்றம் மூலம்) வங்கி அவற்றை முழுவதுமாக அதன் சொந்த நிறுவனத்திற்குள்

செயல்படுத்தும் வரை, வங்கிகள் மூலம் அல்லது நாணயத்தின் சொந்த நாட்டில் உள்ள வங்கிகள் மூலம் தீர்க்கப்படும்.

- 10.2 வாடிக்கையாளருடனான வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகளுக்கான கிரெடிட் உள்ளீடுகள், வங்கியானது வாடிக்கையாளருடன் ஒரு பரிவர்த்தனையை முடித்தால் (எ.கா. முன்னோக்கி பரிமாற்ற பரிவர்த்தனை), அதன் கீழ் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் ஒரு தொகையை வழங்க வேண்டும், வேறுவிதமாக ஒப்புக் கொள்ளப்படாவிட்டால், அதை கணக்கில் வரவு வைப்பதன் மூலம் அதன் வெளிநாட்டு நாணயக் கடமையை நிறைவேற்றும்.
- 10.3 வங்கியின் செயல்பாட்டின் தற்காலிக வரம்பு வெளிநாட்டு நாணயக் கடன் இருப்புப் பற்று (பத்தி 1) அல்லது வெளிநாட்டு நாணயக் கடமையை (பத்தி 2) நிறைவேற்றுவதற்கான வங்கியின் கடமையானது, வங்கியால் முடியாது அல்லது முடியும் வரை இடைநிறுத்தப்படும். அரசியல் ஸ்திரமின்மை / நிச்சயமற்ற தன்மை அல்லது அந்தந்த நாணயத்தின் நாட்டில் சூழ்நிலைகள் அல்லது நிகழ்வுகள் காரணமாக, வெளிநாட்டு நாணயக் கடன் இருப்பு அல்லது கடப்பாடு குறிப்பிடப்பட்ட நாணயத்தை கட்டுப்படுத்தும். அத்தகைய சூழ்நிலைகள் அல்லது நிகழ்வுகள் நீடிக்கும் வரை, வேறு சிலவற்றில் செயல்பட வங்கி கடமைப்பட்டிருக்காது. அந்தந்த நாணயத்தின் நாட்டிற்கு வெளியே, வேறு சில நாணயங்களில் (யூரோக்கள் உட்பட) பணத்தை வழங்குவதன் மூலம் முடிக்கும். எவ்வாறாயினும், வெளிநாட்டு நாணயக் கடன் சமநிலையின் பற்றுக்கு அகற்றும் உத்தரவை நிறைவேற்றுவதற்கான வங்கியின் கடமை இடைநிறுத்தப்படாது. வாடிக்கையாளர் மற்றும் வங்கியின் பரஸ்பர உரிமைகோரல்களை ஒரே நாணயத்தில் ஒருவருக்கொருவர் செலுத்துவதற்கான உரிமையானது மேற்கண்ட விதிகளால் பாதிக்கப்படாது.
- 10.4 வாடிக்கையாளரின் ஆபத்து ஒவ்வொரு வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனையிலும், வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனை அந்நிய செலாவணி அபாயங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும், அதற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது என்ற முழு விழிப்புணர்வுடன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்படும்.
11. ஒத்துழைக்க வேண்டிய வாடிக்கையாளரின் கடமைகள்:
- 11.1 ஒத்துழைக்க வேண்டிய கடமை வங்கியுடனான அவரது/அவளுடைய நடவடிக்கைகளில், வாடிக்கையாளர், குறிப்பாக, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஒத்துழைக்க வேண்டிய கடமைகளைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். அதன் எந்த மீறலும் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வங்கியுடனான ஒப்பந்தத்தின் முடிவுக்கு வழிவகுக்கும்.
- 11.2 வாடிக்கையாளரின் பெயர், முகவரி அல்லது வங்கியைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அதிகாரங்களில் மாற்றம்: வாடிக்கையாளர், வாடிக்கையாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரியில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், அத்துடன் எந்தவொரு

நபருக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ள வங்கிக்கான பிரதிநிதித்துவ அதிகாரங்களை நிறுத்துதல் அல்லது திருத்துதல் ஆகியவற்றை தாமதமின்றி உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும். (குறிப்பாக, ஒரு பவர் ஆஃப் அட்டர்னி). ஒரு பொதுப் பதிவேட்டில் (நிறுவனங்களின் பதிவாளர்) பிரதிநிதித்துவத்தின் அதிகாரங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, அதன் முடிவு அல்லது திருத்தங்கள் அந்தப் பதிவேட்டில் உள்ளிடப்பட்டால், இதை வங்கிக்கு அறிவிக்கும் கடமை வாடிக்கையாளருக்கு உள்ளது. சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் திறனை வாடிக்கையாளர் இழந்தால் அல்லது மாற்றம் ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர் ஒரு நிறுவனம் அல்லது சட்டப்பூர்வ நிறுவனமாக இருந்தால், அதைக் கலைப்பது உடனடியாக வங்கிக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

11.3 ஆர்டர்கள் மற்றும் கிரடிட் பரிமாற்றங்களின் தெளிவு ஆர்டர்கள் மற்றும் கடன் பரிமாற்றங்கள் சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி அவற்றின் நோக்கத்தையும் ஆர்வத்தையும் காட்ட வேண்டும். ஆர்டர்கள் மற்றும் கிரெடிட் பரிமாற்றங்கள் தெளிவாகவோ அல்லது சரியாகவோ குறிப்பிடப்படாமல் இருந்தால், அது கேள்விகளுக்கு வழிவகுக்கலாம், இதனால் தாமதம் ஏற்படலாம். குறிப்பாக, ஒரு கணக்கில் வரவு வைக்க ஆர்டர்களை வழங்கும்போது (எ.கா. நேரடி டெபிட் மற்றும் காசோலை சமர்ப்பித்தல்) மற்றும் கடன் பரிமாற்றங்களைச் செய்யும் போது, வாடிக்கையாளர் அதன் சரியான தன்மையையும் முழுமையையும், பணம் பெறுபவரின் பெயர், கணக்கு எண், வங்கிக் குறியீட்டு எண் மற்றும் நாணயம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்ய வேண்டும். ஆர்டர்கள் மற்றும் கடன் பரிமாற்றங்களின் திருத்தங்கள், உறுதிப்படுத்தல்கள் அல்லது மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படும் ஆர்டர்கள், ஆகியவைகள் இப்படி செய்யப்பட வேண்டும்.

11.4 வழிமுறைகள்:

- வங்கிக்கு திருப்தி ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது அவர்களது ஆணை வைத்திருப்பவர்களிடமிருந்து வரும் அறிவுறுத்தல்களை வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளும்.
- ஏதேனும் காரணத்தினால், அறிவுறுத்தல்களை வழங்கும் நபரின் அங்கீகாரம் குறித்து வங்கிக்கு ஏதேனும் சந்தேகம் இருந்தால், அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களை ஏற்கவோ அல்லது மறுக்கவோ வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- இணையம் மற்றும் ஆன்லைன் சேவைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களைப் பெறுவதைத் தவிர, வங்கி நேரத்தின் போது மட்டுமே வங்கி அறிவுறுத்தல்களை ஏற்கும். வங்கி நேரங்களுக்கு அப்பாற்பட்டு வங்கி ஏதேனும் அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றால், அது அடுத்த வங்கி நாளில் வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்டது என்று கருதப்படும்.

11.5 அங்கீகாரம்:

வாடிக்கையாளர் உரிய அங்கீகாரத்தின் நோக்கங்களுக்காக

பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேவைகளுக்கு இணங்கவும் உறுதிப்படுத்தவும் வேண்டும்: வாடிக்கையாளர் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அங்கீகார தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார். வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியால் வழங்கப்படும் கடவுச்சொல்/எந்தவொரு எண்ணையும் எந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் வெளிப்படுத்தாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

- 11.6 ஒரு ஆர்டரை நிறைவேற்றுவது அல்லது கடன் பரிமாற்றம் தொடர்பான அவசரத் தேவைக்கான சிறப்புக் குறிப்பு. ஒரு ஆர்டர் அல்லது கடன் பரிமாற்றம் குறிப்பாக உடனடியாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டும் என்று வாடிக்கையாளர் உணர்ந்தால், வாடிக்கையாளர் இந்த உண்மையை வங்கிக்குத் தனியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். அச்சிடப்பட்ட படிவத்தில் வழங்கப்படும் ஆர்டர்கள் அல்லது கடன் பரிமாற்றங்களுக்கு, இது படிவத்திலிருந்து தனித்தனியாக செய்யப்பட வேண்டும்
- 11.7 வங்கியில் இருந்து பெறப்பட்ட அறிவிப்புகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் ஆட்சேபனைகள், வாடிக்கையாளர் கணக்கு அறிக்கைகள், பாதுகாப்பு பரிவர்த்தனை அறிக்கைகள், பத்திரங்கள் மற்றும் முதலீட்டு வருமான அறிக்கைகள், பிற அறிக்கைகள், உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான ஆலோசனைகள் மற்றும் கடன் பரிமாற்றங்கள், போன்ற தகவல்களை உடனடியாக ஆய்வு செய்ய வேண்டும். எதிர்பார்க்கப்படும் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அனுப்பப்பட்ட சரக்குகள் (ஆலோசனைகள்) மற்றும் அவற்றின் சரியான தன்மை மற்றும் முழுமை பற்றிய அஞ்சல் மற்றும் அது தொடர்பான ஏதேனும் ஆட்சேபனைகள் இருந்தால் உடனடியாக எழுப்பவும். இரண்டு வாரங்களுக்குள் வங்கி எழுத்துப்பூர்வமாக ஆட்சேபனைகளைப் பெறவில்லை என்றால், வங்கியின் அறிக்கைகள் மற்றும் சேவைகள் சரியானவை எனக் கருதப்பட்டு வாடிக்கையாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதாக பொருள் கொள்ளப்படும்.
- 11.8 அறிக்கைகள் பெறப்படாத பட்சத்தில் வங்கிக்கு அறிவிப்பு அவ்வப்போது இருப்புநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு அறிக்கைகள் வரவில்லை என்றால் வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளரால் பிற ஆலோசனைகள் எதிர்பார்க்கப்பட்டால் (எ.கா. பிணைய பரிவர்த்தனை அறிக்கைகள், வாடிக்கையாளர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றிய பின் கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் எதிர்பார்க்கும் கடன் பரிமாற்றங்கள் அல்லது கொடுப்பனவுகள்) வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டிய கடமையும் உள்ளது.
- 11.9 தொலைத்தொடர்பு சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதில் தகுந்த கவனிப்பு மற்றும் தளராத ஊக்கம் வாடிக்கையாளர் தொலைத்தொடர்பு மூலம் ஆர்டர்கள் அல்லது பிற அறிக்கைகளை செய்தால், பரிமாற்ற பிழைகள் மற்றும் துஷ்பிரயோகங்களைத் தவிர்ப்பதற்காக அவர் / அவள் தகுந்த முன்னெச்சரிக்கை

நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

- 11.10 மொழி பெயர்ப்பு வழங்குவதற்கான கடமை எந்தவொரு வெளிநாட்டு மொழி ஆவணங்களும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரால் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பில் வங்கிக்கு வழங்கப்பட வேண்டும். மேலும் வங்கிக்கு தேவைப்பட்டால் முறையாக சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

## வங்கி சேவைகளின் செலவு

12. வட்டி, கட்டணங்கள் மற்றும் அவுட்-ஆஃப்-பாக்கெட் செலவுகள்:
- 12.1 வட்டி மற்றும் கட்டணங்கள்  
வாடிக்கையாளர், வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய வட்டிக்கும், வங்கியால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கான கட்டணங்களுக்கும், அத்தகைய விகிதங்களில், அத்தகைய அடிப்படையில் அல்லது அடிப்படையில் மற்றும் வங்கியுடன் எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்புக் கொள்ளப்படும் அல்லது அத்தகைய எழுத்துப்பூர்வ ஒப்பந்தம் இல்லாத நிலையில், வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படுகிறது.
- 12.2 தவணை கடந்த தொகைகளுக்கான வட்டி  
செலுத்தப்படாத தொகைகள் அல்லது முன் உடன்படிக்கையின்றி மிகைப்படுத்தப்பட்ட தொகைகள் மீது அதிக வட்டி விகிதத்தை வசூலிக்க வங்கி அதன் விருப்பத்தின் பேரில் உரிமையுடையது மற்றும் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வட்டியை அவ்வப்போது கூட்டலாம்.
- 12.3 வட்டி மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்கள்  
மாறுபடும் வட்டி விகிதக் கடன்களின் விஷயத்தில், அந்தந்த கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப வட்டி விகிதம் சரிசெய்யப்படும். வாடிக்கையாளர் வழக்கமாகக் கொண்டிருக்கும் சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் நிரந்தர அடிப்படையில், வணிக உறவின் கட்டமைப்பிற்குள் (எ.கா. கணக்கு/பத்திர கணக்கு மேலாண்மை) வங்கியால் அதன் நியாயமான விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றப்படலாம்.
- 12.4 செலவுகள் மற்றும் கட்டணங்கள்  
கோரிக்கையின் பேரில், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு பணம் செலுத்த வேண்டும் அல்லது திருப்பி பெற வேண்டும். மேலும் வங்கி, வாடிக்கையாளருக்கு முன்னர் அறிவித்து இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் வங்கியால் விதிக்கப்படும் அனைத்து கமிஷன்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகள், கட்டணங்கள் ஆகியவற்றிற்காக வாடிக்கையாளரின் கணக்குகளில் ஏதேனும் ஒன்றை டெபிட் செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. மற்றும் இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகள், ஏதேனும் சிறப்பு வணிக நிபந்தனைகள் அல்லது வங்கிக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையேயான சட்டச் செலவுகள் மற்றும் பிடித்தம் செய்யும் வரி (கார்ப்பரேட் வருமான வரி தவிர) உட்பட வங்கியின் அவுட்-ஆஃப்-பாக்கெட் மற்றும் பிற செலவுகள். வாடிக்கையாளர் தனிப்பட்ட தொகைகளை வகைப்படுத்துமாறு வெளிப்படையாகக் கோரும் வரையில், தனிப்பட்ட தொகைகளைக் குறிப்பிடாமல் மொத்தத் தொகை அடிப்படையில் இத்தகைய கட்டணங்கள் மற்றும்

## வாடிக்கையாளருக்கு எதிரான வங்கியின் உரிமைகோரல்களுக்கான பாதுகாப்பு

### 13. பாதுகாப்பை வழங்குதல் அல்லது அதிகரித்தல்:

13.1 பாதுகாப்பைக் கோருவதற்கு வங்கியின் உரிமை வங்கி உறவில் இருந்து எழும் எந்தவொரு உரிமைகோரல்களுக்கும் வாடிக்கையாளரிடம் வழக்கமான பாதுகாப்பை வழங்குமாறு வங்கி கோரலாம். பொருத்தமான காலத்திற்குள், அத்தகைய உரிமைகோரல்கள் நிபந்தனைக்குட்பட்டதாகவோ அல்லது வரம்புக்குட்பட்டதாகவோ இருந்தாலும் அல்லது இன்னும் நிலுவையில் இல்லை என்றாலும் கோரலாம். (எ.கா. வாடிக்கையாளரின் சார்பாக வழங்கப்பட்ட உத்தரவாதத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட்ட தொகைகளுக்கான இழப்பீடு). வங்கியின் மீதான மற்றொரு வாடிக்கையாளரின் கடமைகளுக்கு வாடிக்கையாளர் பொறுப்பேற்றிருந்தால் (எ.கா. உத்தரவாதமாக), எவ்வாறாயினும், வங்கியின் கடன் முடிவடைவதற்கு முன்னர் அத்தகைய கடனின் விளைவாக ஏற்படும் கடனுக்கு பிணை வழங்கப்பட வேண்டும் அல்லது அதிகரிக்க வேண்டும் என்று கோருவதற்கு வங்கிக்கு உரிமை இல்லை.

### 13.2 ஆபத்தில் மாற்றங்கள்

வாடிக்கையாளருக்கு எதிரான உரிமைகோரல்களை உருவாக்கும்போது, பாதுகாப்பு வழங்கப்பட வேண்டும் அல்லது அதிகரிக்கப்பட வேண்டும் என்ற கோரிக்கையை வங்கி முதலில் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ வழங்கினால், அது குறைவான நேரத்தில் அத்தகைய கோரிக்கையை முன்வைக்க முடியாது, இருப்பினும், அத்தகைய சூழ்நிலைகள் ஏற்பட்டால் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு எதிரான உரிமைகோரல்களின் அதிக இடர் மதிப்பீட்டை நியாயப்படுத்தும் விஷயங்கள் வங்கியால் அறியப்படுகிறது. இது, குறிப்பாக, (i) வாடிக்கையாளரின் பொருளாதார/நிதி நிலை மாறியிருந்தால் அல்லது எதிர்மறையான முறையில் மாறுவதாக அச்சுறுத்தினால் அல்லது (ii) இருக்கும் பிணையின் மதிப்பு மோசமடைந்தது அல்லது மோசமடைவதாக அச்சுறுத்தும் நிலையில் இருந்தால். வாடிக்கையாளர் எந்தவொரு பாதுகாப்பையும் வழங்க வேண்டியதில்லை அல்லது குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பை மட்டுமே வழங்க வேண்டும் என்று வெளிப்படையாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டால், பாதுகாப்பைக் கோருவதற்கு வங்கிக்கு உரிமை இல்லை. அனைத்து வகையான கடன் ஒப்பந்தங்களுக்கும், கடன் ஒப்பந்தத்தில் பாதுகாப்பு தொடர்பான முழுமையான குறிப்புகள் இல்லாவிட்டாலும், பாதுகாப்பு வழங்கப்பட வேண்டும் அல்லது அதிகரிக்க வேண்டும் என்று வங்கி கோரலாம்.

### 13.3 பாதுகாப்பை வழங்க அல்லது அதிகரிப்பதற்கான கால

அளவை அமைத்தல்

பாதுகாப்பை வழங்க அல்லது அதிகரிக்க போதுமான நேரத்தை வங்கி அனுமதிக்கும். இந்த வணிக

நிபந்தனைகளின் ஓரத்து எண். 20ன் படி, வங்கி தனது நீக்க உரிமையை அறிவிப்பின்றி பயன்படுத்த நினைத்தால், அத்தகைய காலத்திற்குள் பாதுகாப்பை வழங்குதல் அல்லது அதிகரிக்கும் பொறுப்புக்கு வாடிக்கையாளர் இணங்கத் தவறினால், அவ்வாறு செய்வதற்கு முன் இந்த விளைவு, வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை ஈர்க்கும்.

14. வங்கிக்கு ஆதரவான உரிமை:

14.1 உரிமை ஒப்பந்தம்

வங்கி வணிகத்தின் எல்லைக்குள், வங்கியின் உள்நாட்டு அலுவலகம் வசம் வந்த அல்லது வரக்கூடிய பத்திரங்கள் மற்றும் இயங்குடைமைப் பொருட்கள் மீது வங்கி ஒரு உரிமையைப் பெறும் என்பதை வாடிக்கையாளர் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறார். வங்கி உறவில் இருந்து எழும் (எ.கா. கடன் நிலுவைகள்) வங்கிக்கு எதிராக வாடிக்கையாளர் வைத்திருக்கும் அல்லது எதிர்காலத்தில் வைத்திருக்கும் எந்தவொரு உரிமைகோரல்களுக்கும் வங்கி உரிமையைப் பெறும். ஏதேனும் பத்திரங்கள் உரிமைக்கு உட்பட்டிருந்தால், அத்தகைய உரிமை அத்தகைய பத்திரங்கள் தொடர்பான வட்டி மற்றும் ஈவுத்தொகைக்கும் நீட்டிக்கப்படும். உரிமைகோரல்கள் நிபந்தனைக்குட்பட்டதாகவோ அல்லது வரம்புக்குட்பட்டதாகவோ இருந்தாலும், வணிக உறவின் கீழ் வாடிக்கையாளருக்கு எதிரான வங்கியின் உரிமைகோரல்களைப் பாதுகாக்கும். கூட்டுக் கணக்குகள் அல்லது பத்திரக் கணக்குகளின் சொத்துக்கள் மீதான உரிமையானது, ஒரே ஒரு கணக்கு வைத்திருப்பவர் அல்லது பத்திரக் கணக்கு வைத்திருப்பவருடன் வணிக உறவின் கீழ் வங்கியின் உரிமைகோரல்களைப் பாதுகாக்கும்.

14.2 உரிமை நடைமுறைக்கு வருதல்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமைகோரல்களின் அளவிற்கு, வங்கியின் உடைமைப் பொருளை வங்கி கையகப்படுத்தியவுடன், அதன் உரிமையானது நடைமுறைக்கு வரும். இல்லையெனில் எதிர்காலத்தில் அத்தகைய கூற்றுக்கள் எழும் போது அதன் உரிமையானது நடைமுறைக்கு வரும்.

14.3 பாதுகாப்பான உரிமைகோரல்கள்

வங்கி தனது அனைத்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அலுவலகங்களுடனும் வாடிக்கையாளருடன் வைத்திருக்கும் உரிமையைக் கொண்ட வங்கி உறவிலிருந்து எழும் அனைத்து தற்போதைய, எதிர்கால மற்றும் தற்செயலான உரிமைகோரல்களைப் பாதுகாக்க இந்த உரிமை உதவுகிறது. வங்கியின் மீதான மற்றொரு வாடிக்கையாளரின் கடப்பாட்டிற்கு வாடிக்கையாளர் பொறுப்பேற்றிருந்தால் (எ.கா. உத்தரவாதமாக), கடனின் முதிர்வுக்கு முன் ஏற்பட்ட கடனின் விளைவாக வரும் கடனை உரிமையாளரால் பாதுகாக்க முடியாது.

14.4 உரிமையில் இருந்து விலக்குகள்

ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் (எ.கா. பணப் பரிவர்த்தனை பில் செலுத்துவதற்கான பணம் இருப்பு வைப்பு) ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நிதிகள் அல்லது பிற சொத்துக்கள் வங்கி

எடுத்துக்கொள்ளும் அதிகாரத்திற்கு வந்தால், வங்கியின் உரிமையானது இந்த சொத்துக்களுக்கு நீட்டிக்கப்படாது. இருப்பினும், முன்பதிவு ஒதுக்கீடு நடைமுறையில் இருக்கும் வரை மட்டுமே இது பொருந்தும். வங்கியால் வழங்கப்பட்ட பங்குகள் (சொந்த பங்குகள்) மற்றும் வாடிக்கையாளரின் கணக்கிற்காக வெளிநாட்டில் வங்கி பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கும் பத்திரங்களுக்கும் இது பொருந்தும். மேலும், வங்கியால் வழங்கப்பட்ட லாப-பங்கேற்பு உரிமைகள்/இலாப-பங்கேற்புச் சான்றிதழ்கள் அல்லது ஆவணத்தால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது உறுதிப்படுத்தப்படாத வங்கியின் கீழ்ப்படுத்தப்பட்ட கடமைகள் ஆகியவற்றுக்கு இந்த உரிமை நீட்டிக்கப்படாது.

14.5 வட்டி மற்றும் ஈவுத்தொகை உத்தரவாதங்கள் பத்திரங்கள் வங்கியின் உரிமைக்கு உட்பட்டிருந்தால், அத்தகைய பத்திரங்கள் தொடர்பான வட்டி மற்றும் ஈவுத்தொகை வாரண்டுகளை வழங்குமாறு வாடிக்கையாளர் கோருவதற்கு உரிமை இல்லை.

15 வசூல் செய்ய வேண்டியற்றின் விஷயத்தில் பாதுகாப்பு நலன்கள் மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிமாற்ற பில்கள்:

15.1 பிணையம் மூலம் உரிமையை மாற்றுதல் அத்தகையவை டெபாசிட் செய்யப்படும் நேரத்தில் சேகரிப்பதற்காக டெபாசிட் செய்யப்படும் காசோலைகள் மற்றும் பரிமாற்ற பில்கள் ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பின் மூலம் வங்கி உரிமையைப் பெறுகிறது. அத்தகையவற்றை வாங்கும் போது, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்களின் முழுமையான உரிமையை வங்கி பெறுகிறது; அது தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை பில்களை கணக்கில் மீண்டும் டெபிட் செய்தால், அத்தகைய பரிவர்த்தனை பில்களில் பாதுகாப்பு மூலம் உரிமையை அது தக்க வைத்துக் கொள்ளும்.

15.2 பிணையம் மூலம் ஒதுக்கீடு காசோலைகள் மற்றும் பரிவர்த்தனை பில்களின் அடிப்படையிலான உரிமைகோரல்கள் காசோலைகள் மற்றும் மாற்றுசீட்டுகளில் உரிமையைப் பெறுவதுடன் ஒரே நேரத்தில் வங்கிக்கு அனுப்பப்படும்; பிற ஆவணங்கள் வசூலுக்காக டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால், கோரிக்கைகள் வங்கிக்கு அனுப்பப்படும் (எ.கா. நேரடி பற்றுக்கள், வணிக வர்த்தக ஆவணங்கள்).

15.3 வசூலுக்கான சிறப்பு ஆவணங்கள் வசூலுக்கான ஆவணங்கள் வங்கியில் டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால், அவற்றின் எதிர் மதிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும், பிணை மூலம் உரிமையை மாற்றுவது அல்லது ஒதுக்குவது இந்த உருப்படிகளுக்கு நீட்டிக்கப்படாது.

15.4 வங்கியின் பாதுகாப்பான உரிமைகோரல்கள் வாடிக்கையாளரின் நடப்புக் கணக்கிலிருந்து எழும் வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக வங்கிக்கு உரிமையுள்ள எந்தவொரு உரிமைகோரலையும் பாதுகாப்பதற்காகப் பாதுகாப்பு மூலம் மாற்றப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட



உரிமையானது உதவுகிறது. உதாரணமாக, வசூல் செய்வதற்காக டெபாசிட் செய்யப்படும் ஆவணங்கள், அல்லது வசூலிக்கப்படாத பொருட்களை மீண்டும் டெபிட் செய்வதன் விளைவாக எழும் நிலை அல்லது வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் பரிமாற்றத்தின் தள்ளுபடி பில்கள் ஆகியவை. வங்கியானது அத்தகைய பொருட்களின் பாதுகாப்பின் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு உரிமையை மீண்டும் மாற்றுகிறது மற்றும் அத்தகைய கோரிக்கையின் போது வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக ஏதேனும் உரிமைகோரல்கள் இல்லை என்றால் அல்லது வாடிக்கையாளரின் இறுதிக் கட்டணத்திற்கு முன் அத்தகைய பொருட்களின் எதிர் மதிப்பை அப்புறப்படுத்த அனுமதிக்கவில்லை என்றால் அது பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

## 16 பாதுகாப்பிற்கான உரிமைகோரலின் வரம்பு:

### 16.1 காக்கும் வரம்பு

வங்கி வணிக உறவிலிருந்து (காக்கும் வரம்பு) எழும் அனைத்து உரிமைகோரல்களின் மொத்தத் தொகையுடன் அனைத்துப் பாதுகாப்பின் உணரக்கூடிய மதிப்பு இருக்கும் வரை பாதுகாப்பை வழங்க வேண்டும் அல்லது அதிகரிக்க வேண்டும் என்று வங்கி கோரலாம்.

### 16.2 சிறப்பு ஒப்பந்தங்கள்

உணரக்கூடிய மதிப்பு அல்லது மற்றொரு காக்கும் வரம்பை விட குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பு உருப்படிக்கான மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டால், இந்த மற்ற அளவுகோல்கள் அல்லது வரம்புகள் பொருந்தும்.

## 17 பிணை நடைமுறையாக்கம்

வாடிக்கையாளர் ஏதேனும் தொகையைச் செலுத்தத் தவறினால் அல்லது விட்டுவிட்டால் அல்லது பணப் பாதுகாப்பு அல்லது பிணைய பாதுகாப்பை வழங்க தவறினால், வாடிக்கையாளரால் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லது பிற பொறுப்புகள் அல்லது பொறுப்புகள் உண்மையில் முதிர்ச்சி அடைந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், வங்கி எந்த ஒரு நபருரிடமும் கேட்காமல் அல்லது அறிவிப்பு கொடுக்காமல், விற்கலாம். வங்கி தனது முழு விருப்பப்படி பொருத்தமானது என்று நினைக்கும் விதத்திலும், டாய் பேங்க் ஏஜி-யின் எந்த அலுவலகம்/கிளையிலும் வாடிக்கையாளரின் சொத்துக்களில் ஏதேனும் ஒன்றை (ஏதேனும் நாணய மாற்றம் செய்வது உட்பட) உணர்ந்து அல்லது கையகப்படுத்தும். மேற்கூறிய விற்பனை அல்லது கையகப்படுத்துதல் அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்துவதில் ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டால், அதற்கு வங்கியோ அல்லது அதன் முகவர்களோ எந்த வகையிலும் பொறுப்பேற்க மாட்டார்கள். மற்றும் இது தொடர்பாக வங்கியால் பணியமர்த்தப்பட்ட எந்தவொரு தரகர், ஏலதாரர், முகவர் அல்லது மற்ற நபரின் செயல்கள் அல்லது குறைபாடுகளுக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. எந்தவொரு விற்பனை அல்லது அகற்றலின் நிகர வருமானம், அனைத்து செலவுகளையும் செலுத்திய பிறகு, அது தொடர்பான கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வழங்கல்கள் மற்றும் ஏதேனும் முன்கூட்டிய கோரிக்கைகள் வங்கிக்கு வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டிய அல்லது செலுத்த வேண்டிய பணத்தைச் செலுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

18 முடித்து வைக்கும் நிலை:

18.1 வங்கிக்கு எதிரான வாடிக்கையாளரின் அனைத்து பொறுப்புகளுக்கும் எதிராக, வாடிக்கையாளரின் அனைத்து உரிமைகோரல்களையும் முடித்து வைக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

18.2 தற்போதைய உரிமையை நிலைநிறுத்தாமல், வாடிக்கையாளர் செட்டிங் ஆஃப் ஸ்டேட்மென்ட்டைப் பெறாத வரை, நடப்புக் கணக்குகளில் கிரெடிட் நிலுவைகள் தொடர்பாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஆதரவாக வாடிக்கையாளரின் நிலைப்பாட்டை வங்கி மேற்கொள்ளும்.

## உறவை முறித்தல்

19 வாடிக்கையாளருடனான உறவை முறித்து கொள்ளும் உரிமைகள்

19.1 எந்த நேரத்திலும் முறித்து கொள்வதற்கான உரிமை வங்கியும் வாடிக்கையாளரும் வேறுவிதமாக ஒரு கால எல்லை அல்லது முடிவுக்கான ஏற்பாட்டிற்கு ஒப்புக் கொள்ளாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் எந்த நேரத்திலும், அறிவிப்புக் காலம் கொடுக்காமல், வணிக உறவை முழுவதுமாக அல்லது குறிப்பிட்ட வணிக உறவுகளாக (எ.கா. காசோலைகளைப் பயன்படுத்துதல்) முறித்துக் கொள்ளலாம்.

19.2 நியாயமான காரணத்திற்காக முறித்தல் வங்கியும் வாடிக்கையாளரும் ஒரு குறிப்பிட்ட வணிக உறவுக்கான விதிமுறையை அல்லது அதற்கு முரணான விதியை ஒப்புக்கொண்டிருந்தால், வாடிக்கையாளரால் அவரது/அதன் கணக்கைப் பராமரிக்கும் வங்கியின் கிளை அலுவலகத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட்ட நியாயமான அறிவிப்புக்குப் பிறகு அத்தகைய உறவு நிறுத்தப்படலாம். நியாயமான காரணம் இருந்தால், வங்கியின் நியாயமான கவலைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, வாடிக்கையாளரின் வணிக உறவு தொடர்வதை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது.

20 வங்கியின் முறித்து கொள்ளும் உரிமைகள்:

20.1 வங்கியும் வாடிக்கையாளரும் ஒரு காலக்கெடு அல்லது முடிவுறு ஏற்பாட்டிற்கு ஒப்புக்கொள்ளாத படசத்தில் எந்த அறிவிப்பும் இன்றி, வங்கி எந்த நேரத்திலும் வணிக உறவை முழுவதுமாக அல்லது குறிப்பிட்ட வணிக உறவுகளாக (எ.கா. காசோலைகளின் பயன்பாடு) முறித்துக் கொள்ளலாம்.

20.2 அறிவிப்பின் பேரில் முடித்தல்-

நியாயமான அறிவிப்புக் காலத்தைக் கடைப்பிடித்த பிறகு, காலம் குறிப்பிடாமல், வங்கி எந்த நேரத்திலும் வணிக உறவை முழுவதுமாக அல்லது குறிப்பிட்ட உறவுகளை முறித்துக் கொள்ளலாம். (எ.கா. காசோலை படிவங்களைப் பயன்படுத்துவதை அங்கீகரிக்கும் ஒப்பந்தம்). அறிவிப்பு காலத்தை நிர்ணயிப்பதில், வாடிக்கையாளரின் நியாயமான கவலைகளை வங்கி கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

20.3 நிலையான காலக்கெடு இல்லாத கடன்களை முடித்தல்

நிலையான கால கடன்கள் மற்றும் கடன் உறுதிப்பாடுகள் இல்லாத கடன்களை முடிக்கும் உரிமையைப் பயன்படுத்தும்போது, எந்த நேரத்திலும் வங்கியால் உறவு முறிக்கப்படலாம்.

#### 20.4 நியாயமான காரணத்திற்காக உறவு முறித்தல்

முரணான எந்த ஒப்பந்தங்கள் இருந்தபோதிலும், இனி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக, முழு வணிக உறவுகளையும் அல்லது அதன் தனிப்பட்ட பகுதிகளையும் எந்த நேரத்திலும் உடனடியாக முறிப்பதற்கும், அறிவிப்புக் காலம் இல்லாமல் முறிப்பதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு:

- வாடிக்கையாளரின் நிதி நிலை குறித்து வாடிக்கையாளர் தவறான அறிக்கைகளைச் கொடுத்திருந்தால், அத்தகைய அறிக்கைகள் வங்கியின் கடன் வழங்குதல் அல்லது வங்கிக்கான அபாயங்கள் சம்பந்தப்பட்ட பிற செயல்பாடுகள் (எ.கா. டெபிட் கார்டை வழங்குதல்) தொடர்பான வங்கியின் முடிவிற்கு குறிப்பிடத்தக்க முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருந்தால்; அல்லது
- வாடிக்கையாளரின் நிதி நிலை அல்லது பாதுகாப்பின் மதிப்பில் கணிசமான சரிவு ஏற்பட்டால் அல்லது அச்சுறுத்தல் ஏற்பட்டால், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவது அல்லது வங்கியின் மீதான வேறு ஏதேனும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவது பாதிக்கப்படும். அல்லது
- இந்த வணிக நிபந்தனைகளின் எண். 13 அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒப்பந்தத்தின் விதிகளின்படி பாதுகாப்பை வழங்க அல்லது அதிகரிக்க வேண்டிய கடப்பாட்டுடன், வங்கியால் அனுமதிக்கப்படும் தேவையான காலத்திற்குள் வாடிக்கையாளர் இணங்கத் தவறினால்;
- ஒப்பந்தக் கடமையை மீறியதன் காரணமாக, வாடிக்கையாளரின் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நியாயமான காலக்கெடு காலாவதியான பின்னரே, அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு எச்சரிக்கை விடுத்தும் பயனில்லை என நிரூபிக்கப்பட்டால், ஒரு குறிப்பிட்ட வழக்கின் சிறப்பு அம்சங்கள் காரணமாக இந்த விதியை வழங்க முடியாவிட்டால்; உறவு முறித்தல் அனுமதிக்கப்படும்.
- வாடிக்கையாளரால் செலுத்த வேண்டியதை செலுத்த தவறினால், செலுத்த வேண்டிய எந்தப் பணமும் செலுத்தப்பட வேண்டும், மற்றும் அத்தகைய செலுத்தாதற்கான அறிவிப்பு வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட இரண்டு வாரங்களுக்குப் பிறகு அல்லது அதற்கு முன்னர் அத்தகைய செலுத்தாமல் இருத்தல் சரிசெய்யப்படாவிட்டால் உறவு முறித்தல் அனுமதிக்கப்படும்
- வாடிக்கையாளர், தன்னார்வமாக தொழிலை முடித்து வைத்தல் அல்லது தொழிலை கலைத்தல் (ஒருங்கிணைத்தல், ஒன்றிணைத்தல் அல்லது இணைத்தல் ஆகியவற்றைத் தவிர) தீர்மானம் நிறைவேற்றி இருந்தால்;
- வாடிக்கையாளர் திவாலாகிவிடுகிறார் அல்லது கடனைச் செலுத்த முடியவில்லை அல்லது கடனை செலுத்துவதில் தோல்வியடைந்தார் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- வாடிக்கையாளர் தனது கடனாளிகளுடன் அல்லது

அவர்களின் நலனுக்காக ஒரு பொதுவான பணி, ஏற்பாடு அல்லது கலவையை செய்கிறார்.

- இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமைகளுக்கு இணங்காதது அல்லது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதல்;
- வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக திவால் அல்லது நொடித்து போனால் அல்லது வேறு ஏதேனும் நிவாரணம் அல்லது கடன் வழங்குபவரின் உரிமைகளைப் பாதிக்கும் பிற ஒத்த சட்டத்தின் கீழ் திவால் அல்லது திவாலான நிலை அல்லது வேறு ஏதேனும் நிவாரணம் கோரும் ஒரு மனுவை வாடிக்கையாளர் தாக்கல் செய்துள்ளார். அத்தகைய நடவடிக்கை அல்லது அதற்கு எதிராக நிறுவப்பட்ட அல்லது மறுப்பு தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்கில், அத்தகைய நடவடிக்கைகள் அல்லது மனு
- திவால் அல்லது திவால் தீர்ப்பு அல்லது நிவாரணத்திற்கான ஆர்டரின் நுழைவு அல்லது அதன் முற்றுப்புள்ளி அல்லது கலைப்புக்கான உத்தரவை உருவாக்குதல், அல்லது
- பணிநீக்கம் செய்யப்படவில்லை, வெளியேற்றப் படவில்லை, தங்கியிருக்கவில்லை அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை, ஒவ்வொரு வழக்கும், நிறுவனம் அல்லது அதன் விளக்கக்காட்சியின் 30 நாட்களுக்குள்;
- ஒரு நிர்வாகி, தற்காலிக கலைப்பாளர், பெறுநர், அறங்காவலர், பாதுகாவலர் அல்லது பிற ஒத்த அதிகாரியின் நியமனம் அல்லது அதன் அனைத்து அல்லது கணிசமாக அனைத்து சொத்துக்கள் தொடர்பாகவும் கோருதல் அல்லது அதற்கு உட்பட்டது;
- ஒரு பாதுகாப்பான தரப்பினர் வாடிக்கையாளரின் அனைத்து அல்லது கணிசமாக அனைத்து சொத்துக்களையும் உடைமையாக்குவது அல்லது ஒரு துன்பம், செயல்படுத்தல், இணைப்பு அல்லது பிற சட்டச் செயல்முறைகள் விதிக்கப்பட்ட, அமல்படுத்தப்பட்ட அல்லது வழக்குத் தொடரப்பட்ட அல்லது வாடிக்கையாளரின் அனைத்து அல்லது கணிசமாக அனைத்து சொத்துக்களுக்கும் எதிராக அல்லது அத்தகைய பாதுகாக்கப்பட்ட தரப்பு உடைமையைப் பராமரிக்கிறது, அல்லது ஒவ்வொரு வழக்கிலும் 30 நாட்களுக்குள் அத்தகைய செயல்முறை நிராகரிக்கப்படாது, வெளியேற்றப்படாது, தங்கியிருக்காது அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படாது;
- கூடுதலாக, வங்கியால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு ஆன்லைன் சேவையையும் வாடிக்கையாளரின் அணுகலை எந்த நேரத்திலும், எந்த காரணத்தையும் குறிப்பிடாமல், வாடிக்கையாளருக்கு எந்த விதமான இழப்பு/சேதம்/செலவுக்கும் பொறுப்பேற்காமல் எந்த காரணமும் கூறாமல் குறுக்கிட, இடைநிறுத்த அல்லது நிறுத்துவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

21 எந்த தரப்பினராலும் முடிவு கட்டுதல் பின்வரும் நிகழ்வுகளில் எப்போதாவது நிகழும் நிகழ்வானது வழுவுதல் நிகழ்வாக அமைகிறது என்றால் மற்றும் வணிக உறவுகள் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரால் உடனடியாக நிறுத்தப்படலாம். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் மற்ற தரப்பினர் இணங்கத் தவறினால் அல்லது எந்தக் கடமையையும் நிறைவேற்றத்

தவறினால், அத்தகைய தோல்விக்கான அறிவிப்பு முப்பதாம் நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ அந்தத் தோல்வியை நிவர்த்தி செய்யாவிட்டால் கட்சிகாரருக்கு வழங்கப்படும். மற்ற தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும் ஒரு பிரதிநிதித்துவம், செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும் போது எந்தவொரு பொருள் விஷயத்திலும் தவறானது அல்லது தவறாக வழிநடத்துகிறது என்பதை நிரூபிக்கிறது.

22 சட்ட விளைவுகள்:

22.1 முழு வணிக உறவும் அல்லது அதன் தனிப்பட்ட பகுதிகளும் முடிவடைந்ததும், அதன் கீழ் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளும் உடனடியாக வங்கிக்கு வாடிக்கையாளரால் முழுமையாக செலுத்தப்படும். வங்கி, அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், வாடிக்கையாளர் கணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஒரு நியாயமான கால அவகாசத்தை அனுமதிக்கலாம் (எ.கா. வசதி நிறுத்தப்படும்போது அல்லது ஒரு கணக்கு மூடப்படும் பட்சத்தில் காசோலை படிவங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்). கூடுதலாக, வாடிக்கையாளரின் சார்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளிலிருந்தும் வங்கி தானாகவே விடுவிக்கப்படும்.

22.2 கூடுதலாக, வாடிக்கையாளரின் சார்பாக அனைத்து பொறுப்புகளையும் தீர்க்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு, அத்துடன் வசூலுக்கு உட்பட்டு வரவு வைக்கப்பட்ட தொகையை உடனடியாக மறுபற்றும் செய்ய இயலும். பத்திரங்களிலிருந்து எழும் உரிமைகோரல்கள், குறிப்பாக பரிவர்த்தனை பில்கள் அல்லது காசோலைகள், சாத்தியமான பற்று இருப்பு இருப்புக்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அவை பாதுகாக்கப்படும் வரை வங்கியால் வலியுறுத்தப்படலாம்.

22.3 அத்தகைய முடிவின் தேதி வரை அனைத்து கட்டணங்களையும் பிற பணங்களையும் பெற வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. சேவையை நிறுத்தியவுடன் வாடிக்கையாளருக்கு வங்கி அனுப்ப வேண்டிய எந்தத் தொகையிலிருந்தும் தனக்குச் செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகையையும் கழிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

22.4 இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகள் வணிக உறவை முடித்த பிறகும் கணக்குகள் முழுமையாகத் தீர்க்கப்படும் வரை தொடர்ந்து பொருந்தும்.

## வைப்புத்தொகையின் பாதுகாப்பு

23 வைப்பு பாதுகாப்பு நிதி:

23.1 பாதுகாப்பின் நோக்கம்

ஜெர்மன் வங்கிகள் சங்கத்தின் (ஜெர்மன் வங்கிகள் சங்கத்தின் வைப்பு பாதுகாப்பு நிதி) டெபாசிட் பாதுகாப்பு நிதியில் வங்கி உறுப்பினராக உள்ளது. "வாடிக்கையாளர்களுக்கான பொறுப்புகள்" இருப்புநிலைக் குறிப்பில் காட்டப்பட வேண்டிய அனைத்து பொறுப்புகளையும் வைப்பு பாதுகாப்பு நிதி பாதுகாக்கிறது. இவற்றில் தேவை, கால மற்றும் சேமிப்பு வைப்பு, பதிவு செய்யப்பட்ட சேமிப்பு சான்றிதழ்கள் உட்பட. ஒவ்வொரு

கடனாளிக்கும் பாதுகாப்பு உச்சவரம்பு என்பது வைப்புப் பாதுகாப்பிற்கான பொறுப்பு மூலதனத்தின் 30% ஆகும். இந்த பாதுகாப்பு உச்சவரம்பு வாடிக்கையாளர் கோரிக்கையின் பேரில் வங்கியால் அறிவிக்கப்படும். இது இணையத்தில் 000.000.00 காண கிடைக்கிறது.

23.2 வைப்புப் பாதுகாப்பிலிருந்து விலக்கு

வங்கி வழங்கிய கொணர்வர் பத்திரங்களுக்கான உரிமைகோரல்கள், எ.கா. கொணர்வர் பத்திரங்கள் மற்றும் கொணர்வர் சான்றிதழ்கள், மற்றும் வங்கிகளுக்கான பொறுப்புகள் பாதுகாக்கப்படவில்லை.

23.3 வைப்பு பாதுகாப்பு நிதியின் துணைச் சட்டங்களின் கூடுதல் செல்லுபடி

பாதுகாப்பின் நோக்கம் பற்றிய கூடுதல் விவரங்கள், வைப்புப் பாதுகாப்பு நிதியின் துணைச் சட்டங்களின் பிரிவு 6 இல் உள்ளன. அவை கோரிக்கையின் பேரில் கிடைக்கும்.

23.4 உரிமைகோரல்களை மாற்றுதல்

டெபாசிட் பாதுகாப்பு நிதி அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு பணம் செலுத்தும் அளவிற்கு அதன் பிரதிநிதி, வங்கிக்கு எதிரான வாடிக்கையாளரின் உரிமைகோரல்களின் அந்தந்த தொகை மற்றும் அனைத்து துணை உரிமைகளும் ஒரே நேரத்தில் வைப்பு பாதுகாப்பு நிதிக்கு மாற்றப்படும்.

23.5 தகவல் வெளிப்படுத்தல்

வைப்பு பாதுகாப்பு நிதிக்கு அல்லது அதன் பிரதிநிதிக்கு தொடர்புடைய அனைத்து தகவல்களையும் தெரிவிக்க மற்றும் தேவையான ஆவணங்களை அவர்களின் வசம் வைக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

24 இதர வகைகள்:

24.1 விவேகம்

வாடிக்கையாளர் அனைத்து தொடர்புடைய தகவல்களும் (எ.கா. அவரது/அதன் கையொப்பம்) மற்றும் ஆவணங்கள் (எ.கா. காசோலைகள்), பயனர் ஐடிகள், கடவுச்சொற்கள்/பின் எண்கள், கணக்கு மற்றும்/அல்லது பரிவர்த்தனை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களும் சரியாகப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். வேறு எந்த தரப்பினராலும் அங்கீகரிக்கப்படாத நோக்கத்திற்காக அவற்றைப் பயன்படுத்த முடியாது. இந்த வணிக நிலைமைகள் தொடர்பாக வங்கிக்கு நியாயமாகத் தேவைப்படுவதால், வாடிக்கையாளர் தனது கணக்குகள், தகவல் அல்லது ஆவணத்தின் ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு பற்றி அறிந்தாலோ அல்லது சந்தேகப்பட்டாலோ வங்கிக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். போலியான கையொப்பங்கள் அல்லது ஆவணங்களின் பகுதிகளை மாற்றியமைத்தல் போன்ற காரணங்களால் பரிமாற்ற பில்கள் வங்கியில் டெபிட் செய்யப்பட்டால், வங்கி வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து பற்று வைக்கலாம்.

25 இழப்பீடு

வாடிக்கையாளர் இதன் மூலம் வங்கிக்கு கடன் அல்லது பிற வங்கி வசதிகளை வழங்குவதால் ஏற்படும் அல்லது

பாதிக்கப்படக்கூடிய அனைத்து உரிமைகோரல்கள், கோரிக்கைகள், வழக்குகள், நடவடிக்கைகள், சேதங்கள், பொறுப்புகள், செலவுகள், இழப்புகள், கட்டணங்கள், செலவுகள் மற்றும் பிற தொகைகளுக்கு எதிராக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்குகிறார். வாடிக்கையாளருக்கு அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு ஏதேனும் வங்கிச் சேவையைச் செய்யும்போது, வங்கியின் கவனக்குறைவு, மோசடி அல்லது வேண்டுமென்றே தவறான நடத்தை ஆகியவற்றில் ஏதேனும் தவறு இருந்தால் தவிர, வங்கியால் செய்யப்படும் அல்லது அதன் காரணத்தால் செலுத்தப்படும் எந்தவொரு கட்டணத்தையும் உடனடியாக வங்கிக்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

26 கடன்படுநிலை அறிக்கை

தொகைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் (அதன் நாணயங்கள் உட்பட) குறித்து வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி(கள்) வழங்கிய கடன்நிலை அறிக்கை. தற்போதைக்கு வாடிக்கையாளரால் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அல்லது எந்தவொரு பரிவர்த்தனை/உறவு தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்திலும், வெளிப்படையான பிழை அல்லது விடுபடாத பட்சத்தில், வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக உறுதியான மற்றும் பிணைப்புடன் இருக்க வேண்டும்.

27 நாணய இழப்பீடு

தனக்கு வர வேண்டிய தொகையை வங்கி பெற்றால் மற்றும் அது வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்த வேண்டியது மற்றும் அத்தகைய பணம் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய நாணயத்தைத் தவிர வேறு ஒரு நாணயத்தில் உள்ளது என்றால்("நாணயக் கணக்கு"), வங்கி எந்த நேரத்திலும் அதன் விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்காமல், அத்தகைய கட்டணத்தை தன் கணக்கின் நாணயமாக மாற்றுவதற்கு உரிமையுடையது. ஏனெனில் நாணய மாற்று விகிதம் மற்றும் காலகட்டத்தால் எந்த நேரத்திலும் வங்கி பாதிக்கப்படலாம் வங்கிக்கு பணம் செலுத்துவது (எந்தவொரு தீர்ப்பு அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின் படி அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும்) அது பெறப்பட வேண்டிய தொகையை வங்கி நாணயக் கணக்கில் முழுமையாகப் பெற்றிருந்தால் தவிர, அது செலுத்தாது. கணக்கின் நாணயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை விட அத்தகைய பணம் குறைவாக இருந்தால், வாடிக்கையாளரிடம் அந்த பற்றாக்குறை தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கு வங்கி நடவடிக்கை எடுக்கும்.

28 அறிவிப்புகள்

எந்தவொரு அறிவிப்பு, கடிதம், இன்ஸ்ட்ருமென்ட் அல்லது ஆவணத்தை வாடிக்கையாளருக்கு சாதாரண தபால், கையில் கொடுத்தல், டெலக்ஸ் அல்லது தொலைநகல் (வங்கிக்கு கடைசியாகத் தெரிந்த வாடிக்கையாளரின் முகவரி, டெலக்ஸ் எண் அல்லது தொலைநகல் எண்) மூலம் அனுப்ப வங்கிக்கு அதன் விருப்பப்படி உரிமை உண்டு. அவருடைய/அதன் கடைசியாக அறியப்பட்ட முகவரி அல்லது வங்கியின் பதிவேடுகளில் உள்ள முகவரி மற்றும் அத்தகைய தகவல்தொடர்புகள் வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பப்பட்ட இரண்டு நாட்களுக்குப் பிறகு (உள்ளூர் என்றால்) அனுப்பப்பட்ட ஐந்து நாட்களுக்குப் பிறகு (வெளிநாட்டில் இருந்தால்), பரிமாற்ற நேரத்திலேயே (டெலக்ஸ் அல்லது தொலைநகல் மூலம்), அல்லது விநியோகத்தின் போது (கையில் கொடுத்தால்) பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

29 மிகைப்பற்று பெறுதல்

வங்கி அதன் விருப்பத்தின் பேரில் (அவ்வாறு செய்யக் கடமைப்படாமல்) கடனை நீட்டிக்கலாம், நிதி தேவையை பூர்த்தி செய்தல் அல்லது எந்தவொரு கட்டணக் கடமைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக வாடிக்கையாளருக்கு முன்சூட்டியே பணம் அல்லது ஏதேனும் அறிவுறுத்தல்களை நிறைவேற்றுதல், அதன் அடிப்படையில் எழும் ஏதேனும் பொறுப்புகள் (வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் வாடிக்கையாளரால் உடனடியாக திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டால் (எழுத்துப்படி வங்கியால் ஒப்புக் கொள்ளப்படாவிட்டால்), மற்றும் ( ) பரஸ்பர ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விகிதத்தில் (அல்லது இல்லாத நிலையில்) வட்டி செலுத்த வேண்டும் அத்தகைய ஒப்பந்தத்தில், வங்கி அதன் உள் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப நியாயமான முறையில் தீர்மானிக்கலாம்).

30 ஆவணங்கள்

வங்கி ஏதேனும் ஆவணங்களைப் பெற வேண்டும் அல்லது வழங்க வேண்டும் என்றால், அது நியாயமான கவனத்துடன் அவற்றை ஆய்வு செய்யும். வங்கி முதன்மை பார்வைக்கு ஒழுங்காக இருக்கும் மற்றும் உண்மையான தன்மைக்கு ஏற்ப இருக்கும் எந்த ஆவணத்தையும் வங்கி நம்பலாம். ஆவணங்களின் செல்லுபடியாகும் தன்மை, செயல்திறன், சரியான தன்மை அல்லது முழுமை, அல்லது அவற்றின் உள்ளடக்க விளக்கம் அல்லது மொழிபெயர்ப்பிற்காக அல்லது எந்தவொரு பொருட்களின் தன்மை, அளவு அல்லது நிபந்தனைக்காக இந்த ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

31 சந்தை இழப்புகள்

ஒரு உடன்படிக்கை எழுத்துப்பூர்வமாக வெளிப்படையாக செய்யப்படாவிட்டால், பொது வணிக நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு எந்த நிர்வாகக் கடமைகளையும் வங்கி மேற்கொள்ளாது. குறிப்பாக, சந்தை விலைபட்டியலில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், அல்லது டெபாசிட் செய்யப்பட்ட பொருள்கள் அல்லது பத்திரங்களின் மதிப்பு குறைவதால் ஏற்படும் இழப்புகள் அல்லது மதிப்பை பாரபட்சமாக அல்லது அந்த கட்டுரைகளின் மதிப்பை தப்பெண்ணம் அல்லது வேறுவிதமாக பாதிக்கக்கூடிய எந்த சூழ்நிலையிலும் அது குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்க வங்கி நடவடிக்கை மேற்கொள்வதில்லை.

32 வட்டி இழப்பு

ஆர்டர்களை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான தாமதம் அல்லது விடுபட்ட காரணத்தால் அல்லது ஏதேனும் இழப்பு தொடர்பான ஆலோசனைகள் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு இழப்பு ஏற்பட்டால், குறிப்பிட்ட வழக்கில் தவிர, வங்கி வட்டி இழப்புக்கு மட்டுமே பொறுப்பாகும். வட்டி இழப்பை விட இழப்பு அதிகமாக இருக்கலாம் என்பதை ஆர்டர் அல்லது ஆலோசனையில் இருந்து கவனித்திருக்க வேண்டும். நாணயத்தின் மதிப்பு அல்லது பணம் செலுத்தும் ஊடகத்தின் மாற்றத்தால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு எந்தப் பொறுப்பும் ஏற்கப்படவில்லை.

33 பிணைய பராமரிப்பு

பிணையப் பாதுகாப்பாக வங்கிக்கு ஆதரவாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட எந்தவொரு பொருட்கள், சொத்து அல்லது உரிமைகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல், அத்துடன் எந்தவொரு உரிமைகோரல்கள் அல்லது மாற்றங்கள் மற்றும் வருடாந்திரங்கள் ஆகியவற்றைப் பெறுவதும் வாடிக்கையாளரின் கடமையாகும். வங்கி பிணையப் பாதுகாப்பு தொடர்பாகவும், வங்கிக்கு சரியான முறையில் ஆலோசனை வழங்கவும்.



34 சட்டரீதியான தகுதி

வாடிக்கையாளரின் அல்லது அவரது பிரதிநிதிகளின் சட்டப்பூர்வ திறன் மீதான எந்தவொரு கட்டுப்பாடுகளையும் வங்கி அதன் தரப்பில் தவறு அல்லது செயலற்ற தன்மையைப் பெறவில்லை என்பதன் விளைவாக வங்கியால் ஏற்பட்ட அல்லது பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு இழப்பையும் வங்கிக்கு திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு வாடிக்கையாளர் பொறுப்பாவார்.

35 பத்திரங்களில் பரிவர்த்தனைகள்

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பங்குச் சந்தைகள் அல்லது கடைகளில் வாங்கும் சந்தைகளில் பத்திரங்கள் கையாளப்படும்போது, வங்கிக்கு எதிரான அறிவுறுத்தல்கள் இல்லாத நிலையில், அத்தகைய ஆர்டர்களை செயல்படுத்தும் இடத்தை வங்கி தேர்ந்தெடுக்கும்.

36 தனியுரிம மற்றும் அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள்

எழுதுபொருட்கள் மற்றும் வங்கியின் இணையதளத்தில் காட்டப்படும் பதிப்புரிமை, வர்த்தக முத்திரைகள், லோகோக்கள், சுலோகங்கள் மற்றும் சேவை முத்திரைகள் ஆகியவை வங்கியின் அல்லது அந்தந்த அறிவுசார் சொத்துரிமை உரிமையாளர்களின் பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் பதிவுசெய்யப்படாத அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் ஆகும். வங்கியின் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி அல்லது அறிவுசார் சொத்துக்களை சொந்தமாக வைத்திருக்கும் மூன்றாம் தரப்பிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி, வங்கியின் இணையதளத்தில் காண்பிக்கப்படும் எந்தவொரு அறிவுசார் சொத்துக்களையும் பயன்படுத்த, இயல்பாகவோ, மறுக்க இயலாத அல்லது வேறுவிதமாக உரிமம் அல்லது உரிமையை வழங்குவது என அதில் உள்ள எதுவும் கருதப்படக்கூடாது. வாடிக்கையாளரால் வங்கியின் இணையதளத்தில் காட்டப்படும் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவது காப்புரிமை, பதிப்புரிமை அல்லது அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் அல்லது வங்கிக்குச் சொந்தமான அல்லது அதனுடன் இணைக்கப்படாத மூன்றாம் தரப்பினரின் பிற உரிமைகளை மீறாது என்று வங்கி உத்தரவாதம் அளிக்கவோ அல்லது பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவோ இல்லை. வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியின் இணையதளத்தை அணுகுவதற்கும் இந்த நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு வணிக நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க பல்வேறு ஆன்லைன் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கும் வங்கி உரிமையை வழங்குகிறது. கீழ்க்கண்ட சேவைகளை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார், ஆனால் அவற்றுக்கு வரையறை இல்லை. உரை, உள்ளடக்கம், புகைப்படங்கள், வீடியோ, ஆடியோ மற்றும் கிராபிக்ஸ், வங்கி மற்றும்/அல்லது உள்ளடக்க வழங்குநர்களால் அனுமதியுடன் பயன்படுத்தப்படும் சொத்து, மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பதிப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள், சேவை முத்திரைகள், சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும்/அல்லது இந்தியா மற்றும் பிற நாடுகளின் பிற உரிமைகள் மற்றும் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.

37 உரிமைகளை விட்டுக்கொடுப்பதில்லை

இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகள் தொடர்பான எந்தவொரு உரிமை, அதிகாரம் அல்லது சலுகையைப் பயன்படுத்துவதில் தோல்வி அல்லது தாமதம் ஒரு தள்ளுபடியாக செயல்படுவதாகக் கருதப்படாது, மேலும் எந்தவொரு உரிமை, அதிகாரம் அல்லது சிறப்புரிமையின் ஒற்றை அல்லது பகுதியளவு செயல்பாடும் அடுத்தடுத்து எதையும் தடுக்கும் என்று கருதப்படாது. அல்லது அந்த உரிமை, அதிகாரம் அல்லது சிறப்புரிமை அல்லது வேறு ஏதேனும் உரிமை, அதிகாரம் அல்லது சிறப்புரிமையைப் பயன்படுத்துதல்.

38 துண்டிக்கக்கூடிய தன்மை

இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகளின் ஏதேனும் விதிகள் அல்லது நிபந்தனைகள் ஏதேனும் சட்டம், விதி, நிர்வாக ஆணை அல்லது நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பின் காரணமாக செல்லுபடியற்றதாகவோ அல்லது செயல்படுத்த முடியாததாகவோ இருந்தால். அல்லது ஒழுங்குமுறை அல்லது சுய-ஒழுங்குமுறை, நிறுவனம் அல்லது அமைப்பு, அத்தகைய செல்லுபடியாகாத தன்மை அல்லது செயல்படுத்த முடியாத தன்மை போன்ற விதி அல்லது நிபந்தனையுடன் மட்டுமே இணைக்கப்பட்டுள்ளது. மீதமுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் செல்லுபடியாகும் தன்மை பாதிக்கப்படாது. மேலும் இந்த பொது வணிக நிபந்தனைகள் அத்தகைய தவறான அல்லது செயல்படுத்த முடியாத விதிகள் அல்லது நிபந்தனைகள் இதில் இல்லாதது போல் செயல்படுத்தப்படும்.

### 39 தலைப்புகள்

இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் உள்ள உட்பிரிவு தலைப்புகள் வசதிக்காக மட்டுமே மற்றும் தொடர்புடைய சொல்லின் பொருளை பாதிக்காது.

## பொது வணிக நிபந்தனைகள்-இணைப்பு

பொது வணிக நிபந்தனைகளின் படிவங்களுக்கான இந்த இணைப்பு வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கிக்கும் இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட பொது வணிக நிபந்தனைகளின் ஒரு பகுதி. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கியிருந்தால் மற்றும் இந்த இணைப்பின் நிபந்தனைகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும். விதிமுறைகள் வங்கி கிளைகளில் கிடைக்கும்.

### 1. வரையறைகள்

- 1.1 "வங்கி" என்பது டாய்ச் பேங்க் ஏஜி மற்றும் அதன் கிளைகளைக் குறிக்கும். கீழ்கண்டவற்றையும் அது குறிக்கும், சூழலுக்கோ பொருளுக்கோ மாறாக இல்லாவிட்டால் அதன் அதிகாரிகள், ஊழியர்கள், முகவர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், ஆலோசகர்கள், பிரதிநிதிகள், வாரிசுகள், உள்ளடக்க வடிங்குநர்கள் மற்றும் அத்தகைய நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள், எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் வங்கியுடன் இணைந்த அல்லது தொடர்புடையவர்கள், ஏதேனும் கணக்குகள் தொடர்பாக அல்லது சேவைகளை வழங்குதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் வங்கி செயல்பாடுகள், அல்லது ஒரு நபரையோ அல்லது நிறுவனத்தையோ வங்கியே விலக்கி இருந்தால் அவர்களைத் தவிர.
- 1.2 "கட்டணங்கள்" என்பது அனைத்துக் கட்டணங்கள், கட்டணங்கள், வட்டி, வங்கியால் விதிக்கப்படும் செலவுகள் அல்லது எந்தவொரு கணக்கு மற்றும்/அல்லது சேவைகள் மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளருக்கான சேவை வரியையும் உள்ளடக்கியது.
- 1.3 "தொடர்புடைய வங்கி" என்பது, உள்நாட்டிலும், எல்லை தாண்டிய அளவிலும், வங்கிக்கு விதிவடைந்து மற்ற வங்கிகளை உள்ளடக்கியது, ஒரு நாஸ்ட்ரோ கணக்கை பராமரித்தல், கடன் வரிகளை நீட்டித்தல், வர்த்தக நிதி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதை எளிதாக்குதல் மற்றும் அனுமதி மற்றும் சேகரிப்பு நடவடிக்கைகளை நீட்டித்தல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியது.

- 1.4 "வாடிக்கையாளர்" என்பது நபர் அல்லது நபர்(களை) குறிக்கிறது. (i) யாருடைய பெயரில் வங்கியில் கணக்குகள் உள்ளன, இப்போது/எதிர்காலத்தில் எப்போது வேண்டுமானாலும் திறக்கலாம் (மாற்றலாம்); (ii) யாருக்கு சேவைகள் கிடைக்கின்றன; (iii) அட்டைதாரர், பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், மற்றும் கூட்டுக் கணக்குதாரர்களைக் குறிக்கும் நோக்கங்களுக்காக, தனித்தனியாகவும் கூட்டாகவும் ஒருமை மற்றும் பன்மை இரண்டையும் உள்ளடக்கியது "வாடிக்கையாளர்" என்ற வார்த்தை. வங்கியில் கணக்கு வைத்திருக்கும், சட்டரீதியான நபர்கள், கூட்டாண்மை நிறுவனம், நபர்களின் சங்கம், ஹச்.யு.எஃப் (இந்து பிரிக்கப்படாத குடும்பம்), நிறுவனம், கூட்டுறவு சங்கம், அறக்கட்டளை சங்கம் அல்லது அறக்கட்டளை, அரசு அல்லது அரசியல் உட்பிரிவு அல்லது அதன் ஏஜென்சி அல்லது இன்ஸ்ட்ருமென்ட் ஆகியவை அடங்கும். வசதிக்காக வாடிக்கையாளர் என ஆண் பாலினத்தில் குறிப்பிடப்படுகிறது.
- 1.5 "ஃபெமா (ஃஃஃஃ)" என்பது அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம், 1999.
- 1.6 "ஃபோர்ஸ் மஜ்யூர்" என்பது எதிர்பாராத/தற்செயலான நிகழ்வு, தீ, பொருட்கள், புயல், வெடிப்புகள், நிலநடுக்கம் அல்லது கடவுளின் பிற செயல்கள், அரசாங்கத்தின்/பாதி-அரசு/உள்ளூர் அதிகாரத்தின் எந்தவொரு செயல்களையும் உள்ளடக்கியது, அவற்றின் வங்கி வணிகத்தை பாதிக்கும் சட்டங்கள், ஆணைகள், கட்டளைகள் மற்றும் அரசாங்க விதிமுறைகள், உள்நாட்டு இடையூறுகள், போர்கள், போர் போன்ற சூழ்நிலைகள், கலவரங்கள் மற்றும் கிளர்ச்சிகள், பொது எதிரிகளின் செயல்கள், வேலைநிறுத்தங்கள் மற்றும் பூட்டுதல்கள், போக்குவரத்து நிறுத்தங்கள் அல்லது மந்தநிலை ஆகியவையும் அடங்கும்.
- 1.7 "இன்டர்நெட்" என்பது கணினிகள் மற்றும் பிற மின்னணு சாதனங்களின் வலையமைப்பைக் குறிக்கிறது, அவை ஒரே நேரத்தில் உலகளாவிய ஒளிபரப்புத் திறன், தகவல் பரவலுக்கான ஒரு வழிமுறை, புவியியல் இருப்பிடத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் தனிநபர்களுக்கும் அவர்களின் கணினிகளுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பு மற்றும் தொடர்புக்கான ஊடகமாகும்.
- 1.8 "அஞ்சல் முகவரி" என்பது வங்கியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் முகவரி (அல்லது வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் வாடிக்கையாளர் வங்கியின் பதிவேடுகளில் அவ்வப்போது மாற்றப்படும்) இந்த முகவரிக்கு அனைத்து கடிதங்களையும் அனுப்ப வேண்டும்.
- 1.9 "பதிவுசெய்யப்பட்ட முகவரி" என்பது வங்கியின் கணக்கைத் திறக்கும் போது வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வழங்கிய அஞ்சல் முகவரியைத் தவிர வேறு ஏதேனும் முகவரி மற்றும் வங்கியின் பதிவேடுகளில் அவ்வப்போது, வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் மாற்றப்படும் முகவரி.

1.10 "ஆர்பிஐ" என்றால் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி என்று பொருள்.

1.11 "இன்டர்நெட் பேங்கிங் மோசடி காப்பீடு" என்பது, வங்கியின் இன்டர்நெட் பேங்கிங் வசதி மூலம் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் மோசடியான பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியால் காப்பீடு வழங்குவதற்கான கூடுதல் சேவையைக் குறிக்கிறது.

1.12 "தொழில்நுட்ப முடக்கம்" என்பதில் கீழ்க்கண்டவை அடங்கும், வழக்கமான பராமரிப்பு தேவைகள் காரணமாக எழும் ஏதேனும் சிக்கல்கள் மற்றும் சிரமங்கள், அதிகப்படியான தேவை, மின்சாரம் மற்றும் மின்சாரத் தோல்விகள், கணினிப் பிழைகள், நிரலாக்கப் பிழைகள், மென்பொருள் அல்லது வன்பொருள் பிழைகள், கணினி செயலிழப்பு, இணையம் அல்லது நெட்வொர்க் செயலிழப்பு, தொலைத்தொடர்பு வலையமைப்பில் உள்ள குறைபாடுகள், கிடைக்காததால் ஏற்படும் சிக்கல்கள் மற்றும் சிரமங்கள் இணைய இணைப்பு, வங்கியின் சர்வர் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் கணினி நெட்வொர்க்குக்கு இடையேயான தகவல் தொடர்பு பிரச்சனைகள், வங்கியின் சர்வர் அல்லது இணையதளத்தை மூடுதல், தகவல் தொடர்பு இணைப்புகள் கிடைக்காமை, கணினி மென்பொருளின் ஊழல், சேவை வழங்குநர்களின் உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு வலையமைப்பில் ஏற்படும் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏதேனும் காரணமாக எழும் மற்ற தொழில்நுட்பம் தொடர்பான முடக்கம்; இயற்கை பேரிடர், உணவுகள், தீ மற்றும் பிற இயற்கை பேரழிவுகள், சட்டரீதியான கட்டுப்பாடுகள் அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட பிற சிக்கல்கள் அல்லது சிரமங்கள் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுப்படுத்தப்படாத காரணங்களுக்களினால் ஏற்படும் ஏதேனும் சிக்கல்கள் மற்றும் சிரமங்கள்.

1.13 "விதிமுறைகள்" என்பது இப்போது இருக்கும் மற்றும் அவ்வப்போது திருத்தப்படும் விதிமுறைகளைக் குறிக்கும்.

1.14 "இணையதளம்" என்றால் வங்கியின் இணையதளம் என்று பொருள்.

## 2. ஒப்புதல்

இந்த விதிமுறைகளைப் படித்து, மதிப்பாய்வு செய்து, புரிந்துகொண்டதாக வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். .பெமா, ரிசர்வ் வங்கியின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது அவ்வப்போது திருத்தப்படும் மற்ற ஒழுங்குமுறை ஆணையம் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் கட்டுப்படுவதற்கு வாடிக்கையாளர் நிபந்தனையின்றி ஒப்புக்கொள்கிறார். வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் கணக்கு அல்லது சேவைகள் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் எந்த சூழ்நிலையிலும் ஒதுக்கப்படவோ/பரிமாற்றம் செய்யவோ முடியாது என்பதையும் வாடிக்கையாளரால் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் என்பதையும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

3. தொடர்புடைய வங்கி உடன் உள்ள உறவுகள் குறிப்பிட்ட சேவைகள் அல்லது வசதிகளை வழங்குவதற்கு, தொடர்பு வங்கிகளின் சேவையை வங்கி பயன்படுத்தலாம். வாடிக்கையாளரின் நலனைப் பாதுகாப்பதில் வங்கி உரிய கவனம் செலுத்தும், ஆனால் வங்கியின் எந்தவொரு செயலின் விளைவாக அல்லது தவறினால் ஏற்படும் இழப்புகள்/பொறுப்புகள் மற்றும்/அல்லது டெபாசிட் செய்யப்பட்ட காசோலைகளை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் வங்கி பொறுப்பாகாது.
4. தகவல்களை வெளிப்படுத்துதல்  
வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு தகவலையும் எந்தவொரு முகவர் நிலையங்கள், பணியகங்கள், துணை நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள், சங்கங்கள், பெருநிறுவன அமைப்புகள் மற்றும் பிற நபர்களுக்கு எந்த நேரத்திலும் வங்கி வெளிப்படுத்தலாம் மற்றும் பகிரலாம் என்பதை வாடிக்கையாளர் கடுமையான நம்பிக்கையுடன், திரும்பப்பெறமுடியாமல் ஒப்புக்கொள்கிறார். புள்ளியியல் பகுப்பாய்வு மற்றும் கிரெடிட் ஸ்கோரிங் ஆகியவற்றிற்காக வங்கி தனது தனிப்பட்ட தகவலை கணினியில் வைத்திருக்கலாம் மற்றும் செயல்படுத்தலாம் என்று வாடிக்கையாளர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கி மற்ற நிறுவனங்களுக்கு கடுமையான நம்பிக்கையுடன் வெளிப்படுத்தலாம் என்பதையும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார், அத்தகைய தனிப்பட்ட தகவல்கள் சில காரணங்களுக்காக தேவைப்படலாம் ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல. (i) ஏதேனும் தொலைத்தொடர்பு அல்லது மின்னணு தீர்வு வலையமைப்பில் பங்கேற்பது; (ii) சட்ட அல்லது ஒழுங்குமுறை உத்தரவு/அறிவுரைக்கு இணங்குதல்; (iii) கிரெடிட் ரேட்டிங் ஏஜென்சியின் கடன் மதிப்பீட்டிற்கு; (iv) மோசடி தடுப்பு நோக்கங்களுக்காக தேவைப்படலாம்.
5. வாடிக்கையாளரின் பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் உத்தரவாதங்கள்  
வாடிக்கையாளர் கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுகிறார் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிக்கிறார். (i) வாடிக்கையாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது மற்றும்/அல்லது விதிமுறைகளை ஏற்க சட்டப்பூர்வமாக தகுதியுடையவர் மற்றும் அவருக்கு எந்த இயலாமை, கட்டுப்பாடு அல்லது தடை இல்லை, விதிமுறைகளின் கீழ் தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை அல்லது கடைப்பிடிப்பதைத் எதுவும் தடுக்காது; (ii) விதிமுறைகளை நிறைவேற்றுவது அல்லது அதில் உள்ள எந்தப் பகுதியும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ, வாடிக்கையாளர் நிறைவேற்றிய அல்லது கொடுத்த வேறு எந்த ஒப்பந்தம் அல்லது ஆவணத்துடன் முரண்படவில்லை; (iii) வாடிக்கையாளருடன் தொடர்புடைய அல்லது பாதிக்கக்கூடிய பொறுப்புகள் எதுவும் இல்லை, அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ வங்கியின் வணிகத்திற்குப் பொருள்; (iv) பதிவு செய்யும் போது வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வழங்கிய தனிப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையாகவும் துல்லியமாகவும் இருக்கும், அதன்பின் வழங்கப்படும் மற்ற தகவல்களும் உண்மையாகவும் துல்லியமாகவும் இருக்கும்; (v) விதிமுறைகளை மீறும் அல்லது வாடிக்கையாளரின் இந்த விதிமுறைகளை நிறைவேற்றுவதைப் பாதிக்கக்கூடிய வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக நிலுவையில் உள்ள அல்லது ஏற்படக்கூடிய சட்ட நடவடிக்கைகள் அல்லது தடை அல்லது தடை உத்தரவுகள் எதுவும் இல்லை.

6. வங்கியின் பொறுப்பு வரம்பு

வங்கி தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் பிழையற்ற சேவைகளை சிறந்த முயற்சியின் அடிப்படையில் வழங்குவதற்கு அனைத்து அக்கறைகளையும் எடுக்கும்.

வாடிக்கையாளருக்கோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கோ ஏதேனும் காரணங்களுக்காக வங்கிக்கு காரணமானதோ இல்லையோ, அவற்றிற்கு ஏற்படும் சேதங்கள், இழப்பு, தீங்கு, செலவு, பொறுப்பு மற்றும் அது போன்றவற்றிற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது அல்லது பொறுப்பாகாது.

மேற்கூறியவற்றில் பாரபட்சம் இல்லாமல், பின்வரும் காரணங்களால் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வாடிக்கையாளர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது: வாடிக்கையாளரின் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில், உரிய விடாமுயற்சியுடன் அல்லது நியாயமான கவனிப்பு மூலம் நல்ல நம்பிக்கையுடன் வங்கியால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கையும்; வாடிக்கையாளர் மற்றும்/அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரின் மோசடி அல்லது அலட்சிய நடத்தை காரணமாகக் கூறப்படும் கணக்கு(கள்) மற்றும்/அல்லது சேவை(கள்) மூலம் நிகழும் அங்கீகரிக்கப்படாத மற்றும் சட்டவிரோதமான பரிவர்த்தனைகள்; வங்கியின் கணினி அமைப்புகள்/நெட்வொர்க் அல்லது தகவல் தொடர்பு நெட்வொர்க்கிற்குள் ஊடுருவல் அல்லது ஹேக்கிங் செய்தல்;

வாடிக்கையாளரின் கணக்கில்(களில்) இருப்புப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக வாடிக்கையாளரின் எந்த அறிவுறுத்தல்களையும் செயல்படுத்தத் தவறியது; வாடிக்கையாளரின் வங்கிக் கணக்கை அணுகுவதில் தோல்வி அல்லது எந்தவொரு ஃபோர்ஸ் மஜ்யூர் நிகழ்வு அல்லது ஏதேனும் தொழில்நுட்பக் கோளாறுகள் அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட வேறு ஏதேனும் காரணங்களால் எந்தவொரு சேவையையும் பெறுவதில் தோல்வி; வாடிக்கையாளரின் வங்கிக் கணக்கு சட்டவிரோதமாகப் பயன்படுத்தப்படும்போது அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால் சட்டவிரோதமாகப் பயன்படுத்தப்படும் சேவைகள் குறித்து வாடிக்கையாளர் வங்கிக்குத் தெரிவிக்கத் தவறுதல்;

வாடிக்கையாளரின் கணக்குகளை இயக்குவதற்கு அல்லது ஏதேனும் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட எந்தக் குறிப்பீடுகள், அல்லது பிற அடையாளக் குறிகள் அல்லது ஏதேனும் அட்டை அல்லது டோக்கன் ஆகியவற்றை இரகசியமாகவும் பாதுகாப்பாகவும் வைத்திருக்கத் தவறுதல்; வாடிக்கையாளரால் தனிப்பட்ட அல்லது ஏதேனும் கணக்கு அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக தவறான, தவறான தகவலை வழங்குவதில் அல்லது வழங்குவதில் தவறுதல் பணம் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கான வழிமுறைகள் அல்லது வாடிக்கையாளரின் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள்/செயல்படாதது அல்லது அதன் தாமதம்; இந்திய சட்டம் அல்லது வெளிநாட்டு சட்டத்தை மீறுதல்; அல்லது வாடிக்கையாளரால் அல்லது வாடிக்கையாளரின் ஒப்புதலுடன்/இல்லாத வேறு எந்த ஒரு நபரால் ஏதேனும் விதிமுறைகளை மீறுதல்.

வங்கியால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு சேவையையும் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பேற்றால், வங்கி நேரடி இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு மட்டுமே பொறுப்பாகும். இதில் கீழ்க்கண்ட நிகழ்வுகளும் அடங்கும். சாதாரண நிகழ்வுகளில், கேள்விக்குரிய சூழ்நிலைகளின் விளைவாக நியாயமாக எதிர்பார்க்கலாம் மற்றும் வங்கியின் பெரும் அலட்சியத்தால்

இத்தகைய இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால் மட்டுமே அல்லது வேண்டுமென்றே பணம் செலுத்தாமல் இருத்தல் மற்றும் இது சம்பந்தமாக ஏதேனும் தற்செயலான, மறைமுக, தொலைதூர, தொடர்விளைவு, சிறப்பு இழப்பு அல்லது சேதங்களுக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

7. எதிர்பாராத நிகழ்வுகள்/தொழில்நுட்ப முடக்கம்  
எதிர்பாராத நிகழ்வுகள் அல்லது தொழில்நுட்ப முடக்கம் அல்லது வங்கியின் நியாயமான கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட ஏதேனும் காரணங்களுக்காக வங்கி இதில் உள்ள எதிர்மாறான எதையும் தாங்காமல், இங்குள்ள எந்தவொரு அல்லது அனைத்து கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவதில் இருந்து தடுக்கப்பட்டால் அல்லது வேறு எந்த காரணத்திற்காகவும் இங்கு எதுவும் பொருந்தாது.
8. இழப்பீடு  
வங்கி மற்றும் பணியாளர் முகவர்கள், ஆலோசகர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், உள்ளடக்க வழங்குநர்கள் அல்லது ஆலோசகர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், உள்ளடக்க வழங்குநர்கள் அல்லது அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்கும் பாதிப்பில்லாத வங்கியின் பிரதிநிதிகள், உரிமை கோரிக்கைகள், பொறுப்புகள், கோரிக்கைகள், நடவடிக்கைகள், இழப்புகள், சேதங்கள், செலவுகள், நியாயமான வழக்கறிஞர்களின் கட்டணங்கள் உட்பட கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் நீதிமன்றம்/தீர்ப்பு அமைப்பு செலவுகள் எதுவாக இருந்தாலும், இதன் விளைவாக அல்லது காரணத்தால் அல்லது அதன் விளைவாக வங்கி எந்த நேரத்திலும் சந்திக்கலாம், தாங்கலாம், பாதிக்கப்படலாம் என அனைத்திற்கும் வாடிக்கையாளர் இழப்பீடு கொடுக்க சம்மதிக்கிறார். மேலும், கீழ்க்கண்டவற்றிற்கும் வாடிக்கையாளர் பொறுப்பாகிறார். (I) வாடிக்கையாளரின் பிரதிநிதித்துவங்கள் மற்றும் உத்தரவாதங்களை மீறுதல்; (II) வாடிக்கையாளரால் அல்லது வாடிக்கையாளரின் அனுமதியுடன்/இல்லாத வேறு எந்த நபராலும் கணக்கு மற்றும்/அல்லது சேவைகளை முறையற்ற முறையில் பயன்படுத்துதல்; அல்லது (III) வாடிக்கையாளரால் அல்லது வாடிக்கையாளரின் அனுமதியுடன்/இல்லாத வேறு நபர்களால், விதிமுறைகளின் ஏதேனும் விதிகள் அல்லது வங்கியுடனான வேறு ஏதேனும் ஒப்பந்தம் அல்லது, (IV) வாடிக்கையாளரின் செயல்கள் அல்லது குறைபாடுகள் காரணமாக வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு அறிவுறுத்தலின் மீறும் நல்லெண்ணத்துடன் வங்கி நடவடிக்கை எடுப்பது அல்லது எடுக்க மறுப்பது அல்லது தவிர்ப்பது, உட்பட ஆனால் அவை மட்டும் வரம்புகள் இல்லை: (I) அவர்/அதன் கடவுச்சொற்கள் மூன்றாம் தரப்பினருக்குத் தெரியும் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது சட்டவிரோதமான பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்காக அவருடைய/அதன் கடவுச்சொற்களைப் பயன்படுத்தும் போது, அவர்/அதன்/அதன் கடவுச்சொற்கள் சந்தேகப்படும்போது அல்லது வங்கிக்குத் தெரிவிக்க/தெரிவிக்கத் தவறுதல்; (II) மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து கடவுச்சொற்களை ரகசியமாக வைத்து பாதுகாப்பதில் தோல்வி; (III) அவருடைய/அதன் தனிப்பட்ட தகவல் அல்லது கணக்குத் தகவல்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் வங்கிக்குத் தெரிவிக்கத் தவறியது; (IV) வாடிக்கையாளரின் கடவுச்சொற்களைப் பயன்படுத்தி வங்கியின் கணினி அமைப்பு/நெட்வொர்க் மற்றும்/அல்லது தரவுகளை அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது சட்டவிரோதமாக அணுகுதல்; (V) சட்டத்திற்கு இணங்கத் தவறுதல்; (VI) வங்கியால் வழங்கப்பட்ட

பயன்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்கத் தவறியது; தொடர்புடைய நேரத்தில் பொருந்தக்கூடிய கணக்குகள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக; (ii) இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் வங்கிக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையிலான எந்த ஒப்பந்தத்திற்கும் இணங்கத் தவறியது.

9. பொருந்தக்கூடிய / ஆளும் சட்டம்  
வங்கியின் இந்த விதிமுறைகள், கணக்குகள்/சேவைகள் மற்றும் கடமைகள் நிர்வகிக்கப்படும் மற்றும் அவ்வப்போது ரிசர்வ் வங்கியால் வழங்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும். இந்தியாவைத் தவிர வேறு எந்த நாட்டின் சட்டங்களுக்கும் இணங்காததற்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ எந்தப் பொறுப்பையும் வங்கி ஏற்காது. இந்தியாவைத் தவிர வேறொரு நாட்டில் கணக்கு அல்லது சேவைகளை இணையம் அல்லது தொலைபேசி அல்லது மொபைல் மூலம் அணுகலாம் என்ற உண்மைதான். இது, பிற நாட்டின் சட்டங்கள் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளரின் கணக்குகளின் செயல்பாடுகளை நிர்வகிக்கின்றன என்பதைக் குறிக்கும் வகையில் விளக்கப்படக்கூடாது.
10. சட்டம் / மொழியுடன் இணங்குதல்  
வாடிக்கையாளர் தனியாகவோ அல்லது சட்டப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி/கள் மூலமாகவோ, வங்கி கணக்கைத் திறக்கவும் இயக்கவும் அல்லது சேவையைப் பெறவும் சட்டத்தால் தகுதியும் உள்ளவராகவும் இருக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளரின் தகுதியின்மை அல்லது இயலாமையின் காரணமாக ஏற்படும் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வாடிக்கையாளருக்கோ அல்லது எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கோ வங்கி பொறுப்பேற்காது. இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ தங்கள் கணக்குகள் அல்லது சேவைகள் மூலம் அவர்கள் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்றுக்குப் பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு சட்டத்தையும் அவர் அறிந்திருக்கிறார் என்பதையும் அதற்கு இணங்குவார் என்பதையும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வாடிக்கையாளர் செய்யும் சட்ட மீறலுக்கு வங்கி எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் பொறுப்பாகாது அல்லது உட்படாது. நிலவும் மொழி ஆங்கிலம் ஆகும்.
11. நடுவர் தீர்மானம்  
வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் சட்டம், 1993,ன் கீழ் நிறுவப்பட்ட கடன்கள் மீட்புத் தீர்ப்பாயத்தின் அதிகார வரம்பிற்குள் வேறுபாடுகள் வராவிட்டால், கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி மத்தியஸ்தத்தின் தீர்வு, இந்த விஷயத்தில் தீர்ப்பாயத்திற்கு அதிகார வரம்பு இருக்கும். விதிமுறைகள் அல்லது வங்கியுடனான வேறு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பாக எழும் அனைத்து வேறுபாடுகளையும் தீர்ப்பதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் எல்லா நேரங்களிலும் அவர் மேற்கொள்வார் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கியுடனான கலந்துரையாடலின் மூலம் தோல்வியுற்றால் அது நடுவர் மூலம், அதாவது வங்கி நியமிக்கப்படும் ஒரு தனி நடுவரால் மூலம் மட்டுமே தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்று வரையறுக்கிறது. நடுவராக செயற்படுவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவரின் மரணம், மறுப்பு, புறக்கணிப்பு, இயலாமை



என்பவற்றின் போது, வங்கியானது வேறொரு தனியான நடுவரை நியமிக்கும்.

மத்தியஸ்தம் மற்றும் சமரச்ச் சட்டம், 1996 இன் விதிகளின்படி மத்தியஸ்தம் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் நடத்தப்பட வேண்டும். மத்தியஸ்தம் செய்யும் இடம் மும்பை, இந்தியாவாக இருக்கும். வாடிக்கையாளர், இடத்தின் அடிப்படையில் அத்தகைய நடவடிக்கைகளுக்கு ஏதேனும் ஆட்சேபனையைத் தள்ளுபடி செய்கிறார். இந்த உடன்படிக்கையின் மேற்குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகள் எவ்வாறிருப்பினும், வாடிக்கையாளர் இந்த உடன்படிக்கையின் ஏற்பாடுகளை ஏதேனும் மீறல் அல்லது பயமுறுத்துதல் / அச்சுறுத்தப்படுதல் போன்றவற்றில் ஈடுபட்டால், வங்கி ஏனைய அனைத்து தீர்வுகளுக்கும் மேல், தடை ஆணை பெறும். எதனையும், மத்தியஸ்தத்தின் உதவியின்றித் தடுக்கும் தடையுத்தரவுக்கு உரித்துடையதாகும்.

எந்தவொரு மீறல் அல்லது விதிமுறைகளை மீறுதல் அல்லது வங்கியின் எந்தவொரு ஒப்பந்த மீறல் வாடிக்கையாளரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் ஊழியர்கள் அல்லது அவர்களுக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையிலான அந்தந்த ஒப்பந்தங்கள் ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர் 'அத்தகைய முறையில் வங்கியுடன் ஒத்துழைப்பார் அனைத்து சட்ட தீர்வுகளையும் பின்தொடர்வது உட்பட இத்தகைய மீறலைக் கட்டுப்படுத்த வேண்டியிருக்கலாம்.

மேற்கூறியவற்றிற்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல், வங்கியின் கணக்கு தொடங்கப்பட்ட கிளை அமைந்துள்ள நகரத்தின் நீதிமன்றங்கள், விதிமுறைகள் தொடர்பான எந்தவொரு சர்ச்சையையும் தீர்ப்பதற்கான பிரத்யேக அதிகார வரம்பைக் கொண்டிருக்கும்.

மேற்கூறியவைகள் இருந்தபோதிலும், இந்தியாவிற்குள் அல்லது வெளியில் இருந்தாலும், அதிகார வரம்பைக் கொண்ட எந்தவொரு தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றத்திலோ அல்லது நீதி குழுவினாலோ கோரிக்கையைக் கொண்டுவர/ தாக்கல் செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

12. பதிவுகளை பராமரித்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் வங்கியானது அதன் சொந்த விருப்பம் மற்றும் உள்ளத்தோரின் படி, வங்கி பொருத்தமாக கருதியோ அல்லது சட்டத்திற்கு கட்டுபட்டோ, வங்கி கணக்குகள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பான பரிவர்த்தனையின் பதிவுகளை பராமரிக்க அல்லது அழிக்க உரிமை கொண்டுள்ளது.

அதன் செல்லுபடி தன்மை மற்றும் சரியான தன்மையை வாடிக்கையாளர் கேள்வி கேட்க முடியாது. வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளரின் பதிவேடுகளுக்கு இடையில் முரண்பட்டால், வங்கியின் பதிவுகள் உறுதியானதாகவும் முடிவானதாகவும் இருக்கும்.

13. மூலத்தில் வரி விலக்கு ( )

வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மற்றும் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட வட்டி வருமானத்தின் மீது வரி வசூலிக்கப்படும். வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டால் தவிர , சான்றிதழானது, அந்த ஆண்டிற்கான அனைத்து வைப்புத்தொகைகளுக்கும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அனைத்து வட்டி சம்பாதிப்புகள்/பணம் செலுத்துதல்களை உள்ளடக்கிய வருடாந்திர அடிப்படையில் வங்கியால் வழங்கப்படலாம். தவணை வைப்பு படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை,வரி, பிடித்தம் செய்யும் வரிகள் அல்லது மீட்பின் கணக்கில் ஏதேனும் விலக்குகளுக்காக மாற்றியமைக்கப்படவில்லை.எனவே

அத்தகைய படிவத்தின் பேரில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை வங்கி செலுத்துவதற்கு எத்தகைய கடப்பாடும் இல்லை. வாடிக்கையாளர் படிவம் எண்.15(எச்)/பொருத்தமான வருமான வரி விலக்கு சான்றிதழை வங்கிக்கு வழங்காத பட்சத்தில்,பொருந்தக்கூடிய இடமெல்லாம், வட்டிக்கு பொருந்தக்கூடிய டீய் உடன் உள்ள தொகையை அந்த தவணை வைப்பு அல்லது பிற வைப்புத்தொகைகள் அல்லது நடைமுறையில் உள்ள/எதிர்காலத்தில் துவங்கப்படும் வங்கிக் கணக்கு(கள்) இல் இருந்து வங்கி வசூலித்து கொள்ளலாம் என வாடிக்கையாளர் அங்கீகரிக்கிறார்.

கூட்டுக் தவணை வைப்புகளில், விண்ணப்பப் படிவத்தில் முதலில் தோன்றும் கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவரின் மீது டீய் இன் நிகழ்வு இருக்கும். வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வரியின் தொகை,வட்டி தொகையை விட குறைவாக இருந்தால்,வாடிக்கையாளரின் மற்றொரு கணக்கு மற்றும்/அல்லது டெர்ம் டெபாசிட்டின் அசலில் இருந்து அதைத் திரும்பப் பெற வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. அத்தகைய முன்கூட்டிய பணப்பரிமாற்றத்தால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு எந்தப் பொறுப்பும் இல்லாமல், முன்கூட்டியே அதை முறித்துக் கொள்ள வங்கிக்கும் உரிமை உண்டு.

#### 14. மற்றவை :

இந்த உடன்படிக்கையின் எந்த விதிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு ஏஜென்ட்கள், ஆலோசகர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், உள்ளடக்க வழங்குநர்கள் அல்லது பிரதிநிதிகளை வங்கி துணை ஒப்பந்தம் செய்து பணியமர்த்தலாம் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

அத்தகைய நபர்களின் கவனக்குறைவான அல்லது மோசடியான செயல்களுக்கு அல்லது அவர்களின் அதிகார வரம்பிற்கு வெளியே செய்யப்படும் எந்தவொரு செயல்களுக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது. இந்த விதிமுறைகளில் வெளிப்படையாக வழங்கப்பட்டுள்ளதை தவிர, உரிமை செலுத்த தாமதம், உரிமை செலுத்த தவறுதல், உரிமை செலுத்த மறுத்தல் ஆகியவை வங்கி ஏதேனும் உரிமை, பரிகாரம் அல்லது அதிகாரத்தை உரிமைவிடுப்பு செய்ய வைக்கும்.

வாடிக்கையாளர்களில் ஒருவருக்கு எதிராக விதிமுறைகளின் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விதிகள் செயல்படுத்தப்படாமல் இருந்தால், மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு எதிராக அந்த விதியின் அமலாக்கத்தை இது எந்த வகையிலும் பாதிக்காது.

வங்கி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் தற்காலிக அடிப்படையில் அல்லது ஒரு சிறப்பு வழக்காக மட்டும் விதிமுறைகளின் விதிகளில் ஏதேனும் ஒன்றைத் தள்ளுபடி செய்யவோ அல்லது தளர்த்தவோ முடிவு செய்யலாம், மேலும் இது வேறு எந்த நேரத்திலும் கண்டிப்பாக அந்த ஏற்பாட்டைச் செயல்படுத்துவதற்கான வங்கியின் உரிமையைப் பாதிக்காது. இந்த விதிமுறைகளின் எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தை மீறுவதாகக் கருதப்பட்டால் அல்லது ஏதேனும் காரணத்திற்காக தகுதி வாய்ந்த அதிகார வரம்புடைய நீதிமன்றம் இந்த விதிமுறைகள் அல்லது அதன் பகுதியின் ஏதேனும் விதியை செயல்படுத்த முடியாததாகக் கண்டறிந்தால்,கண்டறிந்தால், அந்த விதிமுறை செயல்படுத்தப்படும் இந்த விதிமுறைகளின் உள்நோக்கத்தை செயல்படுத்தும் வகையில் அதிகப்பட்சமாக அனுமதிக்கப்படுகிறது, மேலும் இந்த விதிமுறைகளின் எஞ்சியவை முழு பலத்திலும் நடைமுறையிலும் தொடரும். எந்தவொரு உரிமைகோரல்/கள், ஏதேனும் அல்லது அனைத்து

சேவைகளும் சாத்தியமற்றவை அல்லது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இடர்களுக்கு வாய்ப்புகள் இருப்பதாகக் கண்டறிந்தால், அவற்றைத் திருத்தவோ, மாற்றவோ அல்லது திரும்பப் பெறவோ வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

## கணக்குகளை நடத்துவதற்கான விதிகள்

கணக்கைத் தொடங்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் மற்றும் கணக்குகளை நடத்துவதற்கான சேவைகளைப் பெறுதல் ஆகியவை இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அல்லது வேறு ஏதேனும் அதிகாரத்தால் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தப்பட்ட பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இருந்தால், கணக்குகளை நடத்துவதற்கான இந்த விதிகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.

### 1. விளக்கம்:

விதிமுறைகளில், அனைத்து பெரிய எழுத்துக்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், இங்கே குறிப்பிடப்பட்ட பொருளைக் கொண்டிருக்கும். இந்த வரையறைகளுக்கு அப்பால், வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளின் வரையறைகள் பொருந்தும்:

- 1.1 " வங்கி கணக்கு" என்பது நடைமுறையில் உள்ள,புதிய மற்றும் எதிர்கால (மாற்றப்பட்ட அல்லது திருத்தப்பட்ட படிவங்கள் உட்பட ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல) கணக்கு(கள்), (வழக்கமான வங்கி மற்றும் எந்த வகையான வங்கி அல்லது நிதி உறவும் உட்பட ஆனால் வரையறுக்கப்படாத எந்த வடிவத்திலும்) வங்கியில் நடத்தப்பட்ட, இயக்கப்படும் மற்றும்/அல்லது ஒற்றை மற்றும்/அல்லது கூட்டாக பரிவர்த்தனை செய்தல்.
- 1.2 "மாற்று சேனல்கள்" (எனினும் கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை) ஏடிஎம்களை உள்ளடக்கியது; தொலைபேசி (தொலைநகல் உட்பட); இணையதளம்; பிஓஎஸ்.
- 1.3 "அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்" என்பது தனிநபர் அல்லாத வாடிக்கையாளர்களால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி மற்றும்/அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி, கணக்குகள்/அணுகல் சேவைகளை இயக்க தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களால் வெளிப்படையாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபர்.
- 1.4 "வங்கி விடுமுறை" என்பது அனைத்து ஞாயிற்றுக்கிழமை, தேசிய விடுமுறை , மாற்று முறையாவணங்கள் சட்டம் ,1881 , படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது விடுமுறைகள் ஆகும்,விடுமுறைகள் மற்றும் பொது விடுமுறைகள், 1881, வங்கி அல்லது அதன் கிளைகள் அந்த நாட்களில் திறந்திருந்தாலும் கூட.
- 1.5 "சிஐடி" என்றால் வாடிக்கையாளர் அடையாள எண்.
- 1.6 " " என்பது இந்திய அந்நிய செலாவணி டீலர்கள்

சங்கம்.

- 1.7 "ஐஐஐ" என்பது இந்திய அரசு.
- 1.8 "வாசற்படி வங்கிச் சேவைகள்- பண விநியோகச் சேவை, ரொக்கப் பிக்-அப், காசோலை மற்றும் ஆவணங்கள் பிக்-அப்/டெலிவரி, அந்நியச் செலாவணி விநியோகம்/பிக்-அப் அல்லது வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வழங்கப்படும் பிற சேவைகளை உள்ளடக்கியது.
- 1.9 "கூட்டு கணக்கு" என்பது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் கணக்கு.
- 1.10 இணைய வங்கி சேவை என்பது, பல்வேறு பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்கு அல்லது இணையம் மூலம் தகவல்களைப் பெறுவதற்கு, வங்கி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வழங்கும் வசதிகளைக் குறிக்கிறது.
- 1.11 என்ஆர்ஐ. 1999, மற்றும்/அல்லது ஐஐஐ மற்றும்/அல்லது ஐஐஐ ஆல் உருவாக்கப்பட்ட தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, சட்டங்களின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு நிறுவன அமைப்பு
- 1.12 ஐஐஐ என்பது 1999 விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள். அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும்/அல்லது இந்திய அரசு மற்றும்/அல்லது ஐஐஐ ஆல் உருவாக்கப்பட்ட தொடர்புடைய சட்டங்களின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு நிறுவன அமைப்பு
- 1.13 செயற்பாட்டு கட்டளை என்பது வங்கியில் கணக்கைத் திறக்கும் போது வாடிக்கையாளரால் குறிப்பிடப்படும் கணக்கைப் பயன்படுத்தும் முறை மற்றும் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் வாடிக்கையாளர் அவ்வப்போது மாற்றும் முறை.
- 1.14 கடவுச்சொல் என்பது, வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியால் ஒதுக்கப்பட்ட மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளரால் அவரது விருப்பப்படி மாற்றப்பட்ட, மாற்று சேனல்கள் மூலம் சேவைகள் குறிப்பாக இணைய வங்கி மூலம் கணக்கை இயக்குவதற்கு மற்றும்/அல்லது பெறுவதற்கு, தோராயமாக உருவாக்கப்பட்ட ரகசிய மற்றும் ரகசியக் குறியீட்டை உள்ளடக்கியது.
- 1.15 பணம் செலுத்தும் வழிமுறைகள் என்பது வாடிக்கையாளரின் கணக்கிலிருந்து, வங்கியில் உள்ள மற்றொரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கிற்கு அல்லது வேறு வங்கியிலோ அல்லது ஒரு வணிக நிறுவனத்திற்கோ நிதியை மாற்றுவதற்கு வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் ஆகும்

- 1.16 தனிப்பட்ட அடையாள எண் (பின் எண்) என்பது, வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியால் ஒதுக்கப்பட்ட மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளரால் அவரது விருப்பப்படி மாற்றப்பட்ட, மற்றும்/அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலம் குறிப்பிட்ட சேவைகளைப் பெற, கணக்கை இயக்குவதற்காக தோராயமாக உருவாக்கப்பட்ட ரகசிய மற்றும் ரகசியக் குறியீட்டை உள்ளடக்கியது.
- 1.17 பியோ- என்பது 1999, அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மை சட்டம், மற்றும்/அல்லது இந்திய அரசு மற்றும்/அல்லது ஆல் உருவாக்கப்பட்ட தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள இந்திய வம்சாவளியைச் சேர்ந்த நபர் என்று பொருள்படும்
- 1.18 சம்பளக் கணக்கு என்பது வாடிக்கையாளரின் பெயரால், வங்கி அந்த வகையில் ஒரு ஏற்பாட்டைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனத்துடன் ("முதலாளி") வேலையின் காரணமாகத் தொடங்கப்பட்ட கணக்கு.
- 1.19 பாதுகாப்பான அஞ்சல் என்பது வங்கியின் இணையதளத்தில் உள்ளுழைந்த பிறகு இணைய வங்கிச் சேவையைப் பெறும் வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கிடைக்கும் மின்னஞ்சல் வசதி.
- 1.20 சேவைகளில் மாற்று வழிகள் மூலம் பெறும் சேவைகள் அடங்கும்; வீட்டு வாசல் வங்கி சேவைகள்; டிராப் பாக்ஸ் சேவை அல்லது வங்கியால் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், அதன் அனைத்து அல்லது சில வாடிக்கையாளர்களுக்கும்
- 1.21 முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வேறு ஏதேனும் சேவைகள் மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகள் என்பது, பல்வேறு பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்கு அல்லது பெறுவதற்கு, தொலைபேசி வங்கி, இணைய வங்கி, குளோபல் டெபிட் கார்டு மற்றும் ஏடிஎம் நெட்வொர்க் உள்ளிட்ட மாற்று சேனல்கள் மூலம் வங்கி வழங்கும் வசதிகள் அல்லது சேவைகள் ஆகும்.
- 1.22 நிலையான வழிமுறைகள் என்பது வாடிக்கையாளர் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் அல்லது வாடிக்கையாளரால் குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வின் போது எதிர்காலத் தேதிகளில் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய, குறிப்பிட்ட முறையில் வங்கிக்கு வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்படும் டெபிட் அறிவுறுத்தல்கள் ஆகும்.
- 1.23 பயனர் பெயர் அல்லது பயனர் 10 என்பது கணக்கை இயக்குவதற்கு மற்றும்/அல்லது குறிப்பிட்ட இணைய வங்கிச் சேவையைப் பெறுவதற்கு வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியால் ஒதுக்கப்பட்ட குறியீட்டை உள்ளடக்கியது.
- 1.24 வேலை நாட்கள் என்பது வங்கி விடுமுறை அல்லாத நாட்கள்.

## 2. மதிப்பு இறக்கம்

எந்த நேரத்திலும் வாடிக்கையாளருக்கு அளித்த சிறப்பு உரிமை/தனியார் வங்கி அந்தஸ்தை, வங்கியால் அவ்வப்போது வரையறுக்கப்பட்டு தெரிவிக்கப்படுகிற சராசரி காலாண்டு இருப்புத் தேவையை பூர்த்தி செய்ய முடியவில்லை என்றால், அதில் இருந்து வேறு நிலைக்குத் தரமிறக்க வங்கிக்கு இதன்மூலம் அங்கீகாரம் அளிக்கிறார்.

அவ்வாறான நிலையில், வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு பின்வரும் அங்கீகாரம் அளிக்கிறார்: (I) அவரது கணக்கின் சேமிப்புக் கணக்கின் மாறுபாட்டை மாற்றவும், இதற்கு வெவ்வேறு சராசரி காலாண்டு இருப்பு தேவைப்படலாம் மற்றும் வேறுபட்ட கட்டண அட்டவணையைப் பயன்படுத்தலாம். (II) வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, "தனியார் வங்கி" கணக்கு வைத்திருப்பவராக அவருக்கு இருக்கும் அனைத்து சலுகைகளையும் அவ்வப்போது நிறுத்தவும். வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து மேலும் எந்தவொரு வாய்மொழி/எழுத்து ஒப்புதலையும் பெறாமலும், அவருக்கு எந்தவித முன் தகவல்தொடர்பையும் அனுப்பாமலும், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வங்கிக்கு உரிமை உண்டு என்பதையும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

### 3. கூட்டு கணக்குகள்

கூட்டுக் கணக்குகளின் விஷயத்தில் இங்குள்ள அனைத்து விதிகளும் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் பொருந்தும். அனைத்து கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களும் கூட்டுக் கணக்கைப் பொருட்படுத்தாமல், கூட்டுக் கணக்கின் பயன்பாட்டிலிருந்து எழும் அனைத்து செயல்கள், குறைபாடுகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளுக்கு கூட்டாகவும் பலவிதமாகவும் கட்டுப்படுவார்கள்.

கூட்டுக் கணக்குகள் சம்பந்தமாக கணக்கு அறிக்கைகள் உட்பட ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் தொடர்புகள் முதலில் குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கு வைத்திருப்பவரின் அஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் அனைவராலும் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

வங்கி, வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு கூட்டுக் கணக்கின் கிரெடிட்டில் இருக்கும் முழுத் தொகையையும், அத்தகைய கணக்கு வைத்திருப்பவர்களில் எவருக்கும் நிலுவையில் உள்ளதற்கு எதிராக, எல்லா நேரங்களிலும், செட்-ஆஃப் செய்ய உரிமை உண்டு.

கூட்டு கணக்கு வைத்திருப்பவர்களில் ஒருவர் கணக்கிலிருந்து பணம் செலுத்துவதைத் தடை செய்தால், கணக்கிலிருந்து எந்தத் தொகையும் செலுத்தப்படாது. ஆனால், கணக்கு வைத்திருப்பவர்/ எஞ்சுனரிடமிருந்து டிஸ்சார்ஜ் செய்யப்படும்.

கூட்டு கால வைப்பு கணக்குகளை அத்தகைய கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் அனைவரும் கூட்டாக மட்டுமே இயக்க முடியும். ஒரு கணக்கை இயக்குவது என்பது வரம்பு இல்லாமல் உள்ளடக்கப்படும் என்று தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. (அ) முன்கூட்டிய முறிவுகள் (பகுதி அல்லது முழு); (ஆ) முதிர்வு வழிமுறைகளை தானாக புதுப்பித்தல் முதல் ஒற்றை முதிர்ச்சிக்கு மாற்றுதல் மற்றும் நேர்மாறாக (I) முன்கூட்டிய புதுப்பித்தல்கள்; (ஈ) முதலீட்டுக்கான வட்டி விகிதத்தை கடனிலிருந்து ஒரு கணக்கிற்கு மாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறாக (உ) காசோலை மூலம் பணம் செலுத்துவதற்கு கடன் மற்றும் ஒரு கணக்கிற்கு முதன்மையான வழிமுறைகளை மாற்றுதல். கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் ஒரு செயல்பாட்டு ஆணையை வழங்கியிருந்தால், வங்கி அதன் சொந்த

விருப்பத்தின் பேரில் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களில் எவராலும் இயக்க ஆணையின் அடிப்படையில் மேலே உள்ள அனைத்து அல்லது ஏதேனும் பரிவர்த்தனைகளையும் அனுமதிக்கலாம். ஒரு கையொப்பத்தின் அடிப்படையில் பரிவர்த்தனை செயல்படுத்தப்பட்டால், அது அனைத்து கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களிடமும் பிணைக்கப்படும்.

4. தனிநபர் அல்லாத கணக்குகள்

தனிநபர் அல்லாத நிறுவனங்களால் வைத்திருக்கும் கணக்குகள் அவர்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படியும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவராலும் இயக்க ஆணையின்படி இயக்கப்படும் அல்லது ஒருவேளை வங்கியின் ஆணை படி இயங்கும்.

5. வெளிநாட்டு நாணயம்/குடிஉரிமை அல்லாதோர் கணக்குகள்

குடியுரிமை பெற்றவர் /குடியிருப்பு அல்லாதவர்களின் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு(கள்) மற்றும் குடியுரிமை பெறாதவர்களின் ரூபாய் குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கு(கள்) [ ]/[ ] இன் விதிமுறைகளால் நிர்வகிக்கப்படும், மேலும் விதிமுறைகளுடன் ஏதேனும் முரண்பட்டால் இந்த விதிமுறைகள் மேலோங்கும்.

6. இந்தியாவில் குடியிருப்போர் அல்லாதவர்களுக்கு (என்ஆர்ஐ)

[ ] வாடிக்கையாளர், நிரந்தர வதிவிடத்திற்காக இந்தியாவுக்குத் திரும்புவது குறித்து (நான்) தெரிவிக்க வேண்டும் என்று உறுதியளிக்கிறார்; ( ) [ ]/[ ] அல்லது ஆர்பிஐ அவ்வப்போது வகுத்துள்ள வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய திட்டத்திற்குக் கட்டுப்படுத்தல், ( ) இந்தியாவில் முதலீடுகள் மற்றும் விற்பனைத் வருவாயைக் குறிக்கும் கிரெடிட்களின் நோக்கத்திற்காக [ ]/[ ] கணக்குகளில் டெபிட் செய்யப்பட்டால் உறுதிசெய்தல். முதலீடுகள், அத்தகைய முதலீடுகள்/முதலீடுகள் ரிசர்வ் வங்கியின் பொதுவான அல்லது குறிப்பிட்ட அனுமதியின் கீழ் இருக்கும்.

[ ] வாடிக்கையாளர்,பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்காததன் காரணமாக வங்கிக்கு அல்லது அதனால் ஏற்படும் இழப்புகள், உரிமைகோரல்கள், செலவுகள், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளுக்கு எதிராக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்.

7. டோய்து வங்கி ஊதிய கணக்கு

வாடிக்கையாளர் தனது டோய்து வங்கி பிரீமியம் ஊதியக் கணக்கைப் பொறுத்தமட்டில், வங்கியின் முழு விருப்பத்தின் பேரில் இதை உறுதி செய்கிறார்:

(I) முதலாளியுடன் வேலை செய்யும் பணத்தின் போது மட்டுமே அவர் சில வசதிகளுக்கு உரிமையுடையவராக இருக்கலாம்; (II) டோய்து வங்கி ஊதிய கணக்கைப் பொறுத்தவரையில் கூறப்பட்ட வசதிகள் ஏதேனும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிறுத்தப்படலாம்; (III) ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முதலாளியால் எந்தத் தொகையும் வரவு வைக்கப்படாவிட்டால் மற்றும்/அல்லது முதலாளியின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளர் எதற்காகவும் முதலாளியின் சேவையில் இருப்பதை நிறுத்தினால் என காரணம் எதுவாக இருந்தாலும் டோய்து வங்கி ஊதிய கணக்கு மூடப்படலாம்.

வாடிக்கையாளர், பணியளிப்பவரின் கோரிக்கையின் பேரில், பணியமர்த்துபவர் மற்றும்/அல்லது பணியளிப்பவரின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில், அவரது கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள அதிகப்படியான தொகையை டெபிட் செய்தல்/திரும்பச் செய்வதன் மூலம் மீளப்பெறுவதற்கு வங்கிக்கு இதன் மூலம் திரும்பப்பெறமுடியாமல் மற்றும் நிபந்தனையின்றி அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு செயலுக்கும் வங்கி பொறுப்பு ஆகாது.

## 8. வைப்புத்தொகை (□□)

வங்கியில் திறக்கப்படும் வைப்புத்தொகைக்கு குறைந்தபட்ச தொகை மற்றும் கால அளவு மற்றும் அதற்கான வட்டி ஆகியவை அவ்வப்போது வங்கியால் அறிவிக்கப்படும்.

வைப்பு தொகையின் நடை தேதியானது,

வாடிக்கையாளர்/டெபாசிட் செய்பவர் வங்கியில் பணத்தை டெபாசிட் செய்யும் தேதி அல்லது வங்கியில் டெபாசிட்

செய்யப்பட்ட காசோலை உணரப்பட்ட தேதி அல்லது இணைய வங்கியில் நிதி பரிமாற்றம் செய்யப்படும் தேதியாகும்.

வைப்பு தொகை முதிர்ச்சியடையும் போது, நிதியை வெளி

எடுப்பது குறித்த எழுத்துப்பூர்வ அறிவுறுத்தல்கள் இல்லாத பட்சத்தில், முதிர்ச்சியடைந்த டிட்யின் அதே நிபந்தனைகளின்

அடிப்படையில், நடைமுறையில் உள்ள வட்டி விகிதத்தில் டெபாசிட்டைப் புதுப்பிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு என்பதை

வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் பெயரில் வைப்பு தொகை

வழங்கப்பட்டால், புதுப்பித்தல் வழிமுறைகளை

வாடிக்கையாளர்களில் ஒருவராவது வழங்க வேண்டும்.

வாடிக்கையாளர் கையொப்பமிடப்பட்ட எழுத்துப்பூர்வ

கோரிக்கையின் மூலம் வங்கிக்கு விண்ணப்பித்தால் மட்டுமே

வைப்புத் தொகையின் இன் விதிமுறைகள் திருத்தப்பட்டதாக இருக்கலாம்; அல்லது கூட்டு □□ வழக்கில் - அனைத்து கூட்டு

கணக்கு வைத்திருப்பவர்களாலும் கையொப்பமிடப்பட்ட

எழுத்துப்பூர்வ விண்ணப்பம் குறைந்தபட்சம் ஏழு நாட்களுக்கு முன்னதாக வங்கியில் தாக்கல் செய்யப்பட்டால் மட்டுமே.

எவ்வாறாயினும், அத்தகைய விதிமுறைகளை மாற்றியமைப்பதா அல்லது மாற்றுவதா என்பது வங்கிக்கு மட்டுமே உரிமை உண்டு.

வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் வங்கியால்

அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படும் கட்டணங்கள்/அபராதத்தின் அடிப்படையில் வைப்புத்தொகையை முன்சூட்டியே உடைப்பது

அனுமதிக்கப்படும். வைப்புத்தொகையை முன்சூட்டியே முறித்துக் கொள்ள வங்கி அவரை அனுமதித்தால், ஏற்கனவே

செலுத்தப்பட்ட வட்டியை திரும்பப் பெறுவது

வைப்புத்தொகையையின் வருவாயிலிருந்து திரும்பப்

பெறப்படலாம் என்று வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

செயல்பாட்டு ஆணை இருந்தாலும், அத்தகைய முன்சூட்டிய

முறிவுக்கு அனைத்து கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் கையொப்பம் அவசியம்.

குறைந்தபட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு வங்கியில்

வைப்புத்தொகையை வைத்திருப்பதற்கு உட்பட்டு, மறுமுதலீட்டு

வைப்புத்தொகையின் போது வைப்புத்தொகையை மீதான

வட்டியானது காலாண்டு இடைவெளியில் சூட்டப்படும். ரிசர்வ்

வங்கியின் உத்தரவுகளின்படி தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வட்டி

விகிதங்களில் வைப்புத்தொகையை மீதான வட்டியை கால்

பகுதிக்கும் குறைவான காலத்திற்கு செலுத்தலாம்.



## 9. சிறப்பு கணக்கு வகைகள்:

### 9.1 கூட்டு கணக்கு

பல கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு ஒரு கூட்டுக் கணக்கும் திறக்கப்படலாம். கணக்கின் அடிப்படையிலான உரிமைகோரல் தொடர்பான தீர்வுகள், குறிப்பாக அதை மூடுவது மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கான அதிகாரம் வழங்குவது, அனைத்து கணக்கு வைத்திருப்பவர்களாலும் கூட்டாக மட்டுமே செய்யப்படலாம். ஒவ்வொரு கணக்கு வைத்திருப்பவரும் தனிப்பட்ட வழக்கில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருவரால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படலாம். கணக்கிலிருந்து எழும் அனைத்து கடமைகளுக்கும் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் கூட்டாகவும் தனியாகவும் பொறுப்பாவார்கள். கையொப்பமிடுவதற்கான அங்கீகாரங்கள் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவராலும் திரும்பப் பெறப்படலாம்.

### 9.2 வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு

வாடிக்கையாளருக்கு வங்கி வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கை வைத்திருந்தால், வேறுபட்ட பரிமாற்ற அறிவுறுத்தல் வழங்கப்படாவிட்டால், அந்தந்த வெளிநாட்டு நாணயத்தில் பரிமாற்றங்கள் அத்தகைய கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு இல்லை என்றால், வாடிக்கையாளரால் வெளிப்படையாக அறிவுறுத்தப்படாவிட்டால், வெளிநாட்டு நாணயத் தொகைகளை தேசிய நாணயத்தில் வரவு வைக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. வெளிநாட்டு நாணயத்தில் உள்ள தொகையானது வங்கியின் வசம் இருக்கும் மற்றும் அது பயன்படுத்தக்கூடிய நாளின் மாற்று விகிதத்தில் தொகை மாற்றப்படும். வெளிநாட்டு நாணயத்தில் கடன் இருப்பு வைத்திருப்பவர்கள், இந்தியாவில் வங்கி வைத்திருக்கும் அந்தந்த நாணயத்தில் உள்ள மொத்தக் கடன் இருப்பைப் பாதிக்கும் எந்தவொரு மற்றும் அனைத்து நிதி மற்றும் சட்டரீதியான விளைவுகள் மற்றும் இழப்புகள்/சேதங்கள் (மாற்று விகிதங்களின் ஏற்ற இறக்கம் காரணமாக ஏற்படும் இழப்பு உட்பட) மற்றும் வெளிநாடுகளில், வங்கி பொறுப்பேற்காத சூழ்நிலைகள் அல்லது நிகழ்வுகளால் ஏற்பட்டது உட்பட அனைத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பு ஏற்காது.

## 10. வழக்கறிஞர்/மேண்டேட் ஹோல்டர்

வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கை இயக்குவதற்கு அல்லது சேவைகளைப் பெறுவதற்கு ஒரு வழக்கறிஞரை நியமிக்க விரும்பினால், அவர் முறையாக அறிவிக்கப்பட்ட பகராள செயலுரிமை ஆவணம் / ஆணைக் கடிதத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட உண்மையான நகலை சரிபார்ப்பு நோக்கங்களுக்காக அசல் உடன் வங்கிக்கு அனுப்புவார் (வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வடிவத்தில்) வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில், அத்தகைய பகராள செயலுரிமை ஆவணம் / ஆணைக் கடிதத்தை ஏற்றுக்கொண்டு, வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் விதத்தில் வாடிக்கையாளரின் சார்பாக கணக்கை இயக்க அல்லது சேவைகளைப் பெறுவதற்கு அத்தகைய பகராள செயலுரிமை ஆவணம் / ஆணை வைத்திருப்பவரை அனுமதிக்கலாம். பகராள செயலுரிமை ஆவணம் ரத்து செய்யப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு அத்தகைய திரும்பப் பெறுவதை எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும்

திரும்பப் பெறுவதற்கான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

## 11. முகவரி

வங்கியின் விருப்பப்படி, விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளைத் தவிர, அனைத்து தகவல் தொடர்புகள், கடிதங்கள், கணக்கு அறிக்கைகள், காசோலை புத்தகங்கள், வரைவோலைகள் போன்றவற்றை வாடிக்கையாளருக்கு அவரது அஞ்சல் முகவரிக்கு வங்கி அனுப்பும்.

வாடிக்கையாளர் தனது அஞ்சல் முகவரி/பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும்.

எவ்வாறாயினும், பதிவுசெய்யப்பட்ட முகவரி அஞ்சல் முகவரியாக மாற்றப்பட வேண்டும் அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக என எதுவாக இருந்தாலும் வங்கிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வேறு எந்த முறையிலும் தகவல்தொடர்புகளை அனுப்பலாம். எந்த முகவரியின் மாற்றம் வாடிக்கையாளர் அல்லது முதன்மை வைத்திருப்பவரின் கணக்குகளுக்கு குறிப்பிடப்படும் வரை பொருந்தும், .

கூட்டுக் கணக்காக இருந்தால், அனைத்து

வைத்திருப்பவர்களாலும் தெரிவிக்கப்படும் வரை, அஞ்சல்/பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரியில் எந்த மாற்றமும் செய்யப்படாது.

எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அத்தகைய முகவரிக்கு வங்கியால் அஞ்சல்/கூரியர் செய்யப்பட்ட எந்த அஞ்சலையும் வாடிக்கையாளர் பெறவில்லை என்றால், வங்கி பொறுப்பாகாது. இடுகையிடப்பட்ட/கூரியர் ஏஜென்சியின் தவறு, கொடுக்கப்பட்ட முகவரிக்கு அஞ்சல் அனுப்பப்பட்டது ஆனால் வாடிக்கையாளரால் பெறப்படவில்லை மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளர் கிடைக்காத காரணத்தால் கொடுக்கப்பட்ட முகவரிக்கு வழங்கப்படாமல் இருப்பது ஆகியவை காரணங்களில் அடங்கும் (ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல)

அஞ்சலை டெலிவரி செய்யாவிட்டாலோ அல்லது பெறாமல் இருந்தாலோ, அதை மீண்டும் டெலிவரி செய்ய வங்கி பொறுப்பாகாது.

## 12. வாடிக்கையாளர் தொடர்பு

வாடிக்கையாளர் குறிப்பிட்ட முறையில் மட்டுமே வங்கியுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும், வேறு முறையில் இல்லை. வேறு எந்த முறையிலும் பெறப்பட்ட தகவல் தொடர்புக்கு வங்கி கட்டுப்படாது. குறிப்பாக, தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் சில வகையான பரிவர்த்தனை கோரிக்கைகள் அனுமதிக்கப்படாவிட்டால், அதையே பயன்படுத்தக்கூடாது. வாடிக்கையாளர் நேர முக்கியமான அறிவுறுத்தல்களுக்கு செக்யூர் மெயிலைப் பயன்படுத்தக் கூடாது, எ.கா காசோலை நிறுத்தம் அல்லது வங்கி கடன் அட்டை நிறுத்தம் போன்றவை. எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் (ஏதேனும் இருந்தால்) அனுப்பப்பட்டால் மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.

## 13. வங்கிக்கான வழிமுறைகள்

வங்கிக்கான அனைத்து கட்டளைகளும் ,அறிவுறுத்தல் பெறப்பட்ட நேரத்தில் வங்கியால் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களால் அனுமதிக்கப்படும் காலத்திற்குள் இணங்க வேண்டும்.

வாடிக்கையாளரால் பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் வங்கி

செயல்படும் முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் மாற்றப்படலாம். வாடிக்கையாளர் ,வங்கி அத்தகைய மாற்றியமைக்கும் வழிமுறைகள் மீது நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முன்பு வழங்கத் தவறினால் ஏற்படும் இழப்பு/பொறுப்புகளுக்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது. இணைய வங்கியில் வாடிக்கையாளரால் நேரடியாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையையும் மாற்ற முடியாது.

ஒரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கிலிருந்து ரொக்கமாகப் பணத்தைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கையை அல்லது வேறு ஏதேனும் சேவையை கீழ் கண்ட காரணங்களுக்கு வங்கி மறுக்கலாம் (I) சட்டப்படி அவ்வாறு செய்ய வேண்டும் என்று நம்பினால்(II) தொகை நியாயமற்ற முறையில் பெரியது;(III)மனதில் நியாயமான சந்தேகத்தை எழுப்புகிறது; (III) கோரிக்கையை நிறைவேற்றுவது வங்கிக்கு தேவையற்ற சிரமத்தை ஏற்படுத்தலாம்; அல்லது (I) பாதுகாப்பு ஆபத்து.வங்கி அத்தகைய மறுப்புக்கான காரணங்களை வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்கலாம்.

#### 14. விடுமுறை செயலாக்கம்

வங்கி விடுமுறை அல்லது வணிக நேரங்களுக்குப் பிறகு செய்யப்படும் எந்தப் பரிவர்த்தனைகளும், வங்கியின் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், அடுத்த வேலை நாளில் நடந்ததாகக் கணக்கில் காட்டப்படும், ஆனால் அந்த பணப் பரிமாற்றத்தின் உண்மையான நாளில் அல்ல. அத்தகைய வேலை நாளின்படி கழிக்கப்படும்/திரட்டப்படும்.

வாடிக்கையாளரால் ஏற்படும்/பாதிக்கப்பட்ட வட்டி அல்லது பொறுப்பு இழப்புக்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது.ஆனால் காசோலைகளை திருப்பித் தருவதோடு மட்டும் அல்ல, அத்தகைய பரிவர்த்தனை உண்மையில் நடந்த நாளில் காட்டப்படாததால் ஏற்படும் வட்டி இழப்பு. III இட ஒதுக்கீடு உட்பட எந்த பரிவர்த்தனைக்கான மாற்று விகிதம் அடுத்த வேலை நாள் தேவைகளுக்கு உட்பட்டு அல்லது III ஆல் பொருந்தக்கூடிய வங்கி நிர்ணயிக்கப்பட்ட/விகிதங்களின் அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்படும்.

#### 15. பெயரைச் சேர்த்தல் அல்லது நீக்குதல்

எந்தவொரு கணக்கையும் பொறுத்தமட்டில், வைத்திருப்பவரின் பெயர் சேர்க்கப்பட வேண்டும் அல்லது நீக்கப்பட வேண்டும் என்றால், தற்போதைய வாடிக்கையாளரும் முன்மொழியப்பட்ட வாடிக்கையாளரும் வங்கிக்குத் தேவையான முறையில் எழுத்துப்பூர்வமாக விண்ணப்பத்தை வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களை வங்கியின் தேவைப்போல் வழங்க வேண்டும்.

#### 16. மரணம் அல்லது திறமையின்மை

வங்கி நிறுவனங்கள் (பரிந்துரை) விதிகள், 1985. உட்பட பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி நியமனம் வசதி உள்ளது. கணக்கைத் திறக்கும் போது ஒரு முன்மொழியப்பட்டவரை நியமிக்க வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார். கூட்டுக் கணக்குகள் அல்லது தனிநபர் அல்லாத கணக்குகள் எனில், ஏதேனும் ஒரு கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர் அல்லது கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர், ஒருவேளை இறந்துவிட்டால் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அல்லது வேறு ஏதேனும் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரத்தால் திறமையற்றவர் என்று அறிவிக்கப்பட்டால், உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் பொறுப்பேற்கிறார். கணக்கு வைத்திருப்பவர் இறந்தாலோ அல்லது திறமையற்றவர்

என அறிவிக்கப்பட்டாலோ அல்லது அதன் செயல்பாடுகளில் கட்டுப்பாடு விதிக்கப்பட்டாலோ வங்கி கணக்கை நிறுத்தி வைத்து அனைத்து செயல்பாடுகளையும் நிறுத்தலாம். வங்கியின் பற்றுரிமையின் பேரில் அந்த கணக்கில் அபராதம் வசூலிக்கப்படலாம்.

வாடிக்கையாளரால் பரிந்துரைக்கப்படும் வசதியைப் பெற்றிருந்தால், வங்கி நீதிமன்றம் உத்தரவால் குறிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டாலன்றி, சம்பந்தப்பட்ட நேரத்தில் வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் முன்மொழியப்பட்டவருக்கு பணம் செலுத்துவதன் மூலம் வங்கி அதன் பொறுப்பில் இருந்து விடுவிக்கப்படும். எந்தவொரு நாமினியும் இல்லாத பட்சத்தில், கணக்குதாரரின் வாரிசுக்கான அடையாளத்தையும் நற்சான்றிதழ்களையும் அது திருப்திப்படுத்தும் வரை, வங்கியானது எந்தவொரு மற்றும் அனைத்து நிதிகளையும் கணக்கில் வைத்திருக்கலாம், இதில் வாரிசுச் சான்றிதழ் / உயிலின் தகுதிச் சான்று அல்லது தற்போதைக்கு நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தால் தேவைப்படும் மற்ற சான்றுகள் ஏதேனும் ஒன்றை வலியுறுத்துவது அடங்கும். கணக்கு மூடப்பட்டு அதன் மீதித் தொகை எஞ்சியிருக்கும் கணக்குதாரருக்கு வழங்கப்படும். முதலில் குறிப்பிடப்பட்ட கணக்குதாரரைத் தவிர வேறு கணக்கு வைத்திருப்பவர் இறந்தால், கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயரில் கணக்கு தொடர்ந்து செயல்படும்.

#### 17. கணக்கு மூடல்/நிறுத்தப்படும் சேவைகள்

வங்கி, அதன் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில், வாடிக்கையாளருக்கு 7 (ஏழு) நாட்களுக்கு முன்னறிவிப்பதன் மூலம் எந்தக் கணக்கையும் மூடலாம் அல்லது எந்தக் காரணமும் குறிப்பிடாமல்/ஏதேனும் இல்லாமல் சேவைகளை நிறுத்தலாம்.

மவங்கியின் நலன்களுக்கு பாதகமானது ஏற்கூறியவைகள் இருந்தபோதிலும், வங்கியின் முழுமையான விருப்பத்தின்படி, அதன் நலன்களுக்கு பாதகமானது என்று வங்கி கருதினால், சேவைகளை

நிறுத்துதல்/மாற்றுதல்/ரத்துசெய்தல்/நிறுத்தம் செய்ய வேண்டியிருக்கும் என்பதால், எந்த நேரத்திலும் வங்கி அறிவிப்பு இல்லாமல் செய்யலாம் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

அத்தகைய கணக்கை மூடுவதால் அல்லது சேவைகளை நிறுத்துவதால் ஏற்படும் எந்த விளைவுகளுக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

ஒரு கோடி ரூபாய் மற்றும் அதற்கு மேல் மதிப்புள்ள ஒரு நபரின் காசோலைகள் ஒரு நிதியாண்டில் நான்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சமயங்களில் நிதியாதாரத்தில் மதிப்பிழந்திருந்தால், வங்கி அதன் விருப்பப்படி, மேற்கூறியவற்றுக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இல்லாமல், அதோடு, நடப்பு, சேமிப்பு அல்லது ஓவர் டிராஃப்ட் கணக்கு வைத்திருக்கும் நபரின் கணக்கை மூடலாம்.

எவ்வாறாயினும், மூன்றாவது காசோலை மதிப்பிழந்த பிறகு, அத்தகைய நபருக்கு வங்கி கணக்கை மூடலாம் என்ற அறிவிப்பை வெளியிடும். எந்த நேரத்திலும் வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கை மூடலாம் அல்லது எந்த சேவையையும் பெறுவதை நிறுத்தலாம்.

வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களும் முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை கணக்கை மூடுவதை மறுப்பதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

வாடிக்கையாளரின் கணக்கு மூடப்படும் மற்றும் சேவை

நிறுத்தப்படும் தேதியை வங்கி அவருக்கு அறிவிக்கலாம். ஏதேனும் ஒரு கணக்கை மூடினால், அத்தகைய கணக்குடன் தொடர்புடைய அனைத்து சேவைகளும் தானாகவே நிறுத்தப்படும். கணக்கை மூடிக்கும் நேரத்தில், வாடிக்கையாளர் வங்கிக்குத் பயன்படுத்தப்படாத அனைத்து காசோலை இலைகள்/கார்டு/டிமேட் அறிவுறுத்தல் சீட்டுகள் அழிக்கப்பட்டதை மற்றும்/அல்லது வங்கிக்குத் திருப்பி தந்ததை உறுதிசெய்ய வேண்டும். வங்கியின் உடைமை அல்லது பராமரிப்பில் உள்ள எந்தவொரு வாடிக்கையாளரின் நிதி/சொத்துக்கள்/கணக்கு(கள்) ஆகியவற்றிலிருந்து வங்கியின் உரிமையைப் பாதிக்காமல், வாடிக்கையாளர் இதன்மூலம் நிபந்தனையின்றி, திரும்பப்பெறமுடியாமல் மற்றும் தயக்கமின்றி வங்கிக்கு உடனடியாக பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார். குறிப்பிடப்பட்ட, வங்கியின் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையின் பேரில் மற்றும் எந்தத் தொகையும் அல்லது வாதமும் இல்லாமல், அதில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கான வங்கியின் கோரிக்கையை நிரூபிக்கவோ அல்லது ஆதாரங்களையோ அல்லது காரணங்களையோ காட்டவோ தேவையில்லை. கணக்கு துவங்கிய நாளிலிருந்து ஆறு மாத காலத்திற்குள் வாடிக்கையாளரால் கணக்கு மூடப்பட்டால், வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், வாடிக்கையாளரிடம் கட்டணம் விதிக்கலாம். கணக்கை மூடிய பிறகு காசோலையின் அவமதிப்பு காரணமாக வங்கி பாதிக்கப்படக்கூடிய ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும்.

18. காசோலை ஏடுகள் மற்றும் காசோலைகள் சேமிப்பு, நடப்பு அல்லது ஓவர் டிராஃப்ட் கணக்குகளை வைத்திருக்கும் நபர்களுக்கு வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்களில் காசோலை ஏடுகள் வழங்கப்படலாம். காசோலை ஏடுகள் வாடிக்கையாளருக்கு அவரது அஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும். சட்டத்தின்படி குறிப்பிட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி தனது விருப்பத்தின் பேரில் " சரிசமமான மதிப்பு" காசோலை ஏடுகளை வழங்கலாம். நடப்பு, சேமிப்பு அல்லது ஓவர் டிராஃப்ட் கணக்கு வைத்திருக்கும் ஒரு நபரின் காசோலை/கள் ஒரு நிதியாண்டில் நான்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கில் போதுமான பணம் இல்லாததால் மதிப்பிழந்திருந்தால், அவருக்கு புதிய காசோலை புத்தகத்தை வழங்க வங்கி மறுக்கும். மேலும், வங்கி தனது விருப்பப்படி நடப்புக் கணக்கை மூடுவது குறித்து பரிசீலிக்கலாம். வெளிநாட்டு நாணய ( ) கணக்கு வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி காசோலை புத்தகங்களை வழங்காது. வாடிக்கையாளர்கள் காசோலைகளை வழங்கும் போது, வெளியீட்டிற்குப் பிறகு மாற்றத்தைத் தடுக்கிறது மற்றும் வாடிக்கையாளரின் கையொப்பம் வங்கியின் பதிவேட்டில் உள்ள கையொப்பத்துடன் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். காசோலைகளில் எந்த மாற்றமும், அத்தகைய ஒவ்வொரு மாற்றத்திற்கு நேராக வாடிக்கையாளரின் கையொப்பத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாதிரியின்படி முழு கையொப்பத்தின் கீழ் வாடிக்கையாளரால் மாற்றத்தை அங்கீகரிக்காத வரை, எந்த வகையிலும் மாற்றப்பட்ட காசோலைகளை செலுத்த மறுக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

19. காசோலை/வரைவு/பணம் ஆர்டர் வைப்பு

எந்தவொரு நபரிடமிருந்தும் வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் வரவு வைப்பதற்காக வங்கி ஒரு காசோலை/வரைவோலை/பண ஆர்டரை (இனிமேல் இந்த பிரிவின் நோக்கத்திற்காக "முறையாவணங்கள்" என குறிப்பிடப்படுகிறது) ஏற்கலாம். பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் கட்டாயப்படுத்தப்படாவிட்டால், வரவு வைக்கும் நபரின் அதிகாரத்தை கேள்வி கேட்க வங்கி தேவையில்லை அல்லது கடமைப்பட்டிருக்காது. வாடிக்கையாளருக்கு, முறையாவணங்கள் பொறுத்தமட்டில், நடைமுறையில் உள்ள நேரங்களை வங்கியுடன் சரிபார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறது. அடுத்த வேலை நாளில் உள்ளூர் முறையாவணம் (காசோலை)பெறுனர் வங்கிக்கு வழங்கப்படும். உள்ளூர் அல்லாத காசோலைகள் (இந்தியாவில் அல்லது வெளியில் வரையப்பட்டவை) சேகரிப்பு அடிப்படையில் தொடர்பு வங்கிகள்/சொந்தக் கிளைகளுக்கு அனுப்பப்படும் அல்லது நேரடியாக பெறுனர் வங்கிக்கு அனுப்பப்படும், மேலும் அத்தகைய காசோலையின் நிதி கிடைத்தவுடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

அடுத்த பொருந்தக்கூடிய தீர்வு நேரத்தைச் சந்திக்க சிறந்த முயற்சியின் அடிப்படையில் வங்கி முயற்சிக்கும் மற்றும் தாமதத்தின் விளைவாக ஏற்படும் இழப்புகள்/பொறுப்புகளுக்கு பொறுப்பாகாது. கணக்கில் வெளிநாட்டு நாணயக் கருவியின் வரவு, டீப்ட் உட்பட பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் உட்பட்டது, மேலும் அத்தகைய பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாடு மற்றும் டீப்ட் அல்லது ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் போன்ற பிற விதிமுறை இயக்கங்கள் அவ்வப்போது இயக்கலாம்.

கருவியானது பிரதிநிதி வங்கி/சொந்தக் கிளையை சென்றடைவதை உறுதி செய்ய வங்கி அனைத்து உரிய கவனத்தையும் எடுக்கும், இருப்பினும், சேகரிப்பு அடிப்படையில் தொடர்புள்ள வங்கிகள்/சொந்தக் கிளைகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட கருவி, போக்குவரத்தில் அல்லது நிதி வங்கியால் பெறப்படவில்லை என்றால் வங்கி பொறுப்பாகாது.

அத்தகைய சூழ்நிலையில், பிரதிநிதி வங்கி /பெறுனர் வங்கியை பின்தொடர வேண்டிய எந்தக் கடமையும் வங்கிக்கு இல்லை, மேலும் நடவடிக்கைக்கு வாடிக்கையாளர்கள் கருவியை வழங்குவதைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

கணக்கில் நிதி வரவு வைக்கப்பட்ட பிறகு, அந்தக் கருவி பிரதிநிதி வங்கி/ பெறுனர் வங்கி/சொந்தக் கிளையால் திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், முன் அறிவிப்பின்றி, கருவித் தொகை மற்றும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அந்தக் கணக்கிலிருந்து வங்கி டெபிட் செய்யும்.

எந்தவொரு ஒப்பந்தக் கடமைகளுக்கும் அதாவது ஏற்கனவே கணக்கில் வரவு வைப்பதன் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளரால் மதிக்கப்பட்ட சேவைக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. ஒரே நாளில் அனுமதி பெறுவதற்காக அதிக மதிப்புள்ள க்ளியரிங்கில் பங்கேற்கும் கிளையில் வரையப்பட்ட உயர் மதிப்பு கருவியை வாடிக்கையாளர் டெபாசிட் செய்யலாம்.

அதிக மதிப்புள்ள தீர்வுக்காக அனுப்பப்பட வேண்டிய ஒரு கருவியை டெபாசிட் செய்யும் போது, அதிக மதிப்புள்ள தீர்வுக்காக, அதனுடன் இருக்கும் கருவியை வங்கிக்கு அடையாளம் காண உதவுவதற்காக, வாடிக்கையாளர் டெபாசிட் சீட்டில் அதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

அத்தகைய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதற்கு வங்கி அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கும். வங்கி தனது கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களால், அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க முடியாமல் போனால், வாடிக்கையாளரால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு வங்கி

பொறுப்பேற்காது. இந்தச் சேவைக்கான நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களுக்கு வாடிக்கையாளர்கள் வங்கியில் விசாரிக்க வேண்டும். (வரவு சீட்டில் கணக்கு என் தெளிவாக எழுதப்படாது/ எழுதியதின் மேல் எழுதுதல் போன்ற காரணத்தால் வைப்புத்தொகையாளரின் கணக்கைத் தவிர வேறு ஒரு கணக்கில் கருவியின் தொகையை வரவு வைக்கும் பட்சத்தில்), அல்லது (ஐஐஐ) ஏதேனும் காரணங்களுக்காக கருவியை அனுப்புவதில் தாமதம் ஏற்படுவதால் இதன் விளைவாக ஏற்படும் இழப்பு உட்பட வேறு எந்த இழப்புக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது. வைப்புச் சீட்டில் ஒரு கருவி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா இல்லையா என்பதில் ஏதேனும் சர்ச்சை ஏற்பட்டால், வங்கியின் முடிவே இறுதியானது.

வங்கிக்கு வேறு எந்த வங்கியுடனும் எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படாத இடத்தில், வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள் கருவின் மதிப்பை விட குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில், மற்றும்/அல்லது வங்கிக்கு அந்த ஒரு வங்கியுடனும் ஒப்பந்தம் இல்லை என்றால், உள்ளூர் அல்லாத அனுமதியின் மீது எடுக்கப்பட்ட ஒரு கருவியை ஏற்க மறுப்பதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. வாடிக்கையாளரினால் வரையப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் வங்கியின் ஏதேனும் கிளையில் செலுத்தத்தக்க காசோலைகள், வங்கிக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையிலான ஏற்பாட்டின் பிரகாரம், அத்தகைய காசோலையை வங்கியின் ஏதேனும் கிளையில் சமர்ப்பித்தல், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் திகதியின் போது வங்கியின் ஏதேனும் கிளையில் அத்தகைய காசோலையை சமர்ப்பித்தல், அத்தகைய நேரத்திலும் தரவுகளிலும் காசோலையை பயனுறுதியுடன் சமர்ப்பிப்பதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

## 20. காசாகாத காசோலை

காசோலையானது அனுமதிக்காக வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் போது வங்கியின் பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டுள்ள மீதித் தொகைக்கு நிகராக முழு காசோலைத் தொகையையும் பற்று வைப்பதற்கு கணக்கிற்கு போதுமான இருப்பு இல்லையெனில், எந்தவொரு காசோலையையும் திருப்பிக் கொடுப்பதற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது. அதே நாளில், கணக்கிற்கு வேறு ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் கிளியரிங் பெறுதல், ரொக்க வைப்பு, இன்னபிறவற்றின் காரணமாக போதுமான இருப்பு இருக்கலாம். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் செலுத்தப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்படும் காசோலைகளைப் பற்றி வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்க வங்கி பொறுப்பேற்காது அல்லது கட்டாயப்படுத்தப்படமாட்டாது.

## 21. போதுமான நிதி இல்லை

வாடிக்கையாளரால் வரையப்பட்ட காசோலையையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் பற்றுக்காகவோ கணக்கில் போதுமான நிதிகள் இல்லாத போது, வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு அறிவிப்பையும் பொருட்படுத்தாமல் காசோலை அல்லது டெபிட் போதுமான நிதிப் பொருளாக வங்கி கருதலாம்.

## 22. சராசரி காலாண்டு இருப்பு

அவ்வப்போது வங்கியினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு அமைவாக வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கில் குறைந்த பட்ச சராசரி காலாண்டு தொகையை பேணுதல் வேண்டும். கணக்கின் நாளாந்த முடிவு மீதியைச் சேர்ப்பதன் மூலமும், நாட்காட்டிக் காலாண்டின் முதல் நாள் முதல் நாள் முதல் அந்த நாட்காட்டிக் காலாண்டின் இறுதி நாள் வரை கணக்கு செயலில் உள்ள மொத்த

நாட்களின் எண்ணிக்கையுடன் அந்தத் தொகையைப் பிரிப்பதன் மூலமும் சராசரி காலாண்டு மீதி கணக்கிடப்படுகிறது. வங்கியினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கை செய்யப்பட்டவாறு சேவைக் கட்டணங்கள், தேவைப்படும் ஆகக் குறைந்த சராசரி காலாண்டு தொகையை பேணாமையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

### 23. கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி

வாடிக்கையாளிகள்(கள்) கணக்கு அல்லது ஏதேனும் சேவைகள் தொடர்பான அனைத்துக் கட்டணங்களையும் அவ்வப்போது கூட்டிக் காட்டக்கூடியவாறு செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பாவார்கள். வட்டி பத்தாவது (10 வது) அன்று வணிகத்தின் முடிவுக்கும் ஒவ்வொரு காலண்டர் மாதத்தின் கடைசி நாளுக்கும் இடையிலான குறைந்தபட்ச கடன் இருப்பு மற்றும் முழு தொகையிலும் மட்டுமே கணக்கிடப்படுகிறது. சேமிப்புக் கணக்கில் வட்டி மாதாந்தம் திரட்டப்பட்டு அரையாண்டு அடிப்படையில் செலுத்தப்படும்.

சேமிப்பு மற்றும் கால வைப்புக் கணக்குகள் மீது செலுத்தத்தக்க வட்டியானது, வங்கியினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய வீதத்தில் அல்லது வீதங்களில், அதன் முழுமையான விருப்புரிமையின் பேரிலும் பொருத்தமான சட்டங்களின் பிரகாரம் காலத்துக்குக் காலம் வங்கியினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடிய வீதத்திலும் இருத்தல் வேண்டும். இது அவ்வப்போது (மேல்நோக்கியும் கீழ்நோக்கியும்) மாறுபடலாம்.

வாடிக்கையாளிகள் கணக்குகளில் போதுமான மீதிகள் இல்லாதிருப்பின், கணக்கில் வரவு வைக்கப்படக் கூடிய தொகைகள் மீதான கட்டணங்களின் அளவிற்கு வங்கிக்கு உரிமையுண்டு.

அதே கணக்கிலோ அல்லது வாடிக்கையாளிகள் வேறு ஏதேனும் கணக்கிலிருந்தோ அடுத்தடுத்த வரவுகளிலிருந்து இத்தொகையை (பகுதியளவிலோ அல்லது முழுமையாகவோ)

மீள்பெறுவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

வாடிக்கையாளிகள் எந்தவொரு கணக்கிலும் உள்ள ஏதேனும்

வரவு மீதியிலிருந்து வாடிக்கையாளருக்கு எவ்வித

முன்னறிவிப்பும் இன்றி, அதன் கட்டணங்களை மீள்பெறுவதற்கு

வங்கிக்கு உரித்துடையது என்பதுடன், அத்தகைய

மீள்பெறுகையின் காரணமாக காசோலைகளை

மீள்பெறுவதற்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

கடன் அட்டையின் செயல் விளைவாக செலுத்தப்பட வேண்டிய

ஏதேனும் கட்டணங்கள், அரசாங்கக் கட்டணங்கள், சுங்க வரி

அல்லது பற்றுக்கள் அல்லது வரி என்பன வாடிக்கையாளிகள்

முழுப் பொறுப்பாகும் என்பதுடன், அதன் மீது

திணிக்கப்படுமாயின், அத்தகைய கட்டணம், அரசாங்கக்

கட்டணங்கள், தீர்வை அல்லது வரி என்பவற்றை வங்கி

கணக்கிற்கு வரவு வைக்கும். வாடிக்கையாளர் இதன் மூலம்

வங்கிக்கு கணக்கிலிருந்து விலக்குகளைச் செய்ய

அதிகாரமளிக்கிறார் மற்றும் வங்கியானது அட்டை தொடர்பாக

வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய பணத்தை வசூலிப்பதில்

வங்கிக்கு ஈடுசெய்யும் (சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு

நியாயமான வழக்கறிஞரின் கட்டணங்கள் உட்பட).

### 24. நிதி பரிமாற்றம்

வாடிக்கையாளர் சம்பந்தப்பட்ட கணக்கில் போதுமான நிதி

இல்லாமல் அல்லது ஓவர் டிராஃப்ட் மானியத்திற்காக வங்கியுடன்

ஏற்கனவே உள்ள ஏற்பாடு இல்லாமல் நிதியை மாற்ற முயற்சிக்க

கூடாது.



வங்கி தனது விருப்பப்படி, வாடிக்கையாளரின் முன் அனுமதி அல்லது அறிவிப்பு இல்லாமல் நிதி/கிரெடிட் வசதியின் பற்றாக்குறையைத் தாங்காத வழிமுறைகளை செயல்படுத்தலாம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அதன் விளைவாக வரும் ஓவர் டிராஃப்ட்/முன்பணம்/கடன் மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து கட்டணங்கள் அதிகப்படியான தொகை, வங்கி விதிக்கக்கூடிய விகிதங்களில். மற்றும் வட்டியுடன் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். வாடிக்கையாளரிடமிருந்து நேரடியாகப் பெறப்படாத நிதி பரிமாற்றத்திற்கான கோரிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்/வாடிக்கையாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட காசோலையுடன் இருக்க வேண்டும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு கொடுப்பனவுகளையும் அல்லது தாமதமான கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதில் ஏதேனும் விடுபடுவதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

## 25. நிலையான வழிமுறைகள்

வங்கி, அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், கிளை அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் நிலையான வழிமுறைகளை வழங்குவதற்கான வசதியை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கலாம். ஒவ்வொரு அறிவுறுத்தலுக்கும் வாடிக்கையாளர் வங்கியில் வைத்திருக்கும் மற்றொரு கணக்கிற்கு அல்லது வரைவோலை மூலம் மாற்றுவதற்காக தனது கணக்கிலிருந்து பற்று வைக்கப்படும் தொகையைக் குறிப்பிட வேண்டும். நிலையான அறிவுறுத்தல்கள் செயல்படுத்தப்படும் தேதியில், சம்பந்தப்பட்ட கணக்கில் போதுமான பணம் இருப்பதை உறுதிசெய்வது வாடிக்கையாளர் பொறுப்பு. வாடிக்கையாளரின் முன் அனுமதி அல்லது அறிவிப்பின்றி நிதி/கிரெடிட் வசதி போதுமானதாக இல்லாவிட்டாலும், வங்கி தனது விருப்பத்தின் பேரில் நிலையான வழிமுறைகளை செயல்படுத்தலாம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அதன் விளைவாக வரும் ஓவர் டிராஃப்ட்/முன்பணம்/கடன் மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து கட்டணங்களை வட்டியுடன் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அனைத்து அல்லது எந்த அறிவுறுத்தல்களையும் அல்லது தாமதமான அறிவுறுத்தல்களை நிறைவேற்றுவதில் ஏதேனும் தவறு ஏற்பட்டால் வங்கி பொறுப்பாகாது. வங்கியால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களை வங்கிக்கு செலுத்த வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

## 26. ஓவர் டிரான் கணக்கு(அதிகப்பற்று கணக்கு)

ஏதேனும் காரணங்களுக்காக கணக்கில் பற்று இருப்பு இருந்தால், வங்கியின் நடைமுறையில் உள்ள விகிதம் மற்றும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப வாடிக்கையாளர் வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களைச் செலுத்தி, வங்கி விதிவிலக்கு அளிக்காத வரையில், அதே நாளில் கணக்கை முறைப்படுத்த வேண்டும். என்ஆர்ஐ/பிஐஓ/ஓசிபி வாடிக்கையாளர்களுக்கான ஓவர் டிராஃப்ட் வசதி, ரிசர்வ் வங்கி வைத்திருக்கும் அல்லது அவ்வப்போது விதிக்கக்கூடிய கூடுதல் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டது.

## 27. கணக்கு அறிக்கைகள்

ஒவ்வொரு கணக்கிற்கான கணக்கு அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு கணக்கிற்கும் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வங்கியால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில்(காலத்தில்)வழங்கப்படும். வங்கியால் அவருக்கு அனுப்பப்பட்ட கணக்குகளின் அறிக்கைகள் வங்கியின் சார்பாக கையொப்பமிடப்படாமல் போகலாம் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கியால் அவருக்கு

வழங்கப்பட்ட கணக்குத் தகவலில் ஏதேனும் பிழை இருப்பதை வாடிக்கையாளர் கவனித்தால், கணக்கு அறிக்கையைப் பெற்ற இரண்டு (2) வாரங்களுக்குள் வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும், தவறினால் அது வாடிக்கையாளரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

வாடிக்கையாளரால் தனது கணக்குகளில் அவரது அங்கீகாரம் பெறாத ஏதேனும் பரிவர்த்தனை நடந்ததாக தெரிந்தால், அவர் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். வங்கியானது பிழையை உடனடியாகச் சரிசெய்து, அத்தகைய பிழையினால் எழும் வட்டி அல்லது கட்டணங்களைச் சரிசெய்ய முயற்சிக்கும், ஆனால் அது கடமைப்பட்டிருக்காது. கணக்கு அறிக்கையில் உள்ள முரண்பாடுகள் ஏதேனும் இருந்தால், எந்த நேரத்திலும் சரி செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு தாமதம், குறைபாடு, விடுபடுதல் அல்லது புறக்கணிப்பு போன்ற ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான டெபிட்/திரும்பப் பற்றி வங்கிக்கு தெரிவிக்க எந்த விளைவுகளுக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது, மேலும் ஏதேனும் விளைவுகள் அல்லது இழப்புகளுக்கு வாடிக்கையாளர் மட்டுமே பொறுப்பு ஏற்படும். வாடிக்கையாளர் அறிக்கையை ஆய்வு செய்வதில் அல்லது சிக்கலைப் புகாரளிப்பதில் தாமதம் செய்தால், அது சிக்கலைத் தீர்க்கும் வங்கியின் திறனைப் பாதிக்கலாம். அறிக்கைகள் மற்றும்/அல்லது பிற ஆவணங்கள்/பொருட்களைத் தயாரித்து அஞ்சல் அனுப்ப மூன்றாம் தரப்பினர்/விற்பனையாளர்களின் சேவைகளை ஈடுபடுத்தவும் பயன்படுத்தவும் வாடிக்கையாளர் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார். அஞ்சல் மூலம் தொலைந்த அறிக்கைகளுக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

தேவைப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் நகல் அறிக்கைகளுக்கு வங்கியைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். வங்கியில் இருந்து மின்னஞ்சல் கணக்கு அல்லது பிற மின்னணு பெறும் தகவல் தொடர்பு அமைப்புகள்/சேவையகங்களுக்கு அனுப்பப்படும் அறிக்கைகள் அல்லது செய்திகள் வாடிக்கையாளரின் முழு ஆபத்தில் இருக்கும், அது தொலைந்துவிட்டால், தவறாகப் பெறப்பட்டால் அல்லது தவறான மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பப்பட்டால் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர், அணுகக்கூடியதாக இருந்தால், அத்தகைய பரிமாற்றத்திற்கு வங்கி பொறுப்பல்ல அல்லது பொறுப்பேற்க முடியாது. ஏதேனும் மாற்று சேனல்கள் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பப்படும் அறிக்கைகள்/செய்திகள் (இணைய வங்கி அல்லது மின்னஞ்சல் உட்பட) எந்த காரணத்திற்காகவும் வங்கியில் கிடைக்கும் பதிவுகளுடன் பொருந்தவில்லை என்றால், பிந்தையது மேலோங்கும். நகல் அறிக்கைகளை வழங்குவதற்காக வங்கியால் விதிக்கப்படும் எந்தவொரு கட்டணத்தையும் செலுத்த வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

## 28. கட்டண நிறுத்தம்

ஃபோன் பேங்கிங் மூலமாகவோ, கிளை கவுண்டரிலோ அல்லது மாற்று வழிகளில் சேவைகளில் ஸ்டாப் பேமென்ட் அம்சம் மூலமாகவோ பேமென்ட் நிறுத்த வழிமுறைகள் வங்கிக்கு நேரடியாக அறிவுறுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.

வேறு எந்த முறையிலும் வங்கிக்குத் தெரிவிக்கப்படும் ஸ்டாப் பேமென்ட் அறிவுறுத்தல்களுக்கு, அத்தகைய நிறுத்தக் கொடுப்பனவு அத்தகைய ஸ்டாப் பேமென்ட் இன்ஸ்ட்ரக்ஷன்(கள்) மூலம் காசோலை(கள்) அறிவுறுத்தல்(கள்) மற்றும் அதன் விளைவான இழப்புகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றைச் செயலாக்காமல் அல்லது தாமதமாகச் செயல்படுத்துவதற்கு

வங்கி பொறுப்பாகாது.

கூட்டுச் செயல்பாடுகளுக்கான செயல்பாட்டு ஆணையைக் கொண்ட எந்தக் கணக்கிலும், கணக்கின் செயல்பாடுகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய அதே முறையில் ஸ்டாப் பேமெண்ட் வழிமுறைகள் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

மாற்று வழிகள் மூலம் பணம் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கான அனைத்து வழிமுறைகளையும் வங்கி ஏற்கும் அதே வேளையில், வாடிக்கையாளரின் எழுத்துப்பூர்வ வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும் என்று அது வலியுறுத்தலாம். எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு எழுத்துப்பூர்வ அறிவுறுத்தல்களையும் பெறாமலேயே, பணம் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வங்கி மதிக்கிறது, இது வாடிக்கையாளர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஏதேனும் சேதம் அல்லது இழப்பை ஏற்படுத்தினால், அதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. காசோலைகளை சரிசெய்வதற்கு அல்லது அதன் பொறுப்பேற்காது, அதற்கான ஸ்டாப் பேமெண்ட் வழிமுறைகள் வங்கியால் பெறப்பட்டுள்ளன - அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறைகள் மூலம் இல்லையென்றால் மற்றும்/அல்லது செயல்பாட்டு ஆணையின்படி கையொப்பமிடப்படாவிட்டால் மற்றும் / அல்லது காசோலை (கள்) பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு வேலை நாட்களுக்குப் பிறகு ஒரு தேதியில் பெறப்படும். ஸ்டாப் பேமெண்ட் அறிவுறுத்தலை ஒருமுறை ஏற்றுக்கொண்டால் திரும்பப்பெற முடியாது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

## 29. அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் மாற்று விகிதம்

பொருந்தக்கூடிய மாற்று விகிதம் உட்பட அந்நியச் செலாவணியை உள்ளடக்கிய கணக்கில் நடத்தப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் 000/000/00000 ஆல் வழங்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின்படி இருக்கும், மேலும் இது தொடர்பான வங்கியின் முடிவு இறுதியானது மற்றும் பிணைப்புக்குரியதாக இருக்கும்.

## 30. அந்நிய உள்வழி பணம் செல்லுதுதல்

இந்தியாவிற்கு வெளியில் இருந்து எந்தவொரு கணக்கிலும் பணம் அனுப்பினால், வாடிக்கையாளர் வங்கியின் எந்த அறிவிப்பும் இன்றி அதற்கான காரணத்தை/நோக்கத்தை வங்கிக்குத் தேவையான ஆதாரங்களுடன் தெரிவிக்க வேண்டும்.

## வீட்டு வாசல் வங்கி சேவைகள் மற்றும் டிராப் பாக்ஸ் சேவைகள்

வாசற்படியில் வங்கி சேவைகள் மற்றும் டிராப் பாக்ஸ் சேவைகளைப் பெறுவது பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகள் மற்றும் அத்துடன் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அல்லது வேறு ஏதேனும் அதிகாரத்தால் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வங்கியால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் கணக்குகளை நடத்துவதற்கான விதிகளுக்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

வாசற்படியில் வங்கி சேவைகள் மற்றும் டிராப் பாக்ஸ் சேவைகளுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

## 1. பொது விதிமுறைகள்

வாசற்படியில் வங்கி சேவைகள், தொடர்புடைய நேரத்தில் தயாரிப்பு வழங்கலின் படி வங்கியால் வழங்கப்படலாம் மற்றும் தற்போதுள்ள வங்கி வழிகாட்டுதல்கள் உட்பட பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே. இந்த சேவைகளுக்கு வங்கி அத்தகைய கட்டணங்களை விதிக்கலாம், ஏனெனில் வங்கி அதன் முழு விருப்பத்தின் பேரில் முடிவு செய்யலாம். இந்த சேவைகள் வாடிக்கையாளருக்கு அவரது அஞ்சல்/பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரியில் கிடைக்கும். டெலிவரி/பிக்-அப் கோரிக்கைகளுக்கான வேறு எந்த முகவரியையும் ஏற்றுக்கொள்வது வங்கியின் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் ("அஞ்சல்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரி"). இந்தச் சேவைகளைப் பெற, வாடிக்கையாளர் தனது கோரிக்கையை வங்கிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மாற்று வழிகள் மூலம் தெரிவிக்கலாம்.

இதில் உள்ள எதையும் நிலைநிறுத்தாமல், மாற்று வழிகளில் அஞ்சல் அல்லது கூரியர் மூலம் பெறப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் அறிவுறுத்தல்களை அங்கீகரிக்க அல்லது வாடிக்கையாளரின் பின்நம்பர்/கடவுச்சொல்/பயனர் ஐடி அல்லது பிற அடையாளம் காணும் விவரங்களைப் பயன்படுத்தி, வழிமுறைகளைத் தெரிவிக்கும் நபர் வாடிக்கையாளர் இல்லையா என்பதைச் சரிபார்க்கவும் வங்கி கடமைப்பட்டிருக்காது அல்லது அதற்குக் கட்டுப்படாது;

மாற்று வழிகள் மூலம் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் பதிவை வங்கி சரியானதாகக் கருதி தக்க வைத்துக் கொள்ளலாம், வங்கி நியாயமான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்தும் அதே வேளையில், இந்த சேவைகள் "உத்தரவாதம் இல்லை இடையூறு அடிப்படையில்" வழங்கப்படுகின்றன. வங்கி அளிக்கும் விரைவு நிபந்தனை குறிப்பிட்ட நேரத்தில் (வங்கி, டெலிவரி செய்யவர் அல்லது வேறு) சேவைகள் வழங்கப்படும் வழங்கப்படும் என்று வங்கி உத்தரவாதம் அளிக்காத வெளிப்படையான நிபந்தனையின் பேரில் இந்த சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. சேவைகளின் ஏதேனும் தாமதம் அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றால் ஏற்படும் நஷ்டத்திற்கு வங்கி பொறுப்பு ஆகாது.

சேவைகளால் ஏற்படும் ஏதேனும் செலவுகள் அல்லது சேதங்களுக்கு வாடிக்கையாளருக்கோ அல்லது வேறு எந்த தரப்பினருக்கோ வங்கி பொறுப்பேற்காது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார், மேலும் இது தொடர்பாக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

இந்தச் சேவைகள், கூரியர்/ தூதர்/அஞ்சல் மூலமாக மற்றும் வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் ஊடகம் ("டெலிவரி செய்யவர்") போன்றவற்றின் மூலம், வங்கி ஒரு பயன்முறையைக் குறிப்பிட்டிருக்கலாம் அல்லது வாடிக்கையாளர் குறிப்பிட்ட பயன்முறையைக் கோரினால் (உடன் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்கள் ஏதுமின்றி) பின்னர் குறிப்பாக குறிப்பிடப்பட்ட/கோரிய ஊடகத்தின் மூலம் வங்கியால் வழங்கப்படலாம்

அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக, டெலிவரி

செய்பவரின் அடையாள அட்டையை வாடிக்கையாளர் கவனமாகச் சரிபார்க்க வேண்டும்.

வாடிக்கையாளர் ,டெலிவரி செய்பவருக்கு வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட அங்கீகார ஆவணத்தின் நகலைக் காட்டவோ அல்லது வழங்கவோ தேவைப்படலாம். இருப்பினும், டெலிவரி செய்பவர் வாடிக்கையாளரின் அடையாளத்தை வலியுறுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ அல்லது வாடிக்கையாளரின் கையொப்பத்தைச் சரிபார்க்கவோ கட்டாயப்படுத்தப்பட மாட்டார்.

## 2. பணம்/வரைவு விநியோகம்

வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையைப் பெற்றவுடன், வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புக்குள் பணம்/வரைவுகள் அவ்வப்போது அஞ்சல்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரியில் வழங்கப்படும். வாடிக்கையாளருக்கு பணம்/வரைவோலை வழங்க வேண்டிய காசோலை எண்ணை வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றவுடன், வங்கி உடனடியாக வாடிக்கையாளரின் கணக்கிலிருந்து அத்தகைய தொகையை டெபிட் செய்து, பின்னர் பணம்/வரைவோலை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்யும். டெலிவரி செய்பவர் (I) காசோலையில் உள்ள கையொப்பம் வாடிக்கையாளருடையதா என்பதைச் சரிபார்க்க அல்லது (II) காசோலைத் தொகையும் சொற்களில் உள்ள தொகையும் வேறுபட்டால், அல்லது வங்கியால் பெறப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் அசல் கோரிக்கையிலிருந்து காசோலைத் தொகை வேறுபட்டால், டெலிவரியை முடிக்க தேவை இல்லை.

காசோலை பிந்தைய தேதி இட்டதாக அல்லது பழையதாக இல்லை என்பதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். கூடுதலாக, காசோலை விவரங்களில் ஏதேனும் பொருள் மாற்றம் ஏற்பட்டால், மாற்றத்தை முழுமையாக அங்கீகரித்து வாடிக்கையாளர் கையெழுத்து இட வேண்டும். அத்தகைய காசோலையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளரால் முன்னர் வழங்கப்பட்ட டெபிட் வழிமுறைகளை மதிக்க வங்கிக்கு இன்னும் உரிமை உண்டு.

டெலிவரி செய்யும் போது அஞ்சல்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரியில் வாடிக்கையாளர் வராதது உட்பட, ஆனால் அது மட்டுப்படுத்தப்படாமல் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் வாடிக்கையாளருக்கு பணம்/வரைவோலை வழங்காததற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

ரொக்கம்/வரைவோலை வழங்காத பட்சத்தில், அதற்கான வரவு மற்றும் கட்டணங்கள் வங்கியால் அதே நாளில் அல்லது அடுத்த வேலை நாளில் செயல்படுத்தப்படும், வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் கணக்கில் வரவு தாமதம் காரணமாக காசோலைகள் திரும்பினால் வங்கி பொறுப்பாகாது.

அசல் நாணயம் (பணம் அல்லது வேறு வரையறுக்கப்பட்ட வடிவத்தில் விலக்கப்பட்டுள்ளது) இந்தியாவிற்கு வெளியே மற்றும் வங்கி விதிக்கக்கூடிய புவியியல் வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு வழங்க முடியாது மற்றும் வழங்கப்படாது. வங்கியின் உரிமைகளை மட்டுப்படுத்தாமல், பெறப்படும் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கோரிக்கைக்கும், வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் ஃபுகளுக்கான நேரடி ஆஜர் தேவைப்படும்.

3. பணம்/காசோலை பிக்-அப்  
 வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் மற்றும் வங்கியின் விருப்பத்தின் பேரில், வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் பணம், அவ்வப்போது அஞ்சல்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரியிலிருந்து பெறப்படும். பிக்-அப்பிற்கான வாடிக்கையாளரிடமிருந்து அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றவுடன், டெலிவரி செய்பவரை அஞ்சல்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரியைப் பார்வையிட வங்கி ஏற்பாடு செய்யும். வாடிக்கையாளர் டெலிவரி செய்பவருக்கு பணம்/காசோலை(கள்) மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட டெபாசிட் சீட்டை கொடுக்க வேண்டும். டெலிவரி செய்பவர் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ரசீதை பெற்றுக்கொண்டு தற்காலிக ரசீதை வழங்குவார், அதன் பிறகு வங்கியில் உள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் டெபாசிட் சீட்டு மற்றும் பணம்/காசோலையை ஒப்படைப்பார். ரொக்கம் அல்லது காசோலையின் வைப்புத் தொகை வங்கியின் சரிபார்ப்புக்கு உட்பட்டது மற்றும் இந்த சரிபார்த்துக்கப்பட்ட தொகை இறுதியானது மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்கப்படும். வைப்புதொகைக்கான வரவு, ரொக்கமாக வங்கியால் முறையாகச் செலுத்தப்பட்ட பிறகு வாடிக்கையாளருக்கு பின்வரும் வேலை நாளில் கிடைக்கும், மற்றும் காசோலையாக இருந்தால் பெருநாள் வங்கி அளித்தவுடன் கிடைக்கும். டெபாசிட் செய்யும் போது டெலிவரி செய்பவர் அளிக்கும் ஒப்புக்கை, வாடிக்கையாளர் டெபாசிட் செய்ததை மட்டுமே குறிக்கிறது மற்றும் வங்கியில் பிணைக்கப்படாது. அத்தகைய டெபாசிட்களில் அழுக்கடைந்த, சிதைந்த நோட்டுகள் இருந்தால், அத்தகைய வைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்வது, ரிசர்வ் வங்கியின் நாணயத் தாள் திரும்பப்பெறுதல் விதிகளின்படி, இறுதி ஏற்பு மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதலுக்கு உட்பட்டது. ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத வெளிநாட்டு நாணய ரொக்கம்/காசோலைகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் வைப்புத்தொகைகள் வாடிக்கையாளரின் செலவு, ஆபத்து மற்றும் பொறுப்பின் அடிப்படையில் திருப்பித் தரப்படும்.
4. அந்நிய செலாவணி (அந்நிய செலாவணி)  
 டெலிவரி/பிக்-அப்  
 வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில், வாடிக்கையாளருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டபடி, வங்கி தனது விருப்பப்படி, வங்கி வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் அத்தகைய விதிமுறைகள் உட்பட வங்கியால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் தற்போதுள்ள அனைத்து சட்டங்களுக்கு உட்பட்டு வாடிக்கையாளருக்கு/அல்லது பயணிகளுக்கான காசோலைகளை ரொக்கமாக வழங்க/பெற ஏற்பாடு செய்யலாம். வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர்கள் மூலமாகவோ அல்லது ரிசர்வ் வங்கியால் முறைப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சுயாதீன சேவை வழங்குநராகவோ பணம் மாற்றியமைப்பாளராகச் செயல்பட இந்தச் சேவை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படலாம்.
5. டிராப் பாக்ஸ் சேவை  
 இந்தச் சேவையின் மூலம் உள்ளூர் நாணயச் சரிபார்ப்புகள்

மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் வங்கித் தளங்களில் அமைந்துள்ள டிராப் பாக்ஸ்களில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்தச் சேவை வாடிக்கையாளரின் வசதிக்காக மட்டுமே வழங்கப்படுகிறது, மேலும் இந்தச் சேவையைப் பெறுவதற்கு முன், இந்தச் சேவைக்கான வழிகாட்டுதல்கள்/விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பற்றி அவர் விசாரிக்க வேண்டும். டிராப் பாக்ஸில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட கருவியை முறையாக செயல்படுத்த வேண்டும் மற்றும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட வைப்பு சீட்டுடன் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும். டிராப் பாக்ஸில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு கருவி மற்றும்/அல்லது எதிர் பதிவு,கருவி முழுமையடையாமல், சரியாக செயல்படுத்தப்படாமல் அல்லது போதுமான ஆதாரம் அல்லது ஆவணங்களுடன் ஆதரிக்கப்படாமல் இருந்தால், ரிசர்வ் வங்கியின் விதிமுறைகள் அல்லது வங்கியால் முரண்படுவது அல்லது போதுமானதாக இல்லை என்றால்,வங்கி எந்தக் கிரெடிட்டையும் (வங்கிக்கு எந்தப் பொறுப்பும் இல்லாமல்) மறுக்கலாம். இந்த உட்பிரிவு தொடர்பாக ஏதேனும் சர்ச்சை ஏற்பட்டால், வங்கியின் முடிவு இறுதியானது மற்றும் பிணைப்புக்குரியது. வங்கியுடன் தொடர்புகொள்வதற்கான அனைத்துச் செலவுகளையும் வாடிக்கையாளர் ஏற்கிறார் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் செயல் அல்லது தவறினால் வங்கியால் ஏற்படும் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திலிருந்து வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். டிராப் பாக்ஸில் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு கருவி அல்லது காசோலையையும் செயலாக்காததால் அல்லது தாமதமாக செயலாக்குவதால் அல்லது டெபாசிட் ஸ்லிப்பில் கணக்கு எண்ணின் தெளிவு/மேலெழுத்துதல் அல்லது வேறு காரணங்களால், உத்தேசிக்கப்பட்ட கணக்கைத் தவிர வேறு கணக்கில் உள்ள கருவிகளின் தொகையை வரவு வைப்பது ஆகியவற்றால் வாடிக்கையாளர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது.

#### 6. பணம்/தேவை வரைவு/வங்கியாளர் காசோலை டெலிவரி சேவைகள்

வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட சேவையின் விதிமுறைகளின்படி நியமிக்கப்பட்ட ரொக்கம்/டிமாண்ட் டிராப்/வங்கியாளரின் காசோலை டெலிவரி சேவைகளுக்கான நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி, வங்கியின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தின்படி, குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் வங்கிக்கு தொலைநகல் அனுப்ப ஏற்பாடு செய்வார் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கி மற்றும்/அல்லது அதன் ஏஜென்சி ரொக்கம்/டிமாண்ட் டிராப்/வங்கியாளரின் காசோலையை டெலிவரி செய்வதற்கு அதிகப்பட்சமாக ஒரு மணிநேரம் வாடிக்கையாளர் இடத்தில் காத்திருக்க வேண்டும்.

சேவைகள் தொடர்பாக அவ்வப்போது வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறும் நபர்களுக்கு ரொக்க/தேவை வரைவோலை/வங்கியாளரின் காசோலை டெலிவரி சேவைகளை வங்கி வழங்கும். இந்த நோக்கத்திற்காக, 'நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி' என்பது, வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்காக வங்கியிலிருந்து ரொக்க/தேவை வரைவோலை/வங்கியாளரின் காசோலை டெலிவரி

சேவைகளைப் பெறும் வாடிக்கையாளர்/நபர்களால் நியமிக்கப்பட்ட நபர் என்று பொருள்படும். இந்தச் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு அவ்வப்போது வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்படும் ஆவணங்களைச் செயல்படுத்த வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். டிமாண்ட் டிராஃப்ட்/வங்கியாளர்களின் காசோலை டெலிவரியானது "உங்களுக்கு" செலுத்தப்படும் கோரப்பட்ட தொகைக்கான காசோலைக்கு மட்டுமே செயல்படுத்தப்படும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

தொலைநகல் அறிவுறுத்தல்களுக்குப் பங்களிக்கும் அபாயங்களைப் பற்றி வாடிக்கையாளர் அறிந்திருப்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார், மேலும் வங்கி (ஆனால், ஏதேனும் பிழை/தெளிவு/அதிகாரம் அல்லது நம்பகத்தன்மை இல்லாவிட்டாலும், எந்த தொலைநகல் அறிவுறுத்தலின் மீதும் செயல்படக் கடமைப்பட்டிருக்காது மற்றும் வங்கி அதைக் கையாளலாம். வாடிக்கையாளருக்கு முழுமையாக அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளருக்குக் கட்டுப்பட்டு, வாடிக்கையாளரிடமிருந்து தொலைநகல் அறிவுறுத்தலைப் பெறுவது வங்கியின் கார்ப்பரேட் சம்பளக் கணக்கு வாடிக்கையாளரின் உறுதியான அறிவுறுத்தலாகக் கருதப்படும்.

சேவைகளைப் பெறாத வாடிக்கையாளர் அல்லது அதன் ஊழியர்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பு/சேதங்களுக்கு அல்லது வங்கி/கார்ப்பரேட் வாடிக்கையாளரிடம் உள்ள தகவல் தொடர்பு சாதனங்கள் அல்லது தொலைநகல் மூலம் அல்லது வேறு எந்த காரணத்திற்காகவும் தெளிவற்ற வழிமுறைகளின் ரீதி பெறுவது ஆகியவற்றுக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

வாடிக்கையாளரால் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்கள்/அறிவுறுத்தல்களின் மீது வங்கி முழுமையாக நம்பிக்கை வைக்கும் என்பதையும், அதில் கையொப்பமிட்டவர்கள்/செயல்படுத்துபவர்களின் உண்மைத்தன்மை/அதிகாரம் மற்றும் திறன் குறித்து வங்கி மேற்கொண்டு எந்த விசாரணையும் செய்ய வேண்டியதில்லை என்பதையும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

வாடிக்கையாளர் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வங்கிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வடிவத்தில் தனது ஒப்புதலை வழங்க வேண்டும் மற்றும் வங்கியின் தேவைக்கேற்ப அதை வழங்க வேண்டும்.

இந்தச் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு ஒப்புதல் கடிதத்தை வழங்குவது ஒரு நிபந்தனை முன்னோடியாகும்.

சேவைகளைப் பெறுவதன் மூலம், மேலே உள்ள அனைத்து விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொண்டதாகவும், ஏற்றுக்கொண்டதாகவும் கருதப்படுவார். வங்கி நியாயமான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்தும் அதே வேளையில், இந்த சேவைகள் " உத்தரவாதம் இல்லாத அல்லது இடர்" அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். இந்தச் சேவைகளை வழங்கும் வங்கியைப் பொறுத்தமட்டில், எந்தவொரு மறைமுகமான, தற்செயலான, தண்டனைக்குரிய அல்லது விளைவான செலவுகள், சேதங்கள் அல்லது வேறுவகையில் வாடிக்கையாளர் அல்லது பிற தரப்பினருக்கு சேவைகளை



தவறாகப் பயன்படுத்துதல் போன்றவற்றுக்கு வங்கி எந்தப் பொறுப்பையும் கொண்டிருக்காது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். இது தொடர்பாக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வாடிக்கையாளர் மற்றும்/அல்லது ஏதேனும் முகவர் அல்லது பிரதிநிதியால் ஏதேனும் விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில், வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு சேதம் மற்றும் இழப்பீடு செலுத்த பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். சேதங்கள் மற்றும் இழப்பீடு என்பது அனைத்து நேரடி மற்றும் மறைமுக சேத உரிமைகோரல்கள், செலவுகள், கட்டணங்கள், வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய அல்லது வங்கி ஏற்படுத்திய அல்லது பாதிக்கப்பட்ட செலவுகள் (வங்கி அல்லது வங்கிக்கு எதிரான ஏதேனும் நடவடிக்கைகள் அல்லது நடவடிக்கைகளின் கணக்கு உட்பட) நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாக அல்லது மீறலின் காரணத்தால் ஏற்பட்டுவதை குறிக்கும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

## மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகள்

மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகளைப் பெறுவது பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கியின் பொதுவான வணிக நிபந்தனைகள் மற்றும் அவ்வப்போது வங்கியால் வெளியிடப்படக்கூடிய கணக்குகளை நடத்துவதற்கான விதிகள் மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆணையத்தால் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் கொண்டிருக்கும் பட்சத்தில், மாற்று வழிகள் மூலம் இந்த சேவைகளுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.

### 1. விளக்கம்:

19.1 அலுவல் நேரங்கள் என்பது, வேலைநாட்களில் வங்கி வியாபாரத்திற்காக திறந்திருக்கும் காலப்பகுதியைக் குறிக்கிறது என்பதுடன், வங்கியின் ஒவ்வொரு கிளைக்கும் வியாபார நேரங்கள் வேறுபடலாம், இது அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படலாம்.

19.2 ரொக்க/கேட்பு வரைவோலை/வங்கியாளரின் காசோலைச் சேவைகளில் ரொக்க டெலிவரி சேவை, ரொக்கப் பணம் எடுத்தல், காசோலை மற்றும் ஆவணங்கள் பிக்-அப்/டி லிவரி அல்லது வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்காக வங்கியிடமிருந்து இச்சேவைகளைப் பெறும் வாடிக்கையாளருக்கு அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வங்கியால் வழங்கப்படும் வேறு ஏதேனும் சேவைகள் அடங்கும்.

19.3 "மின்னணு வங்கிச் சேவை" என்பது வாடிக்கையாளரால் மாற்று வழிகளில் பெறப்படும் அனைத்து வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வசதிகளைக் குறிக்கிறது.

### 2. வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு செளகரியமான விஷயமாக மாத்திரம் வங்கியினால் அதன் விருப்புரிமையின் பேரில்

மாற்று வழிகள் ஊடாக பொது சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. வாடிக்கையாளர் தனது சொந்த ஆபத்தில் இந்த சேவையைப் பெறலாம். விதிமுறைகளுக்கு மேலதிகமாக, அவ்வப்போது வங்கியினால் வழங்கப்படுகின்ற மாற்று வழிகள் ஊடாக சேவைகளின் பயன்பாடு, அணுகல் மற்றும் செயற்பாட்டுக்கான வழிகாட்டல்களுக்கு வாடிக்கையாளர் இணங்குதல் வேண்டும். மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகள், கணக்கின் செயல்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள் பல உள்ளதால், ஒரு கூட்டுக் கணக்கின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே கிடைக்கும்.

3. வாடிக்கையாளரை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்  
வங்கியினால் வழங்கப்பட்டவாறு வாடிக்கையாளரின் கடவுச்சொல்/பின் எண்/பயனர் அடையாள அட்டை அல்லது வாடிக்கையாளரின் ஏனைய அடையாளங்காட்டிகள் மூலம் வாடிக்கையாளரை அங்கீகரித்த பின்னரே மின்னணு வங்கிச் சேவை அனுமதிக்கப்படும். மாற்று வழிகள் ஊடாக வங்கியினால் பெறப்பட்ட எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் (அவரது கடவுச்சொல்/பின் எண்/பயனர் ஐடியைப் பயன்படுத்தி, பிந்தைய அங்கீகரிப்பைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அத்தகைய வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வெளிப்பட்டதாகக் கருதப்படும்) எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் மேற்கொள்வதற்கு வாடிக்கையாளரால் வங்கிக்கு வெளிப்படையான அதிகாரத்தை வாடிக்கையாளர் இதன் மூலம் வழங்குகிறார். கடவுச்சொல்/பின் எண்/பயனர் ஐடியை சரிபார்ப்பதன் மூலம் தவிர, வாடிக்கையாளரால் அனுப்பப்பட்டதாகக் கூறப்படும் மாற்று வழிகள் மூலம் பெறப்பட்ட அல்லது வாடிக்கையாளரால் அனுப்பப்பட்டதாகக் கூறப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக் கோரிக்கையின் நம்பகத்தன்மையையும் சரிபார்க்க வங்கிக்கு எந்தக் கடப்பாடும் இல்லை.  
அவ்வாறான அறிவுறுத்தல்களின் மீது நல்லெண்ணத்துடன் செயற்படுவதற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது.  
மாற்று வழிகள் பற்றிய அறிவுறுத்தல் வாடிக்கையாளரால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என வங்கி நம்பினால், அது முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதா என்பதைச் சரிபார்க்க நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொண்டதன் பின்னர், அத்தகைய அறிவுறுத்தலை மேற்கொள்ள மறுக்கலாம் அல்லது அந்த அறிவுறுத்தலின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் தலைகீழாக மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்க மறுக்கலாம்.  
வங்கியானது தனது தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில், அறிவுறுத்தல்கள்/கள் உண்மையானவை அல்ல அல்லது வேறுவிதமாக முறையற்றவை அல்லது தெளிவற்றவை அல்லது சந்தேகத்தை எழுப்புகின்றன என்று நம்புவதற்கு வங்கிக்கு காரணங்கள் உள்ள மாற்று வழிகள் ஊடாக எந்தவொரு அறிவுறுத்தல்களையும்/களை நடைமுறைப்படுத்துவதில்லை என தீர்மானிக்கலாம்.  
அறிவுறுத்தல்களை நிறைவேற்றவோ அல்லது தலைகீழாக மாற்றவோ மறுப்பதன் விளைவாக வாடிக்கையாளர் / மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.
4. தொலைநகல் ஊடாக வாடிக்கையாளருக்கு தொடர்பாடல் வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில்,

வாடிக்கையாளரின் கணக்கு(கள்) தொடர்பாக தொலைநகல் ("தொலைநகல்") (வாடிக்கையாளரால் கொடுக்கப்பட்ட தொலைநகல் இலக்கத்தில்) ஊடாக வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பலாம், மேலும் அத்தகைய தகவல்கள் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் தெரியவந்தால், வாடிக்கையாளரின் கணக்கு(கள்) தொடர்பான நிதித் தகவல்களை (வாடிக்கையாளரால் கோரப்படுதல்) அளித்ததற்கு வங்கி எந்த விதத்திலும் வாடிக்கையாளருக்கு பொறுப்பேற்காது.

5. தொலைநகல் மூலம் அறிவுறுத்தல்கள் வாடிக்கையாளர் தொலைநகல் வழியாக எழுதப்பட்ட மற்றும் கையொப்பமிடப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களை அனுப்பலாம். வங்கியானது தனது சொந்த விருப்புரிமையின் பேரில் இந்த அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் செயற்படலாம். தொலைநகல் அறிவுறுத்தல்கள் தொடர்பாடல், பிரதியால் பின்பற்றப்படுவதை உறுதிசெய்வது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.

தொலைநகல் ஒரு பாதுகாப்பான ஊடகம் அல்ல என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார், தொலைநகல் அனுப்பப்படுவதற்கு முன்னர், தொலைநகல் சரியான எண்ணுக்கு அனுப்பப்படுவதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும் மற்றும் தொலைநகல் விரும்பிய பெறுநரை சென்றடைந்துள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க வங்கியை அழைக்க வேண்டும்.

தனது சொந்த ஆபத்தில் தொலைநகல் ஊடாக அறிவுறுத்தல்களை அனுப்புமாறும், தொலைநகல் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது என்றும் வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

6. பரிவர்த்தனை பதிவேடு மாற்று வழிகள் மூலம் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்கு, வங்கி பேணும் அதன் கணினி முறையான பதிவேடுகளே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், அதுவே முடிவானதாக இருக்கும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொண்டு அத்தகைய பதிவேடுகளை எவ்வித சுணக்கம் அல்லது எதிர்ப்பும் இன்றி அங்கீகரித்து, ஏற்றுக்கொண்டு இணங்குதல் வேண்டும்.

மாற்று வழிகள் சிலவற்றின் உள்ளார்ந்த அம்சங்கள் காரணமாக, மாற்று வழிகள் வழியாக வாடிக்கையாளரால் செயல்படுத்த முயற்சிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனையின் அச்சப்பிரதியை வாடிக்கையாளரால் எடுக்க முடியும். எவ்வாறெனினும், வங்கியினால் பேணப்படும் பதிவேடு மாத்திரமே மேலோங்கி இருக்கும். மாற்று வழிகள் ஊடாக வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்படும் அல்லது மேற்கொள்ளப்படாத எந்தவொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் வாடிக்கையாளர் நிபந்தனையின்றி அங்கீகரித்து, அதனை எதிர்க்க போவதில்லை என ஒப்புக்கொள்கிறார்.

7. கடவுச்சொல்(கள்)/பின் எண் /அனுமதி வாடிக்கையாளருக்கு மாற்று வழிகள் மூலம் ஏதேனும் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வங்கியால் கடவுச்சொற்கள் / பின் எண்/ அட்டை மற்றும் / அல்லது பயனர் ஐடி ஒதுக்கப்படும். வாடிக்கையாளர் அதை ஒரு உரப்படுத்தி

முத்திரையிடப்பட்ட உறையில் ("மெயிலர்") பெற வேண்டும். எந்த மாற்றமும் இல்லாமல் அஞ்சல் பெறப்படுவதை வாடிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் இல்லையெனில் வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது தொலைபேசி மூலமாகவோ தெரிவிக்க வேண்டும்.

தவறான கடவுச்சொல்/பின் எண் தொடர்ச்சியாக மூன்று தடவைகள் (அல்லது அவ்வப்போது வங்கியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை)

உள்ளிடப்பட்டால் மின்னணு வங்கிச் சேவைகளுக்கான வாடிக்கையாளரின் அணுகல் முடக்கப்படும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் வங்கியானது ஒரு குறிப்பிட்ட இடைவெளியின் பின்னர் தானாகவே அணுகலை மீளச் செயற்படுத்தலாம்.

வங்கியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு சேவைகள் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படாவிடின் கடவுச்சொல்/பின் எண்/பயனர் அடையாள அட்டையை முடக்குவதற்கு வங்கி தீர்மானிக்கலாம். அணுகலை தற்காலிகமாக முடக்குமாறும் வாடிக்கையாளர் கோரலாம். மாற்று வழிகளினூடாக சேவைகளுக்கான அணுகலை மீளச் செயற்படுத்துவதற்கு, வாடிக்கையாளர் வங்கியினால் குறித்துரைக்கப்படக்கூடிய கடிதம், தொலைபேசி அல்லது வேறு முறையினூடாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும், வங்கியினால் கோரப்படக்கூடிய அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட சில விபரங்களை வழங்குதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

8. கடவுச்சொல் / பின் எண் / பயனர் ஐடியின் பாதுகாப்பு மற்றும் இரகசியத்தன்மை

வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கு விவரங்கள் மற்றும் கடவுச்சொல் /பின் எண் இன் இரகசியத்தை பராமரிப்பதற்கு அவர் மட்டுமே பொறுப்பாவார் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார். வழிகாட்டிகளில் அமைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் மாற்று சேனல்களைப் பயன்படுத்துவதன் பாதுகாப்பைப் பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் தேவைகளுக்கு வாடிக்கையாளர் இணங்க வேண்டும்.

வாடிக்கையாளரால் மட்டுமே மாற்று வழிகள் மூலம் அறிவுறுத்தல்களை அணுகவும் வழங்கவும் முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்த, அவர் எல்லா நேரங்களிலும் பின்வரும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். (i) வாடிக்கையாளர் தனது கடவுச்சொல்/பின் எண் ஐ தவறாமல் அல்லது வங்கிக்குத் தேவைப்பட்டால் மாற்றுதல் வேண்டும்; (ii) அவர் முன்னர் பயன்படுத்திய அல்லது எவராலும் பூகிக்கப்படக்கூடிய கடவுச்சொல் / பின் எண் ஐத் தேர்வு செய்யக்கூடாது; (iii) எல்லா நேரங்களிலும் அவரது கடவுச்சொல் / பின் எண் ஐப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவரது கடவுச்சொல் / பின் எண் பற்றிய எந்த விவரங்களையும் வேறு எவருக்கும் (கூட்டுக் கணக்கு வைத்திருப்பவர் அல்லது வங்கி பணியாளர் உட்பட) வெளிப்படுத்தாமல் இருத்தல்; (iv) கடவுச்சொற்கள்/பின் எண்-ஐ எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் தெளிவாக அல்லது அணுகக்கூடிய வகையில் பதிவு செய்யக்கூடாது; (v) முன்னுரிமை கடவுச்சொற்கள் / பின் எண் மனப்பாடம் மற்றும் பின்னர் அது எந்த பதிவு அழிக்க; (vi) அவரது

சார்பாக மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகளை இயக்க யாரையும் அனுமதிக்கக்கூடாது; (000) அவர் மாற்று சேனல்களில் உள்நுழைந்திருக்கும்போது எந்த அமைப்பையும் கவனிக்காமல் விட்டுவிடக்கூடாது, ஒவ்வொரு முறையும் அவர் மாற்று சேனல்களிலிருந்து வெளியேறுவதற்கு அத்தகைய அமைப்பிலிருந்து விலகிச் செல்லும்போது; (0000) அலுவலகச் சூழல் போன்ற உள்ளூர் பகுதி நெட்வொர்க்குடன் (அல்லது 000) இணைக்கப்பட்ட எந்தவொரு உபகரணம் அல்லது சாதனத்திலிருந்தும் மாற்று சேனல்களை அணுக முடியாது. முதலில் அவரது கடவுச்சொற்கள் / பின் எண் ஐ வேறு யாரும் கவனிக்கவோ அல்லது நகலெடுக்கவோ முடியாது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல். மேற்குறிப்பிட்ட பாதுகாப்பு நடைமுறைகளுக்கு இணங்கத் தவறியதன் காரணமாக வங்கிக்கு ஏதேனும் நட்டம் ஏற்பட்டால் வாடிக்கையாளருக்கு நட்டாடு வழங்குதல் வேண்டும்.

வாடிக்கையாளர் தனது கடவுச்சொல் /பின் எண் அல்லது அவற்றில் ஏதேனும் பகுதி வேறொருவருக்குத் தெரிந்திருப்பதைக் கண்டறிந்தால் அல்லது சந்தேகித்தால், அவர் உடனடியாக மாற்று சேனல்கள் மூலம் கடவுச்சொல் /பின் எண் ஐ மாற்ற வேண்டும்.

இது சாத்தியமற்றதாக இருப்பின், வாடிக்கையாளர் உடனடியாக வங்கிக் கிளையில் வியாபார நேரத்தின் போது அல்லது தொலைபேசி ஊடாக வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். புதிய கடவுச்சொல்/பின் எண் நிறுவப்படும் வரை மாற்று வழிகள் ஊடாக சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதை வங்கி இடைநிறுத்தலாம்.

அத்தகைய அறிவிப்பிற்கு முன்னர் செய்யப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பு. கடவுச்சொல்/பின் எண்/பயனர் ஐடியின் இழப்பு; வாடிக்கையாளர் கடவுச்சொல்/பின் எண் -ஐ மறந்துவிட்டால் அல்லது இழந்தால், வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையில் அவர் வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும், அவர் தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு புதிய கடவுச்சொல் / பின் எண் ஐ மீண்டும் உருவாக்கவும் அனுப்பவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

9. வங்கியின் வாடிக்கையாளர்/உரிமைகளின் பொறுப்பு

9.1 இணைய வங்கிச் சேவைகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும், அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலைத் தடுப்பதற்கும் பொருத்தமான தொழில்நுட்பத்தை வங்கி பயன்படுத்தலாம்.வங்கி சிறந்த தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்த முயற்சிக்கும், ஆனால் தொழில்நுட்பத்தின் தன்மை காரணமாக, கணினியை தவறு ஏற்பட வாய்ப்பில்லாதவாறு வைத்திருப்பது மற்றும் ஆதாரம் சேதப்படாமல் எப்போதும் வைத்திருக்க முடியாது என்பதை வாடிக்கையாளர் புரிந்துகொள்கிறார்.

9.2 தொழில்நுட்பக் குறைபாடுகள் அல்லது இணைய வங்கிச் சேவைகள் மற்றும்/அல்லது கடவுச்சொற்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்/அங்கீகரிக்காமல் பயன்படுத்துதல் அல்லது அதன் விளைவாக வாடிக்கையாளர் நஷ்டம் அடைந்தால், எந்த விதத்திலும் வங்கி பொறுப்பேற்காது என்பதை

வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும்  
நிபந்தனையின்றி ஒப்புக்கொள்கிறார்.

9.3 கணினி வைரஸ்கள், ட்ரோஜன் ஹார்ஸ்கள், புழுக்கள், லாஜிக் சாஃப்ட்வேர் அல்லது பிற வெடிகுண்டு அல்லது அதுபோன்ற நிரல்களின் விளைவாக ஏற்படும் எந்த இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கும் (நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ) வங்கி பொறுப்பாகாது என்பதை வாடிக்கையாளர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார். வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் இரகசியத் தேவைகளைக் கடைப்பிடிக்கத் தவறினால், அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டிற்கு அவர் பொறுப்பேற்கலாம். எந்தவொரு துஷ்நிலையிலும் வங்கி இதன் சார்பாக எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது.

9.4 வாடிக்கையாளர் வங்கியின் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையின் பேரில் உடனடியாக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் மற்றும் வாடிக்கையாளரால் ஏதேனும் மீறலின் விளைவாக வங்கியால் ஏற்படக்கூடிய பொறுப்புகள், சேதங்கள், செலவுகள், கோரிக்கைகள் அல்லது இழப்பு ஆகியவற்றிற்கு எதிராக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும்.

9.5 இணைய வங்கி பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக வாடிக்கையாளருக்கு இணைய வங்கி மோசடி காப்பீட்டுக் கொள்கையை வழங்கும் வங்கியின் கூடுதல் சேவை, இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது:-

[]) வங்கி அதன் சொந்த செலவில் இணைய வங்கி பரிவர்த்தனைகளுக்கான காப்பீட்டை புவியியல் வரம்பிற்குள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்புக்கு உட்பட்டது.

[]) வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கில் ஏதேனும் மோசடியான பரிவர்த்தனைகள் நடந்தால், அது இணைய வங்கி மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் மோசடிப் பரிவர்த்தனைகளைப் பற்றி, அத்தகைய இழப்பு ஏற்பட்டால் உடனடியாக தனது நகரத்தில் உள்ள 24 மணி நேர தொலைபேசி வங்கி எண்ணை அழைப்பதன் மூலம் வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்க, வாடிக்கையாளரின் பயனர் [] யை வங்கி உடனடியாக செயலிழக்கச் செய்யும்.

[]) வாடிக்கையாளரே கடவுச்சொற்களின் பாதுகாப்பிற்குப் பொறுப்பாவார் மற்றும் இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, அவற்றைப் பாதுகாப்பதை உறுதிப்படுத்த அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும். இணைய வங்கி கடவுச்சொல் (கள்) சமரசம் செய்யப்பட்டால், வாடிக்கையாளர் உள்ளூர் காவல் நிலையத்தில் முதல் தகவல் அறிக்கையை ("[] [] ") பதிவு செய்து, அதன் நகலை உடனடியாக உள்ளூர் வங்கிக் கிளைக்கு வங்கிக்குத் தெரிவிக்கும் கடிதத்துடன் அனுப்ப

வேண்டும்.

- 9.6 வாடிக்கையாளர் பின்வரும் ஆவணங்களை வங்கிக்கு அனுப்ப வேண்டும்:
- []) காவல்துறை அதிகாரியால் முறையாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஐஐசி அறிக்கை;
  - []) இழப்பு/சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய விவரங்களை அளிக்கும் கடிதம்.
  - []) வங்கிக்குத் தேவைப்படும் மற்ற அனைத்து ஆவணங்களும் மற்றும் வங்கியின் திருப்தி
- 9.7 மேற்கூறியவாறு தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்த 5 நாட்களுக்குள், சர்ச்சைக்குரிய தொகைக்காகக் குறிக்கப்பட்ட ஒரு தற்காலிகக் கிரெடிட்டை வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கும்.
- 9.8 ஒரு கணக்கிற்கு அதிகபட்சம் ரூ.1,00,000 உட்பட்டும், பொறுப்பு பரிவர்த்தனை அதிகபட்சம் 25,000 ரூபாய்க்கு கட்டுப்படுத்தப்படும்.
- 9.9 வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஏதேனும் நேரடி பண இழப்பின் ("இழப்பு") தேவையான ஆவணங்களுடன், இழப்பைப் புகாரளிப்பதற்கு முன், அத்தகைய மோசடி பரிவர்த்தனை(கள்) தொடர்பாக அதன் சொந்த விசாரணையை நடத்த வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது. அத்தகைய விசாரணையில் வாடிக்கையாளரின் குடும்ப உறுப்பினர்கள்/உறவினர்கள் அல்லது அவரது பணியாளர்கள் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சம்பந்தப்பட்டிருப்பதை வெளிப்படுத்தினால், வாடிக்கையாளருக்கு அத்தகைய கொள்கையின் பலனை வழங்க மறுப்பதுடன், வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்க வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது. விசாரணைகளுக்குப் பிறகுதான் தற்காலிகக் கடன் இறுதியானது. வங்கியின் விசாரணையின் முடிவுகள் இறுதியானது மற்றும் வாடிக்கையாளரைக் கட்டுப்படுத்தும்.
- 9.10 அந்தக் கணக்கிற்கான வைத்திருக்கும் நிதி வங்கியால் வெளியிடப்படும் வரை வாடிக்கையாளர் கணக்கை மூட முடியாது.
- 9.11 எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர் இந்த இணைய வங்கி மோசடி காப்பீட்டுக் கொள்கையின் பலனைப் பெறுவார் எனில்:
- []) பரிவர்த்தனை கணக்கு நல்ல நிலையில் உள்ளது
  - []) கடந்த 12 மாதங்களில் இரண்டுக்கு மேல் அங்கீகரிக்கப்படாத நிகழ்வுகள் நடக்கவில்லை, இழப்பு மற்றும்
  - []) வாடிக்கையாளர் இணைய வங்கி கடவுச்சொல்லை (கள்) பாதுகாப்பதில் அலட்சியம் காட்டவில்லை என்பதைக் காட்டுகிறார்.
- இணைய வங்கி மோசடிக் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் வங்கியின் பொறுப்பு, இங்கே உட்பிரிவு 9 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது விலக்குகளுக்கு உட்பட்டது மற்றும் ஏதேனும் காரணத்தால் இழப்பு ஏற்பட்டால்,

இணைய வங்கி இழப்புக் கொள்கையின் கீழ்  
வாடிக்கையாளர் எந்தப் பலனையும் பெற முடியாது.

10. பரிவர்த்தனைகளின் செயலாக்கம்  
மாற்று சேனல்கள் மூலம் பரிவர்த்தனைகளைச் செயலாக்குவதற்கான நேரம், அவை கைமுறையாக அல்லது மின்னணு முறையில் செயலாக்கப்படுகிறதா அல்லது அவற்றை உடனடியாகப் புதுப்பிக்க முடியுமா அல்லது வணிக நேரம் முடிந்த பிறகு செயலாக்கப்படுகிறதா என்பதைப் பொறுத்து மாறுபடலாம். பணம் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கான வழிமுறைகள் மற்றும் பிற அவசர/முக்கியமான கோரிக்கைகளுக்கு, வாடிக்கையாளர் வங்கியைப் பின்தொடர வேண்டும். வங்கி மற்றும் வங்கியால் பதிவு செய்யப்பட்டதா/செயல்படுகிறதா என்பதை உறுதிசெய்யவும்.  
மாற்று சேனல்கள் மூலம் வாடிக்கையாளர் ஒரு அறிவுறுத்தலை வழங்கியவுடன், வாடிக்கையாளரால் அதை மாற்ற முடியாது. வாடிக்கையாளர் வழங்கிய அறிவுறுத்தலை மாற்றியமைக்க வங்கிக்கு எந்தக் கடமையும் இல்லை; அல்லது நிபந்தனைக்குட்பட்ட அல்லது மாற்றியமைக்கக்கூடிய ஒரு அறிவுறுத்தலை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது சாதாரண வங்கி நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி செலுத்த முடிந்ததை விட, மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வங்கி விரைவில் செலுத்த வேண்டும். வங்கி அதன் விருப்பப்படி வாடிக்கையாளருக்கு செலவில் வங்கி முறையின் விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் கீழ் இது சாத்தியமாகும் அளவிற்கு தலைகீழாக நுழைவதற்கு முயற்சி செய்யலாம்.  
மின்னணு பணப் பரிமாற்றம் மூலம் பணம் செலுத்துவது வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் பிரிவு 40(3) க்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் இதன் மூலம் உறுதிசெய்து ஒப்புக்கொள்கிறார்.  
மாற்று வழிகள் மூலம் சேவையின் மூலம் கிடைக்கும் நிதித் தகவல் குறிப்பு நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே. இந்தச் சேவையின் மூலம் கிடைக்கும் கணக்குத் தகவல், வங்கியின் கைகளில் இருக்கும் பரிவர்த்தனைகளைப் பிரதிபலிக்காது, ஆனால் அவை செயல்படுத்தப்படாத அல்லது இன்னும் பணம் செலுத்துவதற்குச் சரிபார்க்கப்பட வேண்டியவை. வாடிக்கையாளர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.  
வாடிக்கையாளரின் கணக்கில்(களில்) போதுமான நிதிகள் இருந்தால், மாற்று வழிகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிதி பரிமாற்றம் மற்றும் கட்டண பரிவர்த்தனைகளை செயல்படுத்த வங்கி முயற்சிக்கும்.
11. வரம்புகள்  
வங்கி அதன் ஒரே விருப்பத்தில் இருக்கும். மாற்று சேனல்கள் மூலம் வாடிக்கையாளரால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கான குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகப்பட்ச வரம்புகளை அமைத்து மீட்டமைத்தல். அத்தகைய வரம்புகள் அவ்வப்போது வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்படும் அளவுருக்களின் அடிப்படையில் இருக்கலாம்.  
தினசரி குறைந்தபட்ச/அதிகப்பட்ச பரிவர்த்தனை வரம்புகள் அனைத்து [ ] களுக்கும் பொருந்தும் மற்றும் வெவ்வேறு



வங்கிகளின் நெட்வொர்க்குகள், நாட்டிற்கு நாடு மற்றும் அவ்வப்போது வெவ்வேறு இடங்களுக்கு இடையில் மாறுபடலாம். வெவ்வேறு இடங்கள்/நெட்வொர்க்குகள் மூலம் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்கான இந்த வரம்புகளில் ஒரே சீரான தன்மை இல்லாததால் வாடிக்கையாளர் பாதிக்கப்படக்கூடிய இழப்பு அல்லது சிரமத்திற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

12. மாற்று சேனல்கள் மூலம் சேவைகளுக்கான அணுகல் மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகளுக்கான அணுகல் வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கை மற்றும் வங்கியின் விருப்பத்தின் பேரில் கிடைக்கும். வாடிக்கையாளரின் யுடன் இணைக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்குகளையும் வங்கியின் விதிகளுக்கு உட்பட்டு மாற்று சேனல்கள் மூலம் அணுகலாம். இருப்பினும், அணுகக்கூடிய ஒவ்வொரு கணக்கிலும் கிடைக்கும் பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை, அந்தக் கணக்கின் வாடிக்கையாளரின் செயல்பாட்டு ஆணையைப் பொறுத்தது. தனிநபர் அல்லாத வாடிக்கையாளர்களின் விஷயத்தில், வாடிக்கையாளரின் பொருத்தமான நிர்வாகக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அணுகல் வழங்கப்படும்.
13. நிதிப் பற்றாக்குறை வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கில் போதிய நிதி கிடைக்காத வரை, மாற்று சேனல்களைப் பயன்படுத்தி தனது கணக்கிலிருந்து எந்தப் பணத்தையும் எடுக்க முயற்சிக்க வேண்டாம் என்று ஒப்புக்கொள்கிறார். போதுமான கணக்கு நிலுவைகளை உறுதி செய்யும் பொறுப்பு முற்றிலும் வாடிக்கையாளரிடம் உள்ளது. வரம்பை மீறுவதற்கு ஏதேனும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டால், வாடிக்கையாளருக்கு மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகளை வங்கி திரும்பப் பெறலாம் அல்லது வங்கி பொருத்தமானது என்று கருதும் பிற நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம்.
14. மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் வாடிக்கையாளர் அதன் செலவில், வங்கியின் அமைப்புடன் இணக்கமான மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகளைப் பெறுவதற்கும் பயன்படுத்துவதற்கும், அவ்வப்பொழுது பொருந்தக்கூடிய அனைத்து மென்பொருள் மற்றும் கணினி மற்றும் தகவல் தொடர்பு அமைப்புகளையும் வாங்குதல், பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்/ மேம்படுத்துதல். வங்கி தனது மென்பொருள், வன்பொருள், இயக்க முறைமைகள் போன்றவற்றை அவ்வப்போது மாற்றவோ அல்லது மேம்படுத்தவோ சுதந்திரமாக இருக்கும், மேலும் வாடிக்கையாளரின் மென்பொருள், வன்பொருள், இயக்க முறைமைகளை ஆதரிக்க எந்தக் கடமையும் இல்லை.
15. அறிவுசார் சொத்து எந்தவொரு சேவையின் அடிப்படையிலும் உள்ள மென்பொருளில் உள்ள அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் மற்றும் மாற்று சேனல்கள் மூலம் கணக்கை அணுகும் சேவைகளைப் பெறுவதற்குத் தேவைப்படும் பிற மென்பொருள்கள் அனைத்தும் வங்கி அல்லது அந்தந்த விற்பனையாளர்களின் சட்டப்பூர்வ சொத்து என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கிக் கணக்குகளை

அணுகுவதற்கும் வங்கிச் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கும் வங்கி வழங்கிய அனுமதியானது மென்பொருளின் அறிவுசார் சொத்துரிமையில் எந்தவொரு தனியுரிமை அல்லது உரிமை உரிமைகளையும் தெரிவிக்காது. வாடிக்கையாளர் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மென்பொருளை மாற்றவோ, மொழிபெயர்க்கவோ, பிரித்தெடுக்கவோ, சிதைக்கவோ அல்லது தலைகீழ் பொறியியலாக்கவோ அல்லது மென்பொருளின் மூலக் குறியீட்டை நகலெடுக்கவோ அல்லது மென்பொருளின் அடிப்படையில் எந்தவொரு வழித்தோன்றல் தயாரிப்பையும் உருவாக்கவோ முயற்சிக்கக் கூடாது.

16. எச்சரிக்கைகள்

வங்கி அனைத்து அல்லது எந்த வாடிக்கையாளர்களுக்கும் தகவல்களுக்கு மட்டுமே விழிப்பூட்டல் வசதியை வழங்கலாம் மற்றும் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அதை நிறுத்தலாம். கணக்குகள் மீதான பரிவர்த்தனைகள் நடைமுறையில் உள்ள வங்கி நடைமுறையால் தொடர்ந்து வழிநடத்தப்படும் மற்றும் சிறந்த முயற்சியின் அடிப்படையில் வங்கி சில முன் வரையறுக்கப்பட்ட எச்சரிக்கைகளைக் காண்பிக்கலாம். எவ்வாறாயினும், விழிப்பூட்டல்களின் நேரம், முழுமை, துல்லியம் மற்றும் வெற்றிகரமான டெலிவரி அல்லது ரசீது ஆகியவற்றிற்கு வங்கி பொறுப்பாகவோ அல்லது பொறுப்பாகவோ ஆகாது.

17. தொலைபேசி வங்கி சேவைகள்

இந்த சேவையின் கீழ், ஊழியர்களின் உதவி மூலமாகவோ அல்லது தானியங்கு ஃபோன் பேங்கிங் சிஸ்டத்தில் டயல் செய்வதன் மூலமாகவோ வங்கி அவ்வப்போது பல்வேறு வசதிகளை வழங்கலாம். பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காகவும், வாடிக்கையாளர்களையும் அதன் ஊழியர்களையும் பாதுகாப்பதற்காகவும், ஏதேனும் சர்ச்சைகளைத் தீர்க்க உதவுவதற்காகவும், வங்கி அதன் விருப்ப நாடாவில் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கிக்கும் இடையே தொலைபேசி உரையாடல்களைப் பதிவுசெய்து, அதைப் பதிவுசெய்து, வாடிக்கையாளரின் அறிவுறுத்தல்களைக் கேட்கவும்.

18. இணைய வங்கி சேவைகள்

இணைய வங்கிச் சேவைகளை வழங்குவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அமைப்புகள் போதுமான பாதுகாப்புகளைக் கொண்டிருப்பதை உறுதிசெய்ய, வங்கி நியாயமான நடைமுறை நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்; பொருந்தக்கூடிய சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிகாட்டுதல்கள், சுற்றறிக்கைகள், நடத்தை விதிகள் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நடைமுறைகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, அத்தகைய அமைப்புகளை இயக்குவதில் ஏற்படும் அபாயங்களைக் கட்டுப்படுத்தவும் நிர்வகிக்கவும். இணைய வங்கியில் உள்ள அபாயங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி வாடிக்கையாளர் அறிந்திருப்பதோடு, உரிய பரிசீலனைக்குப் பிறகு அதைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். கணினிகள்/எலக்ட்ரானிக் இயந்திரங்கள், மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையம் பற்றிய முழுமையான வேலை அறிவு தனக்கு இருப்பதாக வாடிக்கையாளர் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறார் மற்றும் உத்தரவாதம் அளிக்கிறார், இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு

இணைய வங்கியைப் பெற உதவும்.

19. முழுமையற்ற பரிவர்த்தனைகள் வாடிக்கையாளரால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனையைப் பொறுத்தமட்டில், பணப் பரிமாற்றத்தை மேற்கொள்வதற்கான கட்டண வழிமுறைகள், அத்தகைய பணம் செலுத்தும் வழிமுறைகள் செயல்படுத்தப்பட்ட நபர்களின் செயல்கள் அல்லது புறக்கணிப்புகளால் செயல்படுத்தப்படாமல் இருக்கலாம் அல்லது முடிக்கப்படாமல் இருக்கலாம். வாடிக்கையாளரின் அத்தகைய பரிவர்த்தனைக்கு வங்கி பொறுப்பு மற்றும்/அல்லது பொறுப்பேற்காது அல்லது எந்த வகையிலும் ஈடுபடாது. வாடிக்கையாளரின் அறிவுறுத்தல்களின்படி நிதியை மாற்றுவதற்கான எந்தவொரு பரிவர்த்தனையும் எந்த காரணத்திற்காகவும் செயல்படாது அல்லது முடிக்கப்படாமல் போகலாம் மற்றும் அத்தகைய பொருள் அல்லாத மற்றும்/அல்லது பரிவர்த்தனையை முடிக்காததற்கு வங்கி எந்த வகையிலும் பொறுப்பாகாது. வாடிக்கையாளரின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க வங்கி நிதி பரிமாற்ற சேவைகளை மட்டுமே வழங்குகிறது என்பதை வாடிக்கையாளர் புரிந்துகொள்கிறார்.
20. வைரஸ்களுக்கு எதிராகப் பாதுகாத்தல்: வாடிக்கையாளரின் சிஸ்டம் அல்லது வாடிக்கையாளர் இணைய வங்கியை அணுகும் எந்தவொரு கணினி அல்லது பிற சாதனங்கள் அல்லது சாதனம் எந்தவொரு கணினி வைரஸ் அல்லது அது போன்ற மென்பொருள்/சாதனமும் இல்லாமல் இருப்பதை உறுதி செய்ய வாடிக்கையாளர் அனைத்து நியாயமான நடைமுறை நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும். வங்கியின் இணையதளத்தில் வைரஸ் மற்றும் பிற அழிவுகரமான பொருட்கள் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்க வங்கி நடவடிக்கை எடுத்தாலும், வங்கியின் இணையதளம் அல்லது இணைக்கப்பட்ட இணையதளங்களில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட உள்ளடக்கம் போன்ற வைரஸ்கள் இல்லை என்பதை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவோ அல்லது உத்தரவாதம் அளிக்கவோ இல்லை. அத்தகைய வைரஸ் அல்லது அழிவுப் பொருட்களால் ஏற்படும் சேதம் அல்லது தீங்குகளுக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. வங்கியின் இணையதளம் அல்லது அதன் செயல்பாடுகள் தடையின்றி அல்லது ஏதேனும் பிழை அல்லது குறைபாடு இல்லாமல் இருக்கும் என்று வங்கி உத்தரவாதம் அளிக்காது.
21. மாற்று வழிகள் மூலம் சேவைகளுக்கான பொறுப்பு வரம்பு: இணைய வங்கிச் சேவையை வாடிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கச் செய்ததன்/செய்யாததன் விளைவாக வாடிக்கையாளருக்கு நேரிடையாகவோ, மறைமுகமாகவோ, பின்விளைவாகவோ, தொலைநிலையாகவோ அல்லது விசேஷமாகவோ ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது. வாடிக்கையாளருக்கு வங்கி பொறுப்பேற்காத சூழ்நிலைகளின் விளக்கப் பட்டியல் (ஆனால் முழுமையானது அல்ல) பின்வருமாறு: அத்தகைய இழப்பு அல்லது சேதம் படை முக்கிய அல்லது தொழில்நுட்ப இடையூறு வெளியே எழும் போது; வாடிக்கையாளர் அல்லது வேறு யாரேனும்

வாடிக்கையாளரின் அமைப்பை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்; வாடிக்கையாளர் இணைய வங்கிச் சேவையை பயன்படுத்துவதன் விளைவாக மூன்றாம் தரப்பினரால் பெறப்படும் வாடிக்கையாளரின் கணக்குகள் பற்றிய தகவல்களுக்கான அணுகல்; வாடிக்கையாளரின் கடவுச்சொல்/ஊடக எந்த மூன்றாம் தரப்பினராலும் பயன்படுத்துதல்; பரிமாற்றத்தின் போது அல்லது வேறுவிதமாக எந்த தரவு, தகவல் அல்லது செய்தியின் இழப்பு / சிதைவு / ஊழல் / தாமதம்; ஏதேனும் இழப்பு/தாமதம், அத்தகைய தரவு, தகவல் அல்லது செய்தியில் குறுக்கீடு அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைகள் காரணமாக விரும்பிய முறையில் கணக்குகளுக்கான அணுகல் கிடைக்கவில்லை என்றால்; வணிக நேரத்தின் போது மாற்று சேனல் சேவைகள் கிடைக்காத நிலை.

## டெபிட்-கம்-ஏடிஎம் கார்டுகள் சேவைகள்

டெபிட்-கம்-ஏடிஎம் கார்டு சேவைகளைப் பெறுவது பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கியால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் கணக்குகளை நடத்துவதற்கான விதிகளுக்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கியிருந்தால், டெபிட்-கம்-ஏடிஎம் கார்டு சேவைகளுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.

### 1. பொது

இங்கு ஆண்பால் பாலினம் பற்றிய குறிப்பு பெண்பால் பாலினத்தை உள்ளடக்கும்.

### 2. வரையறைகள்

"கணக்கு வைத்திருப்பவர்" என்பது வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்கு அல்லது நடப்புக் கணக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் கணக்கு வைத்திருக்கும் நபர். "கணக்கிற்குரிய கிளை" என்பது வாடிக்கையாளரின் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கியின் எந்தவொரு கிளையையும் மற்றும் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வேறு எந்த கிளையையும் குறிக்கிறது.

"அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்" என்பது ஊடக இன் பிரிவு 2 ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி அந்நியச் செலாவணி அல்லது வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களில் கையாள்வதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபர் அல்லது வெளிநாட்டு வங்கிப் பிரிவைக் குறிக்கிறது.

"கார்டு" என்பது, வங்கியால் வழங்கப்படும் கிளாசிக் மற்றும் கோல்ட் டெபிட் கார்டுகள் உட்பட கார்டுதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட டியட்ரீ பேங்க் ஊடக டெபிட்-கம்-ஏடிஎம் கார்டு & வங்கியால் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தப்படும் வேறு ஏதேனும் மாறுபாடுகளைக் குறிக்கிறது.

"கார்டு வைத்திருப்பவர்" என்பது வங்கியின் வாடிக்கையாளருக்கு அட்டை வழங்கப்பட்ட அல்லது வங்கியின் வாடிக்கையாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபருக்கும் வங்கி அட்டை வழங்கியது மற்றும் அட்டையை வைத்திருக்கவும் பயன்படுத்தவும் அங்கீகாரம்

பெற்றவர்.

"அட்டைக் கணக்கு" என்பது சேமிப்புக் கணக்கு மற்றும்/அல்லது நடப்புக் கணக்கு மற்றும்/அல்லது வங்கியால் (பண வரவு/கடன் கணக்குகள் தவிர) கார்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் செயல்படுவதற்குத் தகுதியான கணக்கு(கள்) எனக் குறிப்பிடப்பட்ட வேறு ஏதேனும் கணக்கு.

"ஐஐஐஐஐஐ" என்பது வாடிக்கையாளர் செயல்படுத்தப்பட்ட விற்பனை மற்றும் சேவை டெர்மினல்கள் ("டச் அக்சஸ் பேங்கிங் டெர்மினல்கள்" என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) என்பது இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ, வங்கியாக இருந்தாலும் அல்லது பகிரப்பட்ட நெட்வொர்க்காக இருந்தாலும், மற்றவற்றுடன், கார்டு வைத்திருப்பவர் தனது கார்டை அணுகலாம்.

"டெபாசிட்டரி" என்பது இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ, வங்கி அல்லது பகிரப்பட்ட நெட்வொர்க்காக இருந்தாலும், எந்த ஒரு இயந்திரம்/சாதனமும், மற்றவற்றுடன், கார்டு வைத்திருப்பவர் தனது கார்டைப் பயன்படுத்தி தனது கார்டு கணக்கு(களை) அணுகலாம் மற்றும் அவரது கார்டில் பணத்தை டெபாசிட் செய்யலாம்.

"ஐஐஐஐ" என்பது எலெக்ட்ரானிக் டேட்டா கேப்சர் டெர்மினல்கள், பிரிண்டர்கள், பிற சாதனங்கள் மற்றும் பின் பேட்கள் மற்றும் சாதனங்களை இயக்க தேவையான மென்பொருள்கள் உட்பட பாகங்கள், இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ, வங்கி அல்லது பகிரப்பட்ட நெட்வொர்க்காக இருந்தாலும், மற்றவற்றுடன், அட்டைதாரர்

"ஐஐஐஐ" என்பது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட, அவ்வப்போது அனைத்து திருத்தங்களையும் உள்ளடக்கிய, இந்தியாவின் ஏற்றுமதி இறக்குமதிக் கொள்கையைக் குறிக்கிறது. "சர்வதேச பரிவர்த்தனைகள்" என்பது இந்தியா, நேபாளம் மற்றும் பூட்டானாக்கு வெளியே கார்டு வைத்திருப்பவர் தனது அட்டையில் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கிறது.

"இழந்த/திருடப்பட்ட அட்டை காப்பீடு" என்பது, இங்குள்ள பிரிவு 12ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, திருடப்பட்ட அல்லது தொலைந்து போன அட்டைகள் தொடர்பாக அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு வங்கியால் காப்பீடு வழங்கும் கூடுதல் சேவையைக் குறிக்கிறது.

"இழந்த/திருடப்பட்ட அட்டையின் காப்பீட்டுக் கொள்கையானது, தொலைந்து போன அல்லது திருடப்பட்ட அட்டையைப் பொறுத்தவரையில் வங்கியால் எடுக்கப்பட வேண்டிய பாலிசியைக் குறிக்கிறது.

"பங்கேற்பு ஐஐஐஐகள்" (ஐஐ) வங்கியின் தானியங்கி பணம் செலுத்தும் இயந்திரங்கள் (ஐஐஐ கள்) மற்றும் விசா கார்டு இன்டர்நேஷனலின் பகிரப்பட்ட கட்டண நெட்வொர்க்கில்

பங்கேற்கும் மற்ற வங்கிகளுக்கு (ஓபி) சொந்தமான ஏடிஎம்கள் மற்றும் "-----"சேவை முத்திரை, கார்டு வைத்திருப்பவர் தனது கார்டு கணக்கில்(களில்) தனது நிதியை அணுக கார்டைப் பயன்படுத்தலாம்

"பங்கேற்கும் வணிக நிறுவனங்கள்" (ஓபி) என்பது ஓபி கார்டு இன்டர்நேஷனல் பகிரப்பட்ட கட்டண நெட்வொர்க்கின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் நிறுவனங்களைக் குறிக்கும் மற்றும் "-----" சேவை முத்திரையை (அச்சு லோகோ) "- இல் காண்பிக்கும். "-----" டெர்மினல் (டெர்மினல்) இல் உள்ள கார்டை மதிப்பளிக்க, பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்வதற்காக, மற்றவற்றுடன், கடைகள், கடைகள், உணவகங்கள், ஹோட்டல்கள், விமான நிறுவனங்கள் மற்றும் கார்டைக் கௌரவிப்பதாக விளம்பரப்படுத்தப்படும் பிற நிறுவனங்களும் அடங்கும்.

"ஓபி" என்பது வங்கியால் அட்டைதாரருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட அடையாள எண் அல்லது கார்டு தொடர்பாக அவ்வப்போது அட்டைதாரர்/வங்கியால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும். "ஓபி" என்றால் விற்பனை முனையம் என்று பொருள்.

"முதன்மைக் கணக்கு" என்பது மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளில் ஒன்றாகும், இது வணிக நிறுவனங்கள் அல்லது ஓபி/ஓபி ஓபி இடங்களில் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பற்று வைக்கப்படும்.

"திட்டம்" என்பது இங்குள்ள பிரிவு 17 இல் விரிவாகக் கூறப்பட்டுள்ளபடி டியட்ரீ பேங்க் கோல்டு டெபிட் கார்டு வெகுமதிகள் திட்டத்தைக் குறிக்கிறது.

"புள்ளிகள்" என்பது திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் ரிவார்டு/லாயல்டி புள்ளிகளைக் குறிக்கிறது.

"ஓபி" என்பது டியட்ரீ பேங்க் ஓபி மற்றும் அதன் அனைத்து கிளை அலுவலகங்களையும் குறிக்கிறது மற்றும் அதன் வாரிசுகள் மற்றும் பொறுப்பாளர்களை உள்ளடக்கியது.

"விற்பனை சீட்டு" என்பது ஓபி டெர்மினலில் அல்லது பங்குபெறும் வணிக நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு சீட்டைக் குறிக்கிறது, இது ஓபி/டெர்மினலில் கார்டு வைத்திருப்பவரின் பரிவர்த்தனை/களின் மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கிறது, இது அட்டைதாரரால் தக்கவைக்கப்பட வேண்டும்.

"கார்டுதாரரின் பரிவர்த்தனைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கான சாதனங்களை இயக்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து மென்பொருள்கள், சாதனங்கள் மற்றும் பாகங்கள் பங்குபெறும் வணிக நிறுவனத்தில் உள்ள டெர்மினலில் அடங்கும் மற்றும் எலக்ட்ரானிக் டேட்டா கேப்சர் (ஓபி) டெர்மினல்கள், ஓபி டெர்மினல், பிரிண்டர்கள், தனிப்பட்ட அடையாள எண் (ஓபி) பேடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

"பரிவர்த்தனை" என்பது, கார்டு கணக்கை அணுகுவதன்

மூலம் பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்ள, இ மற்றும் டெர்மினலில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ கார்டைப் பயன்படுத்தி வங்கிக்கு கார்டு வைத்திருப்பவரால் வழங்கப்படும் எந்த அறிவுறுத்தலும் ஆகும்.

"விசா" என்பது தேசிய நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான அடையாளத்தைக் குறிக்கும்.

"விசா எலக்ட்ரான்" என்பது விசா இன்டர்நேஷனல் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான அடையாளத்தைக் குறிக்கும்.

"/ நெட்வொர்க்" என்பது இந்தியா மற்றும் வெளிநாடுகளில் உள்ள பல்வேறு இடங்களில் அமைந்துள்ள ஏடிஎம்கள் என்று பொருள்படும், அவை அட்டையை மதிக்கும் மற்றும் அல்லது எலக்ட்ரான் குறியீடுகளைக் காண்பிக்கும்.

### 3. பொருந்தக்கூடிய தன்மை:

3.1 கார்டின் வெளியீடு மற்றும் பயன்பாடு, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ("") விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டது, ரிசர்வ் வங்கியின் பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள், வின் கீழ் வடிவமைக்கப்பட்ட அனைத்து விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்புகள்/சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அவ்வப்போது நடைமுறையில் இருக்கும் பிற சட்டங்கள். கார்டு இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் பயன்படுத்தப்படலாம், ஆனால் நேபாளம் மற்றும்/அல்லது பூட்டானில் வெளிநாட்டு நாணயத்தை எடுப்பதற்கு பயன்படுத்த முடியாது. மேலும், இந்தியா, நேபாளம் மற்றும் பூட்டானில் உள்ள வணிக நிறுவனங்களில் அந்நியச் செலாவணியில் பணம் செலுத்துவதற்கு கார்டு செல்லுபடியாகாது, அதாவது, நேபாளம் அல்லது பூட்டானில் கார்டைப் பயன்படுத்தும் போது, பரிவர்த்தனைகளின் நாணயம் அந்த நாடுகளின் உள்ளூர் நாணயமாகவோ அல்லது இந்திய ரூபாயாகவோ இருக்க வேண்டும். மற்றும் பிற தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில், அட்டைதாரர் நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பாவார்.

3.2 எந்தவொரு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அல்லது ஏதேனும் விதிகள் அல்லது ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காத அல்லது தவறினால், வங்கி அல்லது ரிசர்வ் வங்கியின் நிகழ்வில், சர்வதேச அளவில் செல்லுபடியாகும் டெபிட்-கம்-ஏடிஎம் கார்டை வைத்திருப்பதில் இருந்து அட்டைதாரர் தடைசெய்யப்படலாம்.

3.3 வெளிநாடு செல்லும் அட்டைதாரர்கள், அவ்வப்போது ரிசர்வ் வங்கி வகுத்துள்ள அன்னியச் செலாவணி உரிமைகளுக்குள், தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கான அனைத்து நேர்மையான தனிப்பட்ட செலவினங்களுக்காகவும், வெளிநாட்டு பயணத்தின் போது பெறப்பட்ட மொத்த பரிமாற்றம் உரிமையை மீறவில்லை எனில், கார்டு பயன்படுத்தப்படலாம். வெளிநாட்டில் வாங்கப்படும் பொருட்களின் இறக்குமதி,

நடைமுறையில் உள்ள பேக்கேஜ் விதிகள்/ஐஐஐஐ  
கொள்கையால் நிர்வகிக்கப்படும்.

- 3.4 அடிப்படை பயண ஒதுக்கீட்டின் (ஐஐஐ) கீழ் அந்நிய செலாவணியைப் பெறுவதற்கு அட்டைதாரர் தனது பாஸ்போர்ட்டை அங்கீகரிக்க வேண்டும்.பரிவர்த்தனைக்கான உரிமையானது (பயணத்திற்கு முன்) வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர் கிளைகளில் இருந்து உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். தற்போதுள்ள/நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகளின் கீழ், பரிமாற்றத்தை வெளியிடுவது அனுமதிக்கப்படாத பணம் செலுத்துவதற்கு அட்டையைப் பயன்படுத்த முடியாது.
- 3.5 கார்டு வைத்திருப்பவர், அவர் விரும்பினால், கார்டுக்கு எதிராக அந்நிய செலாவணியை வெளிநாட்டு கர்னசி நோட்டுகள்/பயணிகள் காசோலைகள் வடிவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்/முழு பணமாற்றுபவரிடமிருந்து பெறலாம்.அத்தகைய வெளிநாட்டு நாணயத் தாள்கள்/பயணிகள் காசோலைகளை உரிமையின்றி விற்பனை செய்வது தற்போதுள்ள விதிமுறைகளால் நிர்வகிக்கப்படும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய உச்சவரம்புகளுக்கு உட்பட்டது. காலண்டர் ஆண்டில் அந்நியச் செலாவணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலரிடமிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்ட பரிமாற்றம், வெளிநாட்டு நாணயத் தாள்கள்/பயணிகள் காசோலைகளின் வடிவத்தில் பாஸ்போர்ட்டில் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.
- 3.6 பரிந்துரைக்கப்பட்ட/தடைசெய்யப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள (அ) இதழ்களுக்கான சந்தா போன்ற தற்போதைய விதிமுறைகளின் கீழ் பரிமாற்ற வெளியீடு அனுமதிக்கப்படாத நோக்கங்களுக்காக பணம் செலுத்துவதற்கு அட்டையைப் பயன்படுத்த முடியாது; (ஆ) குளங்கள், ஸ்வீபிஸ்டேக்குகள், லாட்டரிகள் போன்றவை. (இ) அன்னியச் செலாவணியை வெளியிட அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்/சேவைகளை விற்கும் இணைய தளங்கள். அத்தகைய மீறல்களை பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டுத் துறையின் பிராந்திய அலுவலகத்திற்கு முழு விவரங்களையும் தெரிவிக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. அத்தகைய மீறல் நிகழ்வில், அட்டையைப் பயன்படுத்துவதற்கான அட்டைதாரரின் உரிமை உடனடியாக தீர்மானிக்கப்படும்.
- 3.7 எந்தச் சூழ்நிலையிலும் கார்டு பில்/பாக்கிகளை செலுத்துவது தாமதமாகவோ அல்லது அட்டைதாரரின் உரிமையை மீறியதன் அடிப்படையில் நிராகரிக்கப்படவோ கூடாது. அத்தகைய அதிகப்படியான உரிமைக்காக ஒரு கார்டு வைத்திருப்பவர் மீது ஒரு கோரிக்கையை அல்லது பணம் செலுத்துவதற்கான கோரிக்கையை செய்ய வங்கியின் மீது எந்தக் கடமையும் இருக்காது மற்றும் பணம் செலுத்தாதது அட்டைதாரரின் அட்டை உறுப்பினரை திரும்பப்பெறும் அபாயத்திற்கு பொறுப்பாகும்.



3.8 ரிசர்வ் வங்கி வழங்கிய பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளுக்கு இணங்காத காரணத்தாலும், அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டதாலோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ, கார்டு ரத்துசெய்யப்பட்டால், இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ கார்டை பயன்படுத்த முயற்சித்தால் வங்கி பொறுப்பாகாது.

3.9 [REDACTED], அல்லது அதன் திருத்தங்கள், அனைத்து விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்புகள், பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டு கையேடு, நடைமுறையில் உள்ள பேக்கேஜ் விதிகள் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள [REDACTED] கொள்கை ஆகியவற்றுடன் இணங்குவதை உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு அட்டைதாரரிடம் மட்டுமே உள்ளது.

3.10 இந்த விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு முரணாக அதைப் பயன்படுத்தியதற்கான முழுப் பொறுப்பையும் அட்டைதாரர் ஏற்றுக்கொள்கிறார் மேலும் வங்கிக்கு ஏற்படும் இழப்பு, சேதம், வட்டி, மாற்றம், வேறு ஏதேனும் நிதிச் செலவுகள், கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகளை சரிசெய்வதற்காக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க உறுதியளிக்கிறார்.

4. அட்டையின் நன்மைகள்:

4.1 கார்டு வைத்திருப்பவர் அனுமதிக்கப்பட்ட [REDACTED] இல் பணம் செலுத்தலாம் மற்றும் [REDACTED] சாதனங்களில் கார்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அவரது கார்டு கணக்கு இருப்பு பற்றிய தகவலைக் கண்டறியலாம். அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்கு விசா விதிமுறைகளின்படி வசூலிக்கப்படும் செயலாக்கக் கட்டணங்கள், மாற்றுக் கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அட்டை கணக்கு வைத்திருக்கும் நாணயத்தில் சமமான தொகையானது அட்டைதாரரின் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். இந்தியாவிலும் வெளிநாடுகளிலும் உள்ள ஏடிஎம்கள் மற்றும் வணிக நிறுவனங்களில் விசா எலக்ட்ரான் சேவையில் பயன்படுத்த கார்டு செல்லுபடியாகும். அட்டைதாரருக்கு உரிய அறிவிப்புக்குப் பிறகு ஆதரிக்கப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் வகைகளை மாற்றுவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. கார்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள் வரை கார்டு செல்லுபடியாகும்.

5. ஏற்றுக்கொள்ளுதல்:

5.1 வங்கியால் அவ்வப்போது இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் பிஏ மற்றும் டெர்மினலில் வங்கியால் அனுமதிக்கப்படும் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் அவ்வப்போது வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட பிற கட்டண முறைகளுக்கு மட்டுமே அட்டை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

6. சொத்து:

6.1 கார்டு வங்கியின் சொத்து மற்றும் வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரிடம் கோரிக்கையின் பேரில்

எந்தத் தடையும் இல்லாமல் திருப்பித் தரப்பட வேண்டும். அட்டையை ஒப்படைப்பதற்கு முன், வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பார்சனின் அடையாளத்தை காட்டு வைத்திருப்பவர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அட்டையை மாற்ற முடியாது. காட்டு வைத்திருப்பவருக்கு சேவைகள் தேவைப்படாவிட்டால் அல்லது ஏதேனும் காரணத்திற்காக வங்கியால் சேவைகள் திரும்பப் பெறப்பட்டால், அட்டையை ரத்துசெய்வதற்காக அட்டைதாரர் வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்புவார். வங்கி, அதன் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில், மாற்று அட்டை அல்லது பின் அல்லது இரண்டையும் ஒரே விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அல்லது வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கலாம். காட்டு வைத்திருப்பவர் அட்டை காலாவதியாகும் போது அதை குறுக்காக பாதியாக வெட்டி அழிக்க வேண்டும். காட்டு காலாவதியாகும் முன், வங்கி புதுப்பிக்கப்பட்ட அட்டையை அட்டைதாரருக்கு அனுப்பும். அட்டைதாரரால் பராமரிக்கப்படும் அனைத்து கணக்குகளும் மூடப்பட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் உடனடியாக அட்டையைத் திருப்பித் தர வேண்டும். கணக்கு வைத்திருப்பவரின் அனைத்து கணக்குகளும் மூடப்பட்ட பிறகு, நாமினிக்கான காட்டுகளும் உடனடியாக திருப்பித் தரப்பட வேண்டும். பிரிவு 12 இல் விரிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, தொலைந்து போன/திருடப்பட்ட காட்டு காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் உள்ள பொறுப்புகள் மற்றும் பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, காட்டு மற்றும்/அல்லது பின்னை முறையற்ற/மோசடி/அங்கீகரிக்கப்படாத/நகல்/தவறான முறையில் பயன்படுத்தினால், காட்டு மூலமாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரின் கையிலோ அட்டைதாரர் வங்கியை பொறுப்பேற்க மாட்டார்.

7. அட்டைதாரரின் கடமைகள்:

7.1 அட்டையைப் பொறுத்தமட்டில் வங்கியால் வழங்கப்படும் அனைத்து வசதிகளுக்கும் மற்றும் அது தொடர்பான அனைத்துக் கட்டணங்களுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் பொறுப்பாவார். அட்டை வைத்திருப்பவர் ரசீது கிடைத்தவுடன் உடனடியாக அட்டையில் கையொப்பமிட்டு, அதைப் பாதுகாப்பான இடத்தில் வைத்திருப்பார், எந்தச் சூழ்நிலையிலும், காட்டை வேறு யாரும் பயன்படுத்த அனுமதிக்கக் கூடாது.

7.2 காட்டு வைத்திருப்பவர் அறிந்தவுடன் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்: காட்டின் இழப்பு அல்லது திருட்டு அல்லது நகலெடுத்தல் அல்லது அதைப் பயன்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகள்; எந்த அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையின் அட்டைதாரரின் அட்டை கணக்கில் பதிவு செய்தல்; வங்கியால் அந்த அட்டைக் கணக்கைப் பராமரிப்பதில்

ஏதேனும் பிழை அல்லது பிற முறைகேடுகள் ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையின் வங்கி.

- 7.3 கார்டு தொலைந்து போனது அல்லது திருடப்பட்டது குறித்த முதல் தகவல் அறிக்கையை (ஃஃஃ) கார்டு வைத்திருப்பவர் உடனடியாக உள்ளூர் காவல்துறையிடம் பதிவு செய்து, அதன் நகலை வங்கிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- 7.4 கார்டு வைத்திருப்பவர் கார்டைப் பயன்படுத்தி பரிவர்த்தனை செய்தவுடன் அதை எதிர்க்கவோ/ரத்து செய்யவோ கூடாது.
- 7.5 கார்டு கணக்கில் உள்ள கிரெடிட் நிலுவையைப் பொருட்படுத்தாமல், அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் ஒரு காலண்டர் நாளுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை மட்டுமே ரொக்கம்/வாங்கும் பொருள் அல்லது சேவைகளை எடுக்க அனுமதிக்கப்படுவார் என்பதை கார்டுதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- 7.6 கார்டு கணக்கில் போதுமான பணம் இருக்கும் வரை கார்டைப் பயன்படுத்தி திரும்பப் பெற/வாங்க முயற்சிக்க வேண்டாம் என்று கார்டு வைத்திருப்பவர் ஒப்புக்கொள்கிறார். கார்டு கணக்கில் போதுமான இருப்பை உறுதி செய்யும் பொறுப்பு முழுவதுமாக அவர் மீது உள்ளது. கார்டு கணக்கு அதிகமாக எடுக்கப்பட்டால், அவர் வங்கியால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் அபராத வட்டியுடன் அவ்வப்போது கணக்கு இருப்பு நிலையை உடனடியாக சரிசெய்ய வேண்டும். இந்தக் கட்டணங்கள் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்டு அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்.
- 7.7 பரிவர்த்தனைகள் காரணமாக அட்டைதாரரின் கார்டு கணக்கு அதிகமாக எடுக்கப்பட்டால், எந்தவொரு அறிவிப்பும் இன்றி, அட்டைதாரருக்கு குறிப்பாகக் கொடுக்காமல், கூட்டாகவோ அல்லது தனித்தனியாகவோ வைத்திருக்கும் கார்டுதாரரின் பிற கணக்குகளில் உள்ள ஏதேனும் கிரெடிட்டுக்கு எதிராக இந்தத் தொகையை அமைக்க வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.
- 7.8 இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் எதுவுமே வங்கிக்கும், அட்டைதாரருக்கும் இடையில் நிலவும், சட்டப்படி அல்லது வேறு எந்த ஒப்பந்தத்தின்படியும் பணத்தை செட் ஆஃப் செய்ய, பரிமாற்றம் மற்றும் பயன்படுத்துவதற்கான வங்கியின் உரிமையைப் பாதிக்காது.
- 7.9 வங்கியால் கோரப்படும் போது, அட்டை வைத்திருப்பவர் தனது கார்டு கணக்கு தொடர்பான அனைத்து அல்லது ஏதேனும் விஷயங்கள் தொடர்பான அனைத்து தகவல், பதிவுகள் அல்லது சான்றிதழ்களை வழங்க வேண்டும்.

- 7.10 எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய அல்லது அணுகக்கூடிய எந்தவொரு வடிவத்திலும், அத்தகைய பதிவை நேர்மையாகவோ அல்லது நேர்மையற்றதாகவோ அணுகினால், வங்கியின் ஊழியர்கள் மற்றும் பிற வங்கிகளின் ஏடிஎம்கள், பங்கேற்பு ஏடிஎம்கள், [] அதிகாரிகள் அல்லது எந்த சூழ்நிலையிலும், புரிந்துகொள்ளக்கூடிய அல்லது வேறுவிதமாக எழுதப்பட்ட எந்த ஒரு நபருக்கும் [] வெளியிடப்படக்கூடாது.
- 7.11 இப்போது கொடுக்கப்பட்ட அல்லது இனிமேல் வங்கிக்கு வழங்கப்படக்கூடிய எழுத்துப்பூர்வ அறிவுறுத்தல்களைத் தவிர்த்து, கார்டைப் பயன்படுத்தி பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்கான வசதியை வங்கி அவருக்கு வழங்குவதற்கு வங்கி ஒப்புக்கொண்டதை, அவருடைய கோரிக்கை மற்றும் ஆபத்தின் பேரில் அட்டைதாரர் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.
- 7.12 கார்டுதாரரின் அறிவுறுத்தல்களின்படி, சாதாரண வியாபாரத்தில், நல்ல நம்பிக்கையுடன் வங்கி செயல்படுவதால், அட்டைதாரர் வங்கிக்கு பொறுப்புக் கூறமாட்டார்.
- 7.13 அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றும்போது, வங்கி சிறந்த முயற்சியின் அடிப்படையில் இதைச் செய்யும், மேலும் தாமதம் அல்லது அட்டைதாரரின் அறிவுறுத்தல்களில் உடனடியாகச் செயல்பட இயலாமை காரணமாக வங்கி எந்த வகையிலும் பொறுப்பேற்காது/பொறுப்பெடுக்காது.
- 7.14 இங்குள்ள கார்டு கணக்குகள் தொடர்பான கடமைகள், கணக்கு அல்லது வைப்புத் தொடங்கப்பட்ட வங்கிக் கிளையில் மட்டுமே செலுத்தப்படும் மற்றும் உள்ளூர் சட்டங்களுக்கு (வரம்பில்லாமல், நிதி உட்பட, எந்த அரசாங்கச் செயல்கள், உத்தரவுகள், ஆணைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் உட்பட) உட்பட்டவை.மாற்றுதல் அல்லது பரிமாற்றம், கோரிக்கைகள், தன்னிச்சையான இடமாற்றங்கள், போர் அல்லது உள்நாட்டு சண்டைகள் அல்லது வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட பிற ஒத்த காரணங்களால் கார்டு கணக்குகளுக்கு வரவு வைக்கப்படும் நிதி கிடைக்காததற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

## 8. நிதிப் பொறுப்பு:

- 8.1 வங்கியினால் வழங்கப்படும் அனைத்து வசதிகளுக்கும், அது தொடர்பான அனைத்து கட்டணங்களையும் செலுத்துவதற்கு அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார் மற்றும் வங்கியுடனான அட்டை தொடர்பான அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக நல்ல நம்பிக்கையுடன் செயல்படுவார். அட்டையின் மூலம் வழங்கப்படும் எந்த அறிவுறுத்தலும் திரும்பப்பெற முடியாததாக இருக்கும். அட்டை வைத்திருப்பவர், எல்லாச் சூழ்நிலைகளிலும்,

அட்டையின் பயன்பாட்டிற்கான முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்வார், அவருடைய அறிவு அல்லது அவரது அதிகாரத்துடன், வெளிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது மறைமுகமாகச் செயல்படுத்தப்பட்டாலும் சரி, இல்லாவிட்டாலும் சரி. வங்கியின் பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுக்கு இணங்க, கார்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பெறப்படும் எந்தவொரு பணப் பரிமாற்றம் அல்லது பரிமாற்றத் தொகையுடன் தனது முதன்மைக் கணக்கை(களில்) டெபிட் செய்ய அல்லது அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களை செயல்படுத்த அட்டைதாரர் வங்கிக்கு அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

8.2 டெபிட்-கம்-ஏடிஎம் கார்டு வசதியைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் எந்தக் கடமைகளையும் கணக்கு வைத்திருப்பவர் அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவர் மற்றவர்களுக்கு மாற்ற முடியாது.

9. ஐஐஐகள், ஐஐஐடெர்மினல் மற்றும் பிற கட்டண முறைகள் தொடர்பான பொதுவான விதிமுறைகள்:

9.1 பல கணக்குகள்:

- (I) வங்கியில் அவருக்கு பல கணக்குகள் இருந்தால், கார்டு கணக்குகளின் எண்ணிக்கையை வங்கி தீர்மானிக்கும், அதில் கார்டு வசதி இருக்கும் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- (II) பல கணக்குகளுடன் இணைக்கப்பட்ட கார்டுகளின் விஷயத்தில், பகிரப்பட்ட நெட்வொர்க்குகள் மற்றும் வணிக நிறுவனங்களின் பரிவர்த்தனைகள் முதன்மைக் கணக்கில் மட்டுமே பாதிக்கப்படும். இந்தக் கணக்கில் பணம் இல்லை என்றால், அதே கார்டுடன் இணைக்கப்பட்ட மற்ற கார்டு கணக்குகளில் பணம் இருந்தாலும், பரிவர்த்தனைகளை வங்கி மதிக்காது.
- (III) கார்டின் பயன்பாட்டினால் செலுத்தப்படும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள், ரொக்கம், கட்டணம், கட்டணங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் அனைத்து வாங்குதல்களின் மதிப்புக்கான அட்டை கணக்குகளில் வங்கி பற்று வைக்கும். அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் கார்டு கணக்கு(கள்) தொடர்பான கணக்கு அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கும். அத்தகைய அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் அட்டைதாரருக்கு கடைசியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
- (IV) அட்டைதாரர் தனது கணக்கு(கள்) தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளின் வங்கியின் பதிவு உறுதியானது மற்றும் உண்மையானது என்று ஒப்புக்கொள்கிறார், அது அவரைக் கட்டுப்படுத்தும்.

9.2 ஐஐஐ, ஐஐஐமற்றும் பிற கட்டண முறையின் பயன்பாடு:

- (I) ஏடிஎம் இடங்களில் ரகசிய பின்னின் உதவியுடன் கார்டு செயல்படும். ஐஐஐ ஐப் பயன்படுத்தி நடத்தப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் அட்டைதாரரின் பொறுப்பாகும்.

- (II) அட்டை வழங்கலின் போது அட்டைதாரருக்கு சீல் செய்யப்பட்ட உறையில் பின் வழங்கப்படும் மற்றும் அட்டை வைத்திருப்பவர் அது சீல் செய்யப்பட்ட உறையில் பெறப்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.
- (III) கார்டில் பின் குறிப்பிடப்படக்கூடாது மற்றும் கார்டுடன் சேர்த்து வைக்கக்கூடாது.
- (IV) அட்டைதாரர் தனது சொந்த ஐஐஐஐ (எந்த 4-இலக்க எண்ணையும்) மாற்ற விரும்பினால், அத்தகைய வசதியின் கிடைக்கும் தன்மையைப் பொறுத்து அதைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். அத்தகைய சூழ்நிலையில், கார்டு வைத்திருப்பவர் அவருடன் எளிதில் அடையாளம் காணக்கூடிய ஐஐஐஐ ஐத் தேர்ந்தெடுக்கக்கூடாது, உதாரணமாக அவரது பிறந்த தேதி, கார் பதிவு எண் அல்லது மீண்டும் மீண்டும் எண்கள் போன்றவை.
- (V) ஐஐஐஐ இன் ரகசியத்தன்மையின் அத்தகைய வெளிப்படுத்தல் அல்லது போதிய பாதுகாப்பு முற்றிலும் அட்டைதாரரின் ஆபத்தில் உள்ளது. ஐஐஐஐ ஐப் பயன்படுத்தி நடத்தப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் அட்டைதாரரின் பொறுப்பாகும், மேலும் அவர் உருவாக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனையின் பதிவிற்குக் கட்டுப்படுவார்.
- (VI) அட்டை வைத்திருப்பவர் கார்டின் பின்னை மறந்துவிட்டால், அவர் பின்னை மாற்றுமாறு வங்கியிடம் எழுத்துப்பூர்வமாகக் கோர வேண்டும், பின்னர் வங்கி புதிய பின்னை அட்டைதாரருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வங்கியின் பதிவுகள் மற்றும் கணினி அமைப்புகளில் புதிய ஐஐஐஐ நடைமுறைக்கு வரும் வரை பழைய பின்னைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்கு கணக்கு வைத்திருப்பவர் தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
- (VII) வங்கியானது பொதுவாக 30 நாட்களுக்குள் ஒரு பரிவர்த்தனைக்காக அட்டைதாரரின் கணக்கில் டெபிட் செய்யும்.
- (VIII) ஐஐஐஐ/டெர்மினலில் உள்ள பரிவர்த்தனைகளின் மதிப்பு மற்றும் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் அட்டையின் வெளியீடு அல்லது பயன்பாட்டினால் ஏற்படும் அனைத்து தொடர்புடைய கட்டணங்களும் உடனடியாக அட்டைதாரரின் அட்டை கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படும். பரிவர்த்தனை தொடர்பான மாற்றங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், வங்கியால் சரிபார்த்த பிறகு செய்யப்படும். பரிவர்த்தனைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்பட்டு, ஐஐஐஐ/டெர்மினலில் ரசீது உருவாக்கப்பட்டவுடன் முடிக்கப்படும். அட்டைதாரர் ஐஐஐஐ டெர்மினலில் உருவாக்கப்பட்ட விற்பனைச் சீட்டின் நகலில்

கையொப்பமிட்டு வைத்திருக்க வேண்டும். அட்டை வைத்திருப்பவர் அத்தகைய ரசீதுகளை வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் அவரது கணக்கு அறிக்கைகளுடன் சமரசம் செய்ய வேண்டும். வங்கியால் வழங்கப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கட்டணம் அல்லது பரிவர்த்தனை தொடர்பாக அட்டைதாரருக்கு ஏதேனும் தகராறு இருந்தால், அட்டைதாரர் அறிக்கை தேதியிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் வங்கிக்கு விவரங்களைத் தெரிவிக்க வேண்டும், தவறினால், அனைத்து கட்டணங்களும் என்று கருதப்படும். ஃ/டெர்மினலில் செயலாக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கான வங்கியின் பதிவு முடிவானதாகவும் அனைத்து நோக்கங்களுக்காகவும் பிணைக்கப்படும்.

- (ஈ) அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட, பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டு கையேடு அல்லது அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஏதேனும் விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவிப்புகள் ஆகியவற்றின்படி ஃஃஃஃ இன் கீழ் அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் அட்டையைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.
- (ஐ) (ஐ) பங்கேற்பு ஃஃஃஃ/டெர்மினல்களில் கார்டைப் பயன்படுத்துவதற்காக ஃஃஃஃ கார்டின் பகிரப்பட்ட கட்டண நெட்வொர்க்கில் பங்கேற்கும் எந்தவொரு உறுப்பினர் வங்கிகளுடனும் கார்டு வைத்திருப்பவர் மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது, ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல. அத்தகைய ஏடிஎம்களில் வழங்கப்படும் பரிவர்த்தனைகள் வங்கியின் சொந்த நெட்வொர்க்கில் வழங்கப்படும் பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து வேறுபடலாம். மற்ற நெட்வொர்க்குகளுக்கு சொந்தமான ஏடிஎம்களில் வழங்கப்படும் குறைந்தபட்ச பரிவர்த்தனை தொகுப்பை மட்டுமே வங்கி ஆதரிக்கும். அட்டைதாரருக்கு எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் பரிவர்த்தனை தொகுப்பை மாற்றுவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.
- (ஐ) (ஐ) வங்கியால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் மற்றும் அட்டைதாரரின் அட்டைக் கணக்கிலிருந்து கழிக்கப்படும் அத்தகைய வசதிகளுக்குத் தனியான சேவைக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். அத்தகைய கட்டணங்களைக் கழிக்க கார்டு கணக்கில் போதுமான நிதி இல்லை என்ற சூழ்நிலையில், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை மறுக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. வங்கியின் முடிவு அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்படும்.
- (ஐ) பங்குபெறும் ஏடிஎம் நெட்வொர்க் ஸ்தாபனம் அல்லது வணிக ஸ்தாபனம் குறித்து கார்டுதாரருக்கு ஏதேனும் புகார்கள் இருந்தால்,

அந்த விஷயத்தை கார்டு வைத்திருப்பவர் ஸ்தாபனத்துடன் தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும், அவ்வாறு செய்யத் தவறினால் அவர் வங்கிக்கான எந்தக் கடமைகளிலிருந்தும் விடுவிக்கப்பட மாட்டார் .இருப்பினும், அட்டைதாரர் இந்தப் புகாரை உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (ஐ) கார்டு, பங்கேற்கும் ஏடிஎம்கள்/டெர்மினல்களில் மின்னணு பயன்பாட்டிற்கு மட்டுமே, ஹோட்டல் செக் இன் போது, மெயில் ஆர்டர் வாங்குதல், வெளிநாட்டு இதழ்கள்/பத்திரிக்கைகளுக்கான சந்தா, ஃபோன் ஆர்டர் வாங்குதல் போன்ற பரிவர்த்தனைகளை முடிப்பதற்கு முன் பணம் செலுத்தும் ஏற்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தக்கூடாது.
- (ஐ) மேலும், ஃபீஸ்/வணிக நிறுவனத்தில் ரொக்கப் பரிவர்த்தனை, அதாவது, பணம் எடுப்பது அல்லது டெபாசிட் செய்வது அனுமதிக்கப்படாது.
- (ஐ) ஃபீஸ் ஆல் விதிக்கப்படும் மற்றும் பரிவர்த்தனைத் தொகையுடன் அட்டைதாரரின் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் எந்தவொரு கூடுதல் மாற்றத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.
- (ஐ) ஏதேனும் டெர்மினல் பிழை அல்லது தகவல் தொடர்பு இணைப்பில் தோல்வி ஏற்பட்டால் அனைத்து பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் மற்றும் சரிசெய்தல் ஆகியவை கைமுறையாகச் செயல்படுத்தப்பட்டு உரிய சரிபார்ப்புக்குப் பிறகு வரவு வைக்கப்படும். அத்தகைய மறுப்பு/சரிசெய்தல் நிலுவையில் உள்ள ஏதேனும் பற்றுகள் இந்த பணத்தைத் திரும்பப்பெறாமல், கார்டு கணக்குகளில் இருக்கும் இருப்பின் அடிப்படையில் மட்டுமே மதிப்பளிக்கப்படும் என்பதை கார்டுதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- (ஐ) அனைத்து பணம்/காசோலை வைப்புகளும் வங்கி ஏடிஎம்களில் மட்டுமே செய்ய முடியும். வங்கியின் ஏடிஎம் மற்றும் டெர்மினல்களில் கார்டுகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் செய்யப்படும் அனைத்து பண/காசோலை வைப்புப் பரிவர்த்தனைகள், காசோலைப் புத்தகக் கோரிக்கைகள், கணக்கு அறிக்கைக் கோரிக்கை போன்றவற்றுக்கு, அத்தகைய வைப்புத்தொகை, கோரிக்கைகள், வங்கியின் இரண்டு அதிகாரிகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் அத்தகைய சரிபார்ப்புக்கு உட்பட்டதாக கார்டுதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். அடுத்த வேலை நாளில் இது வழக்கமாகச் செயல்படுத்தப்படும். ஏடிஎம்மில் உள்ள அனைத்து பண/காசோலை வைப்புப் பரிவர்த்தனைகளுக்கும், ஏடிஎம் ஒரு ரசீதை வழங்கும் என்றும் வேறு எந்த ரசீதும் வழங்கப்படாது என்றும் கார்டுதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.



- (I) வங்கி, அதன் விருப்பத்தின் பேரில், அறிவுறுத்தல்கள் உண்மையானவை அல்ல அல்லது தெளிவற்றவை அல்லது சந்தேகத்தை எழுப்பும் வகையில் அல்லது முறையற்றவை என்று நம்புவதற்குக் காரணமிருந்தால், அத்தகைய வழிமுறைகளை செயல்படுத்த வேண்டாம் என்று முடிவு செய்யலாம்.
- (II) அட்டைதாரரால் வழங்கப்படும் எந்த அறிவுறுத்தலும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வழிகளில் வங்கியால் செயல்படுத்தப்படும் திறன் கொண்டதாக இருந்தால், வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் கூறப்பட்ட எந்த வழிகளிலும் அந்த அறிவுறுத்தலை செயல்படுத்தலாம்.
- (III) கார்டு பொதுவாக இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் உள்ள அனைத்து மின்னணு வணிக நிறுவனங்களாலும் மதிக்கப்படும், அவை [REDACTED] எலக்ட்ரான் லோகோவைக் காண்பிக்கும்.
- (IV) எந்த வளாகத்திலும் காட்டப்படும் அட்டை விளம்பரப் பொருள் அல்லது [REDACTED] சின்னம், அந்த வளாகத்தில் கிடைக்கும் அனைத்துப் பொருட்களையும் சேவைகளையும் கார்டுடன் வாங்க முடியும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல.
- (V) கார்டு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம் இருக்கும் போது மட்டுமே அட்டை மதிக்கப்படும்.
- (VI) பரிவர்த்தனைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்பட்டு [REDACTED] டெர்மினல் ஒரு விற்பனைச் சீட்டை உருவாக்கியதும் முடிக்கப்படும். கார்டுடன் இணைக்கப்பட்ட முதன்மைக் கணக்கிலிருந்து பரிவர்த்தனையின் தொகை உடனடியாகப் பற்று வைக்கப்படும். ஒவ்வொரு வாங்குதலுக்கும் கார்டு ஒருமுறை மட்டுமே வணிகர் இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுவதை அட்டைதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- (VII) கூடுதல் கட்டணத்தில் வங்கி விற்பனைச் சீட்டின் நகல்களை வழங்கலாம். கார்டுதாரரால் தனிப்பட்ட முறையில் கையொப்பமிடப்படாத விற்பனைச் சீட்டு, ஆனால் அட்டைதாரரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதாக நிரூபிக்கப்பட்டால், அது அட்டைதாரரின் பொறுப்பாக இருக்கும்.
- (VIII) பணம் செலுத்துவதற்காக வங்கியால் [REDACTED] யிடமிருந்து பெறப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணமும் அல்லது பிற கட்டணக் கோரிக்கையும், அத்தகைய கோரிக்கையின் மீது பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டணம் [REDACTED] யில் முறையாகச் செலுத்தப்பட்டது என்பதற்கான உறுதியான சான்றாகும், , ஒருவேளை, கார்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், கார்டு

தொலைந்துவிட்டாலோ, திருடப்பட்டாலோ அல்லது மோசடியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டாலோ தவிர, அதற்கான ஆதாரத்தின் பொறுப்பு அட்டைதாரரிடம் இருக்கும்.

- (II) ஒரு வணிகர் பிழையின் காரணமாகவோ அல்லது சரக்கு திரும்பப் பெற்றதன் காரணமாகவோ முடிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனையை ரத்து செய்ய விரும்பினால், முந்தைய விற்பனை ரசீது வணிகரால் ரத்து செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் ரத்து செய்யப்பட்ட ரசீதின் நகலை அவர் வசம் வைத்திருக்க வேண்டும். எந்தவொரு வணிகர்/சாதனப் பிழை அல்லது தகவல்தொடர்பு இணைப்பு காரணமாக அனைத்து பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் மற்றும் சரிசெய்தல் ஆகியவை கைமுறையாகச் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் உரிய சரிபார்ப்புக்குப் பிறகு மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி கார்டு கணக்கு வரவு வைக்கப்படும். இந்த நேரத்தில் பெறப்பட்ட எந்தவொரு டெபிட்களும் இதை கருத்தில் கொள்ளாமல் கார்டு கணக்கில்(களில்) இருக்கும் இருப்பின் அடிப்படையில் மட்டுமே மதிப்பளிக்கப்படும் என்பதை கார்டுதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். பணம் செலுத்தும் வழிமுறைகளை அவமதிக்கும் இத்தகைய செயல்களில் இருந்தும் அட்டைதாரர் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்குகிறார். கார்டு வைத்திருப்பவர் எந்த நேரத்திலும் தனது கார்டை தனது சார்பாகப் பயன்படுத்துவதற்காக வேறு எவருக்கும் ஒப்படைக்கக் கூடாது.

9.3 வணிகர்களுடன் கார்டு ஹோல்டர் தகராறுகள்

- (I) கார்டுதாரரின் உறுதியான கையொப்பத்துடன் கூடிய விற்பனைச் சீட்டு, அதில் குறிப்பிடப்பட்ட கார்டு எண்ணுடன், அட்டைதாரரின் பொறுப்பின் அளவு குறித்து வங்கிக்கும் அட்டைதாரருக்கும் இடையே உறுதியான ஆதாரமாக இருக்கும்.
- (II) கார்டு வசதி என்பது கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு பொருட்களை வாங்குவதற்கு அல்லது சேவைகளைப் பெறுவதற்கு முற்றிலும் ஒரு வசதி என்பதைத் தெளிவாகப் புரிந்து கொள்ள வேண்டும், மேலும் வங்கி எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை அல்லது தரம், அளவு, மதிப்பு, விநியோகம் அல்லது வேறுவிதமாகப் பற்றிப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யவில்லை. எவ்வாறாயினும், வணிகத்துடனான தகராறு, இடங்களின் பெயர், பரிவர்த்தனையின் தேதி மற்றும் நேரம் மற்றும் அதன் விசாரணைகளில் வங்கிக்கு உதவும் பிற விவரங்கள் ஆகியவற்றை அட்டைதாரர் வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(III) கருத்து வேறுபாடு அறிவிப்பு கிடைத்த இரண்டு

மாதங்களுக்குள் அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்துடன் பாதிக்கப்பட்ட கார்டுதாரரின் கருத்து வேறுபாட்டைத் தீர்க்க வங்கி உறுதியான மற்றும் நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளும்.அத்தகைய முயற்சிக்குப் பிறகு, சுட்டிக்காட்டப்பட்ட கட்டணம் சரியானது என்று வங்கி தீர்மானித்தால், விற்பனைச் சீட்டின் நகல் அல்லது கட்டணக் கோரிக்கை உள்ளிட்ட விவரங்களுடன் அட்டைதாரருக்கு அதைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(II) அட்டையை மதிக்க எந்த நிறுவனமும் மறுத்ததற்கு வங்கி எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது.

10. டெபிட் கார்டை (பண /பற்று அட்டை)

பயன்படுத்துவதற்கான கட்டணம்:

10.1 கார்ட் உரிமையாளருக்கு அவ்வப்போது வங்கியால் தெரிவிக்கப்படும் விகிதத்தில் வருடாந்திர சந்தா தொகை பொருந்தும். கார்ட் வழங்கப்பட்டவுடன் அதற்கான வருடாந்தர சந்தா கார்ட் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். கார்டை வழங்க, கார்ட் மீண்டும் வழங்கப்பட, புகைப்படத்துடன் டெபிட் கார்ட் வழங்குதல் போன்றவற்றுக்கும் மற்றும் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் ஏதேனும் சம கணக்கு பன்முக டெபிட் கார்ட் வழங்க மற்றும்/அல்லது கார்ட் மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கான எந்த ஒரு சந்தா / கட்டணங்கள் தொடர்பாகவும் எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் கார்ட் உரிமையாளருக்கு கட்டணம் விதிக்கும் உரிமையை வங்கி தக்கவைத்துக்கொள்கிறது.

10.2 அந்த மாதிரியான எந்த ஒரு சந்தா தொகை மற்றும் கட்டணங்கள், அந்த குறிப்பிட்ட சந்தா தொகை அல்லது கட்டணம் செலுத்தப்பட்டவுடனே அது கார்ட் கணக்கிலிருந்து தானாகவே கழிக்கப்பட்டுவிடும். கூடுதலாக, பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்ட நெட்வொர்க்கின் வேறு எந்த ஒரு ஐஐஐஐ உரிமையாளர்கள் அல்லது இயக்கும் நிறுவனங்கள் அவர்களின் ஐஐஐஐ/இதர கருவிகளைப் பயன்படுத்தும் ஒவ்வொரு முறைக்கும் கூடுதல் கட்டணங்களை விதிக்கக்கூடும் அம்மாதிரியான எந்த ஒரு கட்டணமும் அத்தோடு சேர்ந்த பொருத்தமான சந்தா தொகை / கட்டணங்களும் கார்ட் கணக்கிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளப்படும்.

10.3 கார்ட் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக அரசுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய எந்த ஒரு கட்டணங்கள், தீர்வை அல்லது பற்று அல்லது வரி ஆகியவை கார்ட் உரிமையாளரின் பொறுப்பாகும் மற்றும் அவ்வாறு (நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ) அவருக்கு விதிக்கப்பட்டால் அம்மாதிரியான கட்டணங்கள், தீர்வை அல்லது வரி தொகைகளை கார்ட் உரிமையாளரின் கணக்கில்

(கணக்குகளில்) வங்கி பற்று வைத்துவிடும்.

10.4 கார்ட் உரிமையாளர் அவரது கார்ட் கணக்கிலிருந்து தொகையைக் கழித்துக்கொள்ள வங்கிக்கு அதிகாரமளிக்கிறார் மற்றும் கார்ட் உரிமையாளரின் கார்ட் தொடர்பாக தொகை வசூல் செய்வதில் வங்கிக்கு ஏற்படும் எந்த ஒரு விலைகள், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளுக்கு எதிராக (எந்த ஒரு வரம்புமின்றி சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைக்கு உட்பட்டு ஒரு நியாயமான வழக்குரைஞர் கட்டணம் உட்பட) ஈட்டுறுதியை அளிக்கிறார்.

10.5 தொகை செலுத்த மறுக்கும் தகுதி சட்டப்படியான தேவைகளைத் தவிர, வங்கிக்கு வரும் எந்த ஒரு செயல்முறைகள், அழைப்பாணைகள், உத்தரவு, தடையாணை, நிறைவேற்றுதல், கைப்பற்றுதல், வரிவிதிப்பு, பற்றுரிமை, தகவல் அல்லது அறிவிப்பு போன்றவற்றுக்கு வங்கி நல்லெண்ணத்தின் அடிப்படையில் நம்பிக்கை வைத்திருக்கும் எந்த ஒன்று குறித்தும் கார்ட் மூலமாக பரிவர்த்தனை மேற்கொள்ள கார்ட் உரிமையாளரின் ஆற்றல் அல்லது கார்ட் உரிமையாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் எந்த ஒருவரின் ஆற்றல் தொடர்பாகக் கேள்வி எழுப்பப்படும் பட்சத்தில் வங்கி அதன் விருப்பத்திற்கிணங்க கார்ட் உரிமையாளர் அல்லது அம்மாதிரியான வேறு எந்த ஒரு நபருக்கும் எதிராக எந்த ஒரு கடப்பாடும் இல்லாமல் கார்ட் உரிமையாளர் அவரது இருப்பு நிதியிலிருந்து எந்த ஒரு பகுதி தொகையையும் பெறுவதற்கோ அல்லது எடுப்பதற்கோ மறுத்துவிடும் அல்லது அம்மாதிரியான இருப்பு நிதியை முறையான அதிகாரிகளிடம் செலுத்திவிடும் மற்றும் கார்ட் உரிமையாளரிடமிருந்து அந்தத் தொகையைத் திரும்பப் பெறுவதற்குப் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் அடிப்படையில் தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.

11. அம்சங்கள்:

11.1 இந்த கார்ட் உடன் இணைந்து வழங்கப்படும் அம்சங்களில் எந்த ஒன்றையும் அல்லது அதன் அனைத்து அம்சங்களிலும் எதையும் சேர்க்க/நீக்க/திருத்தும் உரிமையை வங்கி தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது. இந்த கார்டை சுற்றி விளம்பர அம்சங்களை சேர்க்க/ வளர்த்தெடுக்க வங்கி முயற்சிகள் மேற்கொள்ளும். இருப்பினும் இவை சிறப்பு மிக்க முயற்சிகளின் அடிப்படையில்தான் இருக்கும் மற்றும் இந்த விளம்பர மேம்பாட்டு அம்சங்களின் விளைவாக எழும் எந்த ஒரு தாவாவும் வங்கிக்கான கடப்பாடாக கருதப்பட முடியாது.

11.2 பொருட்கள் கொள்முதல் செய்தல் / சேவைகள் பெறுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் கார்ட் உரிமையாளருக்கு தள்ளுபடிகள் வழங்க வங்கி சில

வர்த்தகர்களுடன் ஒரு ஏற்பாட்டைச் செய்து கொள்ளலாம். இருப்பினும், அம்மாதிரியான வர்த்தகர்களுடன் கார்ட் உரிமையாளருக்கு ஏற்படும் எந்த ஒரு தாவா தொடர்பாகவும் வங்கிக்கு எந்த ஒரு கடமையோ அல்லது பொறுப்போ கிடையாது.

12. தொலைந்து போன அல்லது திருடப்பட்ட கார்ட்கள்:

12.1 கார்டை பத்திரமாக வைத்திருப்பது கார்ட் உரிமையாளரின் பொறுப்பாகும். மற்றும் அதை பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதை உறுதி செய்ய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் அவர் மேற்கொள்ள வேண்டும். கார்ட் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது திருடப்பட்டுவிட்டாலோ கார்ட் உரிமையாளர் ஒரு முதல் தகவல் அறிக்கையை ('[ ]') உள்ளூர் காவல்துறையினரிடம் பதிவு செய்ய வேண்டும் மற்றும் அதன் ஒரு நகலை ஒரு விண்ணப்ப கடிதத்தோடு சேர்த்து உடனடியாக வங்கிக்கு அனுப்பி அந்த இழப்பு குறித்த தகவலைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

12.2 திருடப்பட்ட மற்றும்/ அல்லது தொலைந்து போன கார்ட் தொடர்பான காப்பீட்டுத் திட்டம் ஒன்றை ஒரு கூடுதல் சேவையாக இதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில், வங்கி வழங்குகிறது:

- (I) கார்ட் தொலைந்து போவது / திருடப்படுவது ஆகியவற்றுக்கு எதிராக வங்கி அதன் சொந்த செலவில் ஒரு காப்பீட்டுத் திட்டத்தை அதன் புவியியல் செயல்பாட்டு எல்லை வரையறைக்குள்ளாக விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் மிகக் குறிப்பாக அந்த காப்பீட்டுத் திட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள வரம்பெல்லைக்கு உட்பட்டு எடுக்கும்
- (II) கார்டின் இழப்பு குறித்து கார்ட் உரிமையாளர் அவரது நகரில் உள்ள வங்கியின் 24 மணிநேர தொலைபேசி எண் மூலம் வங்கிக்கு அந்த இழப்பை உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும். கார்ட் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதை தவிர்க்க வங்கி அந்த கார்டை உடனடியாக செயலிழக்கச் செய்துவிடும்.
- (III) அப்போது கார்ட் உரிமையாளர் பின்வரும் ஆவணங்களை வங்கிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.:
- (IV) ஒரு அதிகாரியால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட முதல் தகவல் அறிக்கை ([ ]);
- (V) இழப்பு/ பிரச்சனைக்குரிய பரிவர்த்தனை குறித்த விவரங்கள் அடங்கிய கடிதம்
- (VI) விதிப்பிரிவு 18.6 -இல் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி கார்ட் உரிமையாளரிடமிருந்து ஒரு ஈட்டுறுதி கடிதம்
- (VII) பன்னாட்டு பரிவர்த்தனை குறித்த பிரச்சனை என்றால் கடவுச்சீட்டு நகல்கள் மற்றும்
- (VIII) தனக்குத் திருப்தியளிக்கும் வகையில் தனக்குத் தேவையென்று வங்கி கருதும் அனைத்து இதர ஆவணங்கள்
- (IX) மேலே குறிப்பிட்ட தேவைப்படும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்த 5 நாட்களுக்குள்

பிரச்சனைக்குரிய தொகைக்கான நிறுத்தத்தை குறிப்பிட்டு கார்ட் உரிமையாளருக்கு ஒரு தற்காலிக இருப்பு தொகையை வங்கி வரவு வைக்கும்

- (II) ஒரு கார்ட்டிற்கான கடப்பாட்டு வரம்புத் தொகை அதிகபட்சம் ரூ. 2.5 இலட்சமாக இருக்கும் மற்றும் கார்ட் உரிமையாளர் இழப்பை அறிவிக்கும் தினத்திற்கு முன்பு வரையிலான அதிகபட்சம் 30 நாட்களுக்கான கார்ட் உரிமையாளரின் அனைத்து இழப்புகளும் ஈடு செய்யப்படும்.
- (III) தொலைந்த / திருடப்பட்ட கார்ட் குறித்த தகவல் தேவைப்பட்ட ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பெறப்பட்டவுடன், அந்த தொலைந்த / திருடப்பட்ட கார்ட் குறித்த அறிக்கை அளிக்கும் முன் அம்மாதிரியான தொலைந்து போனது / திருடப்பட்டது தொடர்பாக வங்கி தானாகவே விசாரணை மேற்கொள்ளும் அதிகாரத்தை கொண்டுள்ளது. அம்மாதிரியான விசாரணையில் கார்ட் உரிமையாளர் / அல்லது கார்ட் உரிமையாளரின் உறவினர்கள் / பணியாளர்களுக்கு அதில் தொடர்பிருப்பது தெரியவந்தால், கார்ட் உரிமையாளருக்கு எதிராக முறையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் அதிகாரம் வங்கிக்கு உள்ளது, அத்துடன் சேர்த்து அம்மாதிரியான காப்பீட்டுத் திட்ட பலனை கார்ட் உரிமையாளருக்கு வழங்க மறுக்கவும் செய்யும். தற்காலிக இருப்புத் தொகை வரவு வைக்கும் நடவடிக்கை விசாரணைகள் முடிந்த பின்னரே உறுதி செய்யப்படும். வங்கியின் விசாரணை முடிவுகளே இறுதியானது மற்றும் கார்ட் உரிமையாளரை கட்டுப்படுத்துவதுமாகும்.
- (IV) குறிப்பிட்ட கணக்கிற்கான நிறுத்தப்பட்ட நிதி விடுவிக்கப்படும் வரை கார்ட் உரிமையாளரால், கார்ட் கணக்கை முடிக்க முடியாது.
- (V) இருப்பினும் இதன் கார்ட் உரிமையாளர் இந்த காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பலன்களைப் பெறுவது பின்வரும் அடிப்படையிலானது என்பது இங்கே தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது:
- (VI) கார்ட் கணக்கு சிறப்பான நிலையில் இருக்க வேண்டும்.
- (VII) அம்மாதிரி தொலைந்தது / திருடப்பட்டது குறித்து அறிவிக்கும் முன்பாக, கடந்த 12 மாதங்களில் 2 -க்கும் மேற்பட்ட நிகழ்வுகள் அங்கீகாரமில்லாத வகையில் நடைபெற்றிருக்கக் கூடாது, மேலும்,
- (VIII) கார்ட் உரிமையாளர் கார்டை பத்திரமாக பாதுகாத்து வைப்பதில் கவனக்குறைவாக இருக்கவில்லை என்பதை தெளிவுபடுத்த வேண்டும்.
- (IX) இருப்பினும் தொலைந்த / திருடப்பட்ட கார்ட் காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் வங்கியின் கடப்பாடு, இதிலுள்ள துணை விதி 16 -இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான விலக்குகளுக்கு உட்பட்டு இருக்கும். மற்றும் துணைவிதி 16 - இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களின் விளைவாக இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தால் தொலைந்த

/ திருடப்பட்ட கார்ட் காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் எந்தவிதமான பலனையும் பெறும் உரிமை கார்ட் உரிமையாளருக்கு கிடையாது.

- 12.3 கையொப்பமிடப்படாத கார்ட் என்றால், அந்த கார்டினால் விளைந்த அனைத்து கட்டணங்களும் கார்ட் உரிமையாளரின் கடப்பாடாக இருக்கும். மற்றும் தொலைந்த / திருடப்பட்ட கார்ட் காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் எந்தவிதமான பலனையும் பெறும் உரிமை கார்ட் உரிமையாளருக்கு கிடையாது.
- 12.4 கார்ட் உரிமையாளர் கார்டை அயல்நாட்டில் தொலைத்திருந்தால், அவர் மேலே கூறப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றலாம் அல்லது துணை விதி 13 -இன் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி விசா (XXXX) குளோபல் எம்ஜென்சி அசிஸ்ட்டன்ஸ் உதவி அழைப்பு எண்களின் மூலம் அதற்கான புகாரை அளிக்கலாம். கார்ட் உரிமையாளர் விசா (XXXX) குளோபல் எம்ஜென்சி அசிஸ்ட்டன்ஸ் சேவையை பயன்படுத்துகிறார் என்றால் அப்போது அந்த சேவையை பயன்படுத்தியதற்கான கட்டணங்களை கார்ட் உரிமையாளர் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 12.5 அந்த கார்ட் தொலைந்து விட்டதாக, திருடப்பட்டுவிட்டதாக அல்லது சேதமடைந்து விட்டதாக புகார் அளிக்கப்பட்டு மற்றும் அதைத் தொடர்ந்து அது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதை தவிர்க்கும் பொருட்டு போதுமான அளவு கவனத்தை மேற்கொண்டு அதை உடனடியாக இரண்டாக நறுக்கி வங்கிக்குத் திருப்பித் தர வேண்டும் என்பதை கார்ட் உரிமையாளர் அறிந்து வைத்திருக்க வேண்டும். கார்ட் வைத்திருப்பவர் எல்லா வகையிலும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கி நடக்கும் பட்சத்தில், வங்கி அதன் தனிப்பட்ட சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், தொலைந்து போன/திருடப்பட்ட கார்டிற்கான மாற்று கார்டை நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தில் வழங்கும்.

13. XXXX குளோபல் அசிஸ்ட்டன்ஸ் சேவைகள்:

- 13.1 எம்ஜென்சி அசிஸ்ட்டன்ஸ் திட்டத்தின் சேவைகளின் தகவல் தொடர்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநரால் வழங்கப்படுகின்றன மற்றும் அதற்கான செலவு தொகைகள் XXXX இண்டர்நேஷனல் மூலம் செலுத்தப்படுகிறது மற்றும் இதில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து மருத்துவ, சட்ட அல்லது பிற சேவைகளின் செலவுக்கும் கார்ட் உரிமையாளர் பொறுப்பாவார்.

சிறந்த முயற்சிகளை மேற்கொள்வதன் அடிப்படையில் ஆதரவு வழங்கப்படுகிறது மற்றும் நேரம், தூரம், அல்லது அமைவிடம் காரணமாக அது கிடைக்காமல் போகலாம். விசா இண்டர்நேஷனல் பரிந்துரைக்கும் மற்றும் / அல்லது அமர்த்தும் மருத்துவ மற்றும்/அல்லது சட்ட தொழில்முறை வல்லுநர்கள் விசா இண்டர்நேஷனல் பணியாளர்கள் அல்ல, ஆகவே அவர்களின் இருப்பு, பயன்பாடு,

நடவடிக்கைகள், விடுதல்கள் அல்லது எந்த ஒரு மருத்துவ சட்ட அல்லது போக்குவரத்து சேவைகளுக்கும் அவர்கள் பொறுப்பாக மாட்டார்கள். அம்மாதிரியான ஏற்பாடுகள், அல்லது அந்த சேவைகளின் பயன்பாடுகளுக்கு எந்த விதமான பொறுப்பையும் வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளாது.

14. வசதிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்த்தல் மற்றும் திரும்பப் பெறுதல்

14.1 வங்கி தனது விருப்பத்தின் பேரில், கார்ட் உரிமையாளரின் வசதிக்காகவும் பயன்பாட்டிற்காகவும் பகிரப்பட்ட நெட்வொர்க்குகள் மூலம் பல ஃஃஃ, ஃஃஃ-ஃஃஃ மற்றும்/அல்லது பிற கருவிகளை அவருக்குக் கிடைக்கச் செய்யலாம். கார்ட் உரிமையாளரால் இந்தச் சாதனங்களின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும், சந்தா தொகை, கட்டணங்கள் அனைத்தும் கார்ட் உரிமையாளரின் கணக்கில் (கணக்குகளில்) ஒரு பற்றுத்தொகையாக வைக்கப்படும். அத்தகைய நெட்வொர்க்குகள் வெவ்வேறு செயல்பாடுகள், சேவை வழங்கல்களை அளிக்கலாம் மற்றும் பல்வேறு சேவைகள் மற்றும் /அல்லது அமைவிடங்களுக்கு வெவ்வேறு கட்டணங்களை விதிக்கலாம் என்பதை கார்ட் உரிமையாளர் புரிந்துகொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறார்.

14.2 வங்கி, அதன் தனிப்பட்ட சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், எந்த நேரத்திலும், கார்ட் உரிமையாளருக்கு எந்த அறிவிப்பும் அளிக்காமல், கார்டின் பயன்பாட்டு வசதியை மற்றும் /அல்லது அது தொடர்பான சேவைகளை இந்தியாவுக்கு உள்ளே / வெளியே அந்த கார்ட் கணக்கில் (கணக்குகளில்) ஒரு ஃஃஃ / இதர கருவிகளில் மேற்கொள்வதைத் திரும்பப் பெற, நிறுத்த, ரத்து செய்ய, இடைநிறுத்த/ அல்லது முடித்து வைக்கும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளது மேலும் அம்மாதிரியான இடை நிறுத்தம் அல்லது முடித்து வைக்கும் போது கார்ட் உரிமையாளருக்கு ஏற்படும் எந்த ஒரு இழப்பு அல்லது சேதாரங்களுக்கான எந்த ஒரு கடப்பாடும் வங்கிக்குக் கிடையாது. கார்ட் உரிமையாளரின் கார்ட் கணக்கில் (கணக்குகளில்) பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள கார்டை பயன்படுத்துவது தொடர்பாக வங்கியைத் தவிர வேறு எந்த ஒரு அமைப்பும் கார்ட் உரிமையாளருக்கான கடப்பாட்டை அல்லது பொறுப்பைக் கொண்டிராது.

14.3 பராமரிப்பு: சேவைகள் வழங்கப்படுவதை பாதிக்கக்கூடிய பராமரிப்புப் பணிகள் தொடர்பாக முன்னறிவிப்பு கொடுக்கப்படும் என்றாலும் வங்கி அவசியம் என்று நினைக்கும் ஒரு வழக்கமான பராமரிப்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு காரணத்திற்காகவும், ஃஃஃ / அதே மாதிரியான இதர கருவிகளை அணுகும் வசதி அல்லது அனைத்து வழங்கல்கள் அல்லது எந்த ஒரு சேவைகளையும் எந்த ஒரு நேரத்திலும் எந்த ஒரு அறிவிப்பும்



வழங்காமல் இடை நிறுத்தம் செய்யும் உரிமையை வங்கி தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது

15. பன்னாட்டுப் பரிவர்த்தனைகள்:

15.1 அனைத்து அன்னியச் செலாவணி

நடவடிக்கைகளுக்குமான நாணயப்பரிமாற்ற விகிதம் வங்கியினால் முடிவு செய்யப்படும் மற்றும் அது கார்ட் உரிமையாளரை கட்டுப்படுத்தும்.

15.2 குடியிருப்போர்

(I) [ ] வழிகாட்டுதல்களின்படி, செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குமுறையின் படி அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக கார்டை பயன்படுத்த, மற்றும் அனுப்பப்படும் பணம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைக்குள் அல்லது அதற்குச் சமமாக மற்றும் செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணக்கமாக முதல் நோக்கில் தோன்றுமானால், கார்ட் உரிமையாளர் பொருள் விவரப்பட்டியல் (இன்வாய்ஸ்)/ விலைச்சீட்டுகள் ஆகியவற்றைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதில்லை.

(II) வெளிநாட்டுப் பணத்தின் போது [ ] வழிகாட்டுதல்களின்படி அனுமதிக்கப்பட்ட அன்னியச் செலாவணித் தொகைக்கும் அதிகமாக செலவழிக்க கார்டை கார்ட் உரிமையாளர் பயன்படுத்தியிருந்தால், கார்ட் உரிமையாளர் தான் பயன்படுத்திய அன்னியச் செலாவணிக்கான ஆவணச் சான்றுகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அன்னியச் செலாவணி கட்டுப்பாட்டுத் துறையின் மண்டல அலுவலகத்தில் இந்த விஷயம் குறித்து முழு விவரங்களையும் வழங்கி புகார் அளிக்கும் அதிகாரம் வங்கிக்கு உள்ளது.

(III) அன்னியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைகளின்படி, அயல் நாட்டுப் பணத்தில் மேற்கொள்ளும் ஒவ்வொரு பரிமாற்றத்திற்கும் கார்ட் உரிமையாளர் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட [2] படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் அவரது கடவுச்சீட்டில் அயல்நாட்டுப் பணத்திற்கான ஏற்பிசைவை பெற வேண்டும்.

(IV) ஒருவேளை தொடர்பு கொள்ள முடியாத நிலை அல்லது [ ] குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அதை சமர்ப்பிக்க முடியாத நிலையில் கார்ட் உரிமையாளர் இருந்தால், வங்கி அதன் தனிப்பட்ட சொந்த விருப்பத்தின் படி, அனைத்தையும் உள்ளடக்கி குறிப்பிட்ட அந்த படிவத்தை கார்ட் உரிமையாளரின் சார்பாக சமர்ப்பிக்கும். மற்றும் கார்ட் உரிமையாளர் இதன் கீழ் குறிப்பிட்ட வகையில் அந்த குறிப்பிட்ட படிவத்தை அதாவது, கார்ட் உரிமையாளர் சார்பாக அன்னியச் செலாவணி பெறுவதற்காக வேண்டுகோள் விடுக்கும் ([2] படிவம் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கும்

அதிகாரத்தையும் ஈட்டுறுதியையும் வங்கிக்கு அளிக்கிறார். இருப்பினும் அந்த குறிப்பிட்ட படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்ய அல்லது சமர்ப்பிக்கும் கடப்பாட்டை வங்கி கொண்டிருக்காது மற்றும் கார்ட் உரிமையாளரால் அது சமர்ப்பிக்கப்படாமல் இருந்தால் அதன் காரணமான எந்த ஒரு விளைவுகளுக்கும் பொறுப்பு அல்லது கடப்பாட்டையும் ஏற்காது.

### 15.3 புறக்குடியிருப்பாளர்

ஒருவேளை தொடர்பு கொள்ள முடியாத நிலை அல்லது அதை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்க முடியாத நிலையில் கார்ட் உரிமையாளர் இருந்தால் வங்கி அதன் தனிப்பட்ட சொந்த விருப்பத்தின் படி, குறிப்பிட்ட அந்த படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து கார்ட் உரிமையாளரின் சார்பாக சமர்ப்பிக்கும். மேலும் கார்ட் உரிமையாளர் இதன் கீழ் குறிப்பிட்ட வகையில் அந்த குறிப்பிட்ட படிவத்தை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கும் அதிகாரத்தையும் ஈட்டுறுதியையும் வங்கிக்கு அளிக்கிறார், அதாவது கார்ட் உரிமையாளர் சார்பாக அன்னியச் செலாவணி பெறுவதற்காக வேண்டுகோள் விடுக்கும் (12) படிவம் இருப்பினும் அந்த குறிப்பிட்ட படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்ய அல்லது சமர்ப்பிக்கும் கடப்பாட்டை வங்கி கொண்டிருக்காது மற்றும் கார்ட் உரிமையாளரால் அது சமர்ப்பிக்கப்படாமல் இருந்தால் அதன் காரணமான எந்த ஒரு விளைவுகளுக்கும் பொறுப்பு அல்லது கடப்பாட்டையும் ஏற்காது.

### 16. கடப்பாடு விலக்கல்:

16.1 மேலே குறிப்பிட்டவற்றுக்கு எந்தவித பாதிப்பும் இல்லாமல், பின்வருபவற்றின் காரணமாக அதன் தொடர்பாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ விளையக்கூடிய எந்த ஒரு இழப்பு அல்லது சேதாரம் தொடர்பாக கார்ட் உரிமையாளருக்கு எந்தவிதமான கடப்பாட்டையும் வங்கி கொண்டிருக்காது:

- (1) வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளில் உள்ள எந்த ஒரு குறைபாட்டிற்கும்
- (2) [1]/[2] போன்ற யாரொருவராலும் கார்ட் மறுக்கப்பட்டால் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்படாவிட்டால்
- (3) கார்ட் உரிமையாளரைத் தவிர்த்து வேறு ஒருவரால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனை அறிவுரைகள் அல்லது கார்ட் உரிமையாளரின் கவனக்குறைவு, தவறு, நேர்மையற்ற செயல், தவறான நடத்தை, மோசடி அல்லது கார்டை அதிகாரம் பெறாத ஒரு நபருக்கு வழங்குதல் போன்ற செயல்பாடுகளின் போது.
- (4) இயந்திரம்/ இயக்கமுறை கோளாறுகள்/ தோல்விகள், தொழில்நுட்ப பழுது போன்ற

இன்னும் பல காரணமாக ஐ/ டெர்மினல்,  
வங்கியின் நெட்வொர்க் அல்லது ஐ  
நெட்வொர்க் ஆகியவை செயல்படாது  
போனால்.

- (I) கார்டின் முகப்பில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் காலாவதி தேதிக்கு முன்பாகவே கார்ட்டை திரும்பப்பெற அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட வங்கி தனக்குள்ள உரிமையைப் பயன்படுத்தி சுயமாக அல்லது வேறு ஒரு நபர் மூலமாக நடவடிக்கை எடுத்தால்
- (II) கார்டைத் திரும்ப அளிக்கும்படி எந்த ஒரு நபர் வேண்டுகோள் விடுத்திருந்தால் அல்லது அதற்கு ஒத்த நடவடிக்கைகள் எந்த ஒரு நபராலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால்
- (III) வங்கியின் அங்கீகாரம் பெற்ற பணியாளர் அல்லாத வேறு எந்த ஒரு நபரிடமும் கார்ட் திரும்ப அளிக்கப்பட்டிருந்தால்
- (IV) கார்டின் முகப்பில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் காலாவதி தேதிக்கு முன்பாகவே கார்ட்டை திரும்பப்பெற அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட வங்கி தனக்குள்ள உரிமையைப் பயன்படுத்தும் செயல்பாடு மற்றும் அம்மாதிரியான கேட்பு மற்றும் சமர்ப்பிப்பு நிறைவேற்றப்பட்டது மற்றும் / அல்லது வங்கியால் அல்லது வேறு எந்த ஒரு நபராலும் அல்லது கணினி முனையத்தாலும் பெறப்பட்டது எந்த வகையில் இருந்தாலும்
- (V) வங்கியால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட எந்த ஒரு விவரங்களிலும் காணப்படும் எந்த ஒரு தவறான அறிக்கை, தவறான பிரதிநிதித்துவம், தவறு அல்லது விடுதல்கள் ஆகியவை தொடர்பாக
- (VI) எந்த ஒரு கார்டையும் முடித்து வைக்கும் அதிகாரத்தை வங்கி செயல்படுத்துதல்
- (VII) கார்ட் உரிமையாளரின் கடன்நடத்தை அல்லது நற்பெயருக்கு பின்வரும் காரணங்களால் பாதிப்பு ஏற்பட்டதாகக் கருதப்படுவற்றுக்கு கார்டை திரும்ப கைப்பற்றுதல் மற்றும் /அல்லது அதை திருப்பித் தருவதற்கான எந்த ஒரு வேண்டுகோள் அல்லது எந்த ஒரு வணிக நிறுவனமும் அந்த கார்டை கருத்தில் கொள்ளாத அல்லது ஏற்றுக்கொள்ள மறுக்கும் நிலை
- (VIII) ஐ ஆல் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வழிகாட்டுதல்களில் வரையறுக்கப்பட்டதற்கும் அதிகமான காரணத்தால் அல்லது கார்ட் உரிமையாளர் உரிமைத் தகுதிக்கும் மேலதிகமாக செலவு தொகை இருப்பதாக வங்கிக்குத் தெரியவந்து எந்த ஒரு கட்டணத்தையும் ஏற்றுக்கொள்ள அன்னியச் செலாவணி நிலையங்களால் மறுக்கப்பட்டால்

(II) ஒரு வர்த்தக மையம்/ஊர் எந்த ஒரு காரணத்திற்காகவும் பரிவர்த்தனை நடவடிக்கையை மறுத்தால்

- 16.2 எந்த ஒரு அமைப்பு அல்லது சாதனங்களின் செயலிழப்பால் அல்லது வங்கி சார்ந்திருந்த மூன்றாம் நபர் தயாரிப்புக்கள் மற்றும் கூட்டுச்சார்புடையவை போன்ற மின்சாரம் மற்றும் தொலைத் தொடர்புகள் உட்பட ஆனால் அதுமட்டுமே அல்லாத மற்றவையும் சேர்ந்த, சேவை தோல்விகள் அல்லது தடங்கல்களுக்கு (தரவுகள் இழப்பு உட்பட ஆனால் அதுமட்டுமே அல்லாது மற்றவையும் சேர்த்து) அதனால் விளையும் எந்த ஒரு இழப்பு அல்லது சேதாரத்திற்கு வங்கி எந்த ஒரு பொறுப்பையும் ஏற்காது மற்றும் வங்கிக்கு எந்த கடப்பாடும் கிடையாது.
- 16.3 ஒரு ஊர் அல்லது அதைப்போன்ற ஒரு சாதனத்தின் செயல் பிழையால் பரிமாற்றத்தின் போது தொகையின் ஒரு பகுதி அல்லது அனைத்தையும் கார்ட் உரிமையாளர் இழக்க நேரிட்டால் மற்றும் அம்மாதிரியான இழப்பு வங்கியினால் அதன் பதிவேடுகளைச் சரிபார்த்த பிறகு உறுதிசெய்யப்பட்டால், வங்கி அந்த இழப்பை கார்ட் உரிமையாளரால் நியமிக்கப்பட்ட கணக்கில் (கணக்குகளில்) சரிசெய்துவிடும் அத்தோடு கூட அதன் விளைவாக எழுந்த சேவை கட்டணங்கள் இருக்குமானால் அவை உட்பட சரிசெய்துவிடும்
- 16.4 கார்ட் உரிமையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்காத எந்த ஒரு தவறான செயல்பாட்டினாலும் கார்ட் உரிமையாளருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு அல்லது சேதாரம் ஆகியவற்றுக்கு, வங்கி பொறுப்பேற்காது அம்மாதிரியான தவறு வங்கியின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படாத வகையில் ஏற்பட்டு இருந்தால் அது தொடர்பாக வங்கியின் கருத்தே இறுதியானதாக இருக்கும்.
- 16.5 கார்டிற்காக விண்ணப்பித்து அந்த வசதியை பெற்ற கார்ட் உரிமையாளர், அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளும் அதிகாரத்தை வங்கிக்கு வெளிப்படையாக வழங்குகிறார். மேற்கொள்ளப்படும் பரிமாற்றங்களின் நம்பகத்தன்மையை சரிபார்க்க குறியீட்டெண் (ஊர்) தவிர வேறு எதையும் சரிபார்க்கும் கடப்பாடு வங்கிக்கு இல்லை.
- 16.6 எந்த ஒரு இழப்பு அல்லது சேதாரங்களுக்காகவும் அது நேரடியாகவோ, மறைமுகமாகவோ, இடைவிளைவாகவோ, வேறு விளைவுகளாலோ ஏற்பட்டிருந்தாலும் அந்த இழப்பு வருவாய், முதலீடு, உற்பத்தி, நல்லெண்ணம், இலாபம், வணிகக் குறுக்கீடு அல்லது இதர எந்த ஒரு வகை அல்லது இயல்போடுடனான இழப்பாக எவ்வாறாக இருந்தாலும் அது கணக்கு வைத்திருப்பவர், கார்ட் உரிமையாளர் அல்லது வேறு எந்த ஒரு நபருக்கு

ஏற்பட்டிருந்தாலும் அதற்காக எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்தின் கீழும் எந்த ஒரு கேட்புரிமைக்கும், வங்கி கடப்பாட்டை கொண்டிருக்காது.

17. வங்கியின் பரிசுத் திட்டத்தின் கீழ் கார்ட்

உரிமையாளர்களுக்கு பரிசுகள்:

17.1 இந்த திட்டம் வங்கியின் கோல்ட் டெபிட் கார்ட் உரிமையாளர்களுக்கு மற்றும் அதன் தொடர்பான சப்ளிமெண்டரி மற்றும் ஆட்-ஆன் கோல்ட் கார்டுகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

17.2 இந்த திட்டம் ஒரு பரிசு வழங்கும் திட்டம் அது டோய்ச் பாங்க் கோல்ட் கார்ட் உறுப்பினர்கள் கார்டை பயன்படுத்தி பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை பெறும்போது அந்தக் கார்டுக்கு ஏற்படும் கட்டணங்களுக்கும் இந்த திட்டத்தின் நோக்கத்திற்கிணங்க வங்கியால் அவ்வப்போது சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் வேறு எந்த ஒரு கட்டணங்களுக்கும் புள்ளிகள் ஈட்ட உதவுகிறது, இந்த புள்ளிகள் கார்ட் உரிமையாளரின் பிரதான வங்கிக் கணக்கில் ரொக்கத்தொகையாக திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியது  
இந்த திட்டம் அமல்படுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து வங்கி தானாகவே அதன் விருப்பத்திற்கிணங்க தீர்மானிக்கும் தேதி வரை செயல்பாட்டில் இருக்கும்.

17.3 புள்ளிகள் சேர்ப்பு

பரிசு/ நம்பக புள்ளிகள் ஆகியவை டோய்ச் பாங்க் கோல்ட் கார்ட்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்படுகின்றன உள்நாட்டில் / அயல்நாட்டில் மேற்கொள்ளப்படும் பொருட்கள் /சேவைகளின் கொள்முதலில் ஒவ்வொரு ரூ. 100 மதிப்புக்கும் ஒரு புள்ளி வெகுமதியாக வங்கி வழங்குகிறது.  
பின்னர் மீள் மாற்றப்படும் கட்டணங்களுக்கு புள்ளிகள் சேராது. வங்கி, அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அல்லது குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகள்/விளம்பரத் திட்டங்களுக்காக வேறு ஏதேனும் இதர பரிவர்த்தனைகளுக்கும் புள்ளிகள் வழங்கலாம். ரொக்கமாக செலுத்தப்படும் முன்பணம் மற்றும் இணைவதற்கான சந்தா, வருடாந்திர கட்டணம், துணை கார்ட் கட்டணம், பல்முனை கார்ட் கட்டணம் மற்றும் சேவைக் கட்டண பரிவர்த்தனைகள் சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு கார்ட் உரிமையாளர்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படாது. கார்ட் உரிமையாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் மேலே பட்டியலிடப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளை வங்கி தன் விருப்பத்தின் பேரில், உருவாக்கலாம். தகுதிபெற்ற பிரதான, துணை அல்லது பன்முக கார்ட்களைப் பொறுத்தவரை தனிப்பட்ட கார்ட் கணக்குகளுக்கு புள்ளிகள் சேரும். எந்தவொரு துணை கார்ட்களிலும் சேரும் புள்ளிகள், அந்தத் துணைக் கார்ட் வழங்கப்பட்ட அடிப்படை பிரதான கார்ட் கணக்கில் தானாகவே சேரும். மற்றும் வேறு எந்த கார்ட் கணக்கிலும் சேராது. இதிலுள்ள கார்டின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை

எந்த ஒரு வகையிலும் மீறிய காரணத்திற்காக எந்த ஒரு கார்டும் அவை எந்த ஒரு பிரதான, துணை, பல்முனை அல்லது வேறு இதர கார்ட்களாக இருந்தாலும் சம்பந்தப்பட்ட தேதியில் அவை திரும்பப் பெறப்பட்டிருந்தால் அல்லது முடித்து வைக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது ரத்து செய்யப்பட்டிருந்தால் அல்லது மீண்டும் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது ரத்து செய்ய / திரும்பப் பெறும் கடப்பாட்டைக் கொண்டிருந்தால், அவற்றில் புள்ளிகளை சேர்க்கவோ, மேலதிகமாக சேர்க்கவோ அல்லது மீட்டெடுப்பதோ அனுமதிக்கப்படாது.

அம்மாதிரியான கார்ட் கணக்கு கார்ட் உரிமையாளரால் தன் விருப்பத்திற்கிணங்க அல்லது வங்கியால் அதன் விருப்பப்படி முடித்து வைக்கப்பட்டுவிட்டால் புள்ளிகள் காலாவதியாகிவிடும். கார்ட் வைத்திருப்பவர் அல்லது டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட்கள் கார்ட் கணக்கை மீண்டும் வழங்கியிருந்தால், கார்ட் கணக்கு ரத்து செய்வதற்கு அல்லது திரும்பப் பெறுவதற்கு அல்லது முடித்துவைக்கப்பட்டதற்கு முன்பாக சேர்ந்திருந்த எந்தப் புள்ளிகளின் பலனும் கார்ட் உரிமையாளருக்கு வழங்கப்படாது.

டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்டை கார்ட் உரிமையாளர் தன் விருப்பத்திற்கிணங்க முடித்துக் கொண்டால், அம்மாதிரி முடித்துவைத்த ஒரு மாத காலத்திற்குள் கார்ட் கணக்கிலுள்ள புள்ளிகளை மீட்டெடுத்துக் கொள்ளலாம். அம்மாதிரி குறிப்பிட்ட காலவரையறைக்குள் மீட்டெடுக்கத் தவறினால் அந்தப் புள்ளிகள் தானாகவே கெடு முடிந்ததாக ஆகிவிடும் அல்லது காலாவதியாகிவிடும். ஒரு கார்ட் உரிமையாளர் எந்த புள்ளிகளையும் மற்றொரு நபருக்கு மாற்றித்தர முடியாது.

#### 17.4 மீட்டெடுத்தல்

கோல்ட் டெபிட் கார்ட் வைத்திருக்கும் பிரதான கார்ட் உறுப்பினர்களால் மட்டுமே சேர்ந்துள்ள புள்ளிகளை மீட்டெடுக்க முடியுமே தவிர வேறு எந்த ஒரு கூடுதல் கார்ட் உரிமையாளராலும் அதை மேற்கொள்ள முடியாது, ஈட்டிய ஒரு புள்ளிக்கு ரூபாய் ஒன்று என்ற கணக்கில் மீட்டெடுக்கலாம் . இந்த ஒரு குறிப்பிட்ட வருடத்திற்கான புள்ளிகளை மீட்டெடுக்க தொடங்கும் முன்பாக ஒரு கார்ட் உரிமையாளர் வருடத்திற்குக் குறைந்த பட்சம் ரூ. 25,000/- (அதாவது 250 புள்ளிகள்) தொகை செலவழிக்க வேண்டும். அந்த 12 மாத காலம் டெபிட் கார்ட் வழங்கப்பட்ட மாதத்திலிருந்து தொடங்கும். அந்த 12 மாத காலத்தில் ஈட்டிய அனைத்துப் புள்ளிகளும் அந்த 12 மாத கால முடிவிற்குப் பிறகு கூடுதலாக 3 மாத காலத்திற்கு செல்லத்தக்கதாக இருக்கும். அந்த கூடுதல் 3 மாத காலத்திற்குப் பிறகு இந்தப் புள்ளிகள் காலாவதியாகிவிடும். மீட்டெடுப்பிற்கான வேண்டுகோள் விடப்படும் காலத்தில் அனைத்து இணைக்கப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் கார்ட் ஆகியவை நல்ல செயல்பாட்டில் இருக்க வேண்டும் டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட்கள்

அல்லது கார்ட்களால் அவை ரத்து செய்யப்பட்டிருக்கவோ அல்லது முடித்து வைக்கப்பட்டிருக்கவோ கூடாது கார்ட் உரிமையாளரின் பிரதான கணக்கில் ரொக்கத் தொகை செலுத்தப்படுவதற்கு மட்டுமே புள்ளிகள் மீட்டெடுக்க முடியும்.

கார்ட் உரிமையாளரால் டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்டிற்கு அளிக்கப்பட்ட மீட்டெடுப்பதற்கான உத்தரவுகளை ரத்து செய்ய முடியாது அல்லது திரும்பப்பெற முடியாது அல்லது மாற்ற முடியாது. மீட்டெடுக்கப்பட்டவுடன் அந்தப் புள்ளிகள் கார்ட் உரிமையாளரின் கணக்கில் சேர்ந்திருந்த மொத்த புள்ளிகளில் இருந்து கழிக்கப்பட்டுவிடும் மீட்டெடுப்பதற்கான உத்தரவுகள் அவை பெறப்பட்டு டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட்களால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வரிசையிலேயே அவை நிறைவேற்றப்படும்.

ஒரு உத்தரவுக்கு போதுமான அளவு புள்ளிகளை ஒரு கார்ட் உரிமையாளரிடம் இல்லை என்றால், அந்த உத்தரவு ரத்து செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும். மேலே குறிப்பிட்டவாறு அல்லது இந்த திட்டத்தின் விளைவாக கார்ட் உரிமையாளர் மீட்டெடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் எழக்கூடிய அரசாங்க அல்லது வேறு எந்த ஒரு இதர அதிகார மையம் அல்லது அமைப்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு பங்குபெறும் நிறுவனம் ஆகியவற்றுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய எந்த ஒரு வரி அல்லது இதர கடப்பாடுகள் அல்லது கட்டணங்கள் முழுமையாக கார்ட் உரிமையாளரின் கணக்கிலேயே மேற்கொள்ளப்படும்.

17.5 பரிசுத் திட்டத்தில் மாற்றங்கள் மற்றும் முடித்து வைத்தல்

- (I) வேறு எந்த ஒரு திட்டத்தின் மூலம் எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் கார்ட் உரிமையாளருக்கு எந்த ஒரு முன்னறிவிப்பும் அளிக்காமல், இந்த திட்டத்தை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ திருத்தியமைக்கும் அல்லது முடித்து வைக்கும் உரிமையை வங்கி தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது.
- (II) இந்த திட்டம் முழுமையாக தன்னார்வத்தாலானது மற்றும் கார்டின் வழக்கமான பயன்பாட்டின் போது எழும் அனைத்து கட்டணங்களும் கார்ட் உரிமையாளரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதாக புரிந்து கொள்ளப்படுகிறது.
- (III) இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட்களை பயன்படுத்துவதில் வழங்கப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு மாற்றாக / அதற்கு மேலாக அமைந்திருக்காது மாறாக அவை அவற்றோடு சேர்த்துக் கூடுதலாக அமைந்திருக்கும்.
- (IV) இந்த திட்டத்தை தொடர அல்லது இதே போன்ற அல்லது இதர திட்டங்களைச் செயல்படுத்த

டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட்களுக்கு எந்த ஒரு உறுதிப்பாடோ அல்லது பிரதிநிதித்துவமோ இல்லை.

- (I) டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட் மேற்கொள்ளும் புள்ளிக் கணக்கீடுகள் இறுதியானவை, முடிவானவை மற்றும் கார்ட் உறுப்பினர்களைக் கட்டுப்படுத்துபவை மற்றும் அவை சர்ச்சைக்குள்ளாகப்பட அல்லது கேள்விக்குள்ளாக்கப்படுவதற்கான எந்த ஒரு கடப்பாடும் இல்லாதவை.
- (II) இந்த டோய்ச் பாங்க் டெபிட் கார்ட் பரிசுத் திட்டம் மூலமாக அல்லது அதன் தொடர்பாக அல்லது அதன் காரணமாக எழும் அனைத்து தாவாக்களும் மும்பையில் உள்ள தகுதி வாய்ந்த நீதிமன்றங்கள் / தீர்ப்பாயங்களின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்டது.
- (III) தாவாக்கு உள்ளாக்கப்பட்ட எந்த ஒரு பரிவர்த்தனையும் கார்ட் உரிமையாளர் சார்பாக தீர்வு காணப்பட்டால் மற்றும் / அல்லது அந்த பரிவர்த்தனை திரும்பப்பெறப்பட்டுவிட்டால் அதற்கு ஈடான புள்ளிகளும் திரும்ப வழங்கப்பட்டுவிடும்.

18. ஈட்டுறுதி:

18.1 வங்கி, அதன் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர்கள் ஆகியோருக்கு ஏற்படும் எந்த ஒரு இழப்பு அல்லது சேதாரம் மற்றும் செலவுகளுக்கு அல்லது கணக்கு வைத்திருப்பவர் அல்லது கார்ட் உரிமையாளர்களின் வேறு எந்த ஒரு முகவர்கள், பணியாளர்கள், கூட்டாளிகள் ஆகியோர் இந்த கார்ட் வசதியை பயன்படுத்தியது தொடர்பாக எழும் எந்த ஒரு உரிமை கோரல் அல்லது நடவடிக்கை எதிராக கார்ட் உரிமையாளர் வங்கிக்கு ஈட்டுறுதி அளிக்க வேண்டும்.

18.2 கார்ட் உரிமையாளர் பின்வருபவற்றின் விளைவாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வங்கியைப் பாதிக்கக்கூடிய அல்லது வங்கிக்கு விளைவக்கூடிய அனைத்து கடப்பாடுகள், இழப்புகள், சேதாரங்கள் செலவுகள் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக ஈட்டுறுதியை அளிக்க ஒப்புக்கொள்கிறார்:

- (I) கார்ட் உரிமையாளரின் கவனக்குறைவு/தவறுகள் அல்லது தவறான நடத்தை
- (II) இந்த கார்ட் மற்றும் கணக்கிற்கு தொடரான விதிகள் / விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காதது அல்லது அவைகளை மீறி செயல்பட்டது.
- (III) கார்ட் உரிமையாளர் அல்லது அவரின் பணியாளர்கள் / முகவர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட எந்த ஒரு மோசடி அல்லது நேர்மையற்ற பரிவர்த்தனைகள்
- (IV) ஈட்டுறுதி மற்றும் அதே போன்ற



மின்னணுவியல் முனையங்கள் இயந்திரங்களே மற்றும் அதை இயக்கும் போது தவறுகள் ஏற்பட வாய்ப்புக்கள் உள்ளன. அம்மாதிரியான இயந்திரம்/ இயந்திரவியல் இயக்க தவறுகள்/தோல்விகளுக்கு எதிராக வங்கிக்கு ஈட்டுறுதி அளிக்க கார்ட் உரிமையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

- 18.2 கார்ட் உரிமையாளர், [ ] -இன் அன்னியச் செலாவணி கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காமல் இருந்த காரணத்தால் எழும் எந்த ஒரு பின்விளைவுகளாலும் வங்கிக்கு பாதிப்பு ஏற்படாமல் அதற்கு எதிராக ஈட்டுறுதி அளிக்க வேண்டும்.
- 18.3 தூதஞ்சல் சேவையில் தவறவிடப்பட்டது/ அஞ்சல் மூலமாக அனுப்பப்பட [ ] தொலைந்து போனது ஆகியவற்றின் காரணமாக எழும் எந்த ஒரு இழப்பிற்கும் எதிராக கார்ட் உரிமையாளர் வங்கிக்கு ஈட்டுறுதி அளிக்க வேண்டும்.
- 18.4 வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் வசதிகள் வழங்குவதில் தவறியது அல்லது விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறியது ஆகியவற்றில் வங்கிக்கு கட்டப்பாடு கிடையாது. கார்டின் குறிப்பிட்ட வசதிகளை கார்ட் உரிமையாளருக்கு வங்கி வழங்குவதன் விளைவாக அல்லது கார்ட் உரிமையாளரின் அறிவுறுத்தல்களின் பேரில் வங்கி நல்லெண்ணத்துடன் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கை அல்லது மறுத்தல் அல்லது தவறுதல் போன்றவற்றின் காரணமாக அல்லது அதன் விளைவாக எந்த நேரத்திலும் வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய, விளைவுகள், அனுபவிக்கக்கூடியவை அல்லது அந்த நிலைக்கு இட்டுச்செல்லக்கூடிய எந்த ஒரு உரிமை கோரல்கள், கேட்புகள், நடவடிக்கைகள், இழப்புகள், சேதங்கள், தனிப்பட்ட பாதிப்புகள், விலைகள், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் எனவயாக இருந்தாலும் வங்கியானது கார்ட் உரிமையாளருக்கு கார்ட் வசதியை வழங்குவதைக் கருத்தில் கொண்டு அவைகளுக்கு எதிராக, கார்ட் உரிமையாளர் இதன் மூலம் வங்கிக்கு ஈட்டுறுதியை வழங்குகிறார்.
- 18.5 கார்ட் தொலைந்து போகும் சந்தர்ப்பத்தில் அது வங்கிக்குத் தெரிவிக்கப்படாத பட்சத்தில், கார்ட் இழப்பு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துதல் காரணமாக வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்பு, விலை, செலவுகள் அல்லது சேதங்களுக்கான எந்தவொரு கட்டப்பாடுகளுக்கும் (உரிமையியல் அல்லது குற்றவியல்), எதிராக முழுமையான ஈட்டுறுதியை கார்ட் உரிமையாளர் இதன் மூலம் வங்கிக்கு வழங்குகிறார். கார்ட் தொலைந்து போன/திருடப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் இதன் விதிப் பிரிவு 12 -இன் படி, புகார் அளிக்க கார்ட் உரிமையாளர் வங்கிக்கு கட்டப்பாடு கொண்டவராகிறார். மேலும் தொலைந்த/திருடப்பட்ட கார்ட் காரணமாக எழும்

உரிமையியல் அல்லது குற்றவியல் கடப்பாடு, ரூ. 2.5 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேலான விலை, செலவுகள் அல்லது சேதாரங்களுக்கு எதிராக வங்கிக்கு இதன் மூலம் ஈட்டுறுதி அளிக்கிறார்.

19. காப்பீட்டுப் பலன்கள்:

19.1 இதன் 12 -வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொலைந்த/திருடப்பட்ட காட்டிற்கான காப்பீட்டுத் திட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளவற்றைத் தவிர, காப்பீட்டுத் திட்டம் வழங்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் வேறு எந்த வகையான எதுவாயிருந்தாலும் எந்த ஒரு கடப்பாடும் வங்கிக்குக் கிடையாது மற்றும் காப்பீட்டு நிறுவனம் மட்டுமே அதற்கு முழுப் பொறுப்பாகும், மற்றும் அம்மாதிரியான காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் அல்லது அது தொடர்பாக எழும், தொகை மீட்பு அல்லது இழப்பீட்டுத் தொகை செலுத்தல், உரிமை கோரல் விண்ணப்பங்களை செயல்முறைப்படுத்துதல் அல்லது தீர்வு செய்தல் அல்லது வேறுவிதமாக முடித்து வைத்தல் போன்ற அனைத்து விஷயங்களும் காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் நேரடியாகத் தொடர்பு கொண்டு தீர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பவற்றை கார்ட் உரிமையாளர் குறிப்பாக ஒப்புக்கொள்கிறார்.

19.2

சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாட்டிலுள்ள காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு கார்ட் உரிமையாளரது வங்கிக் கணக்கு சிறப்பாக பராமரிக்கப்பட்டு தொடர்ந்து வங்கியின் கார்ட் உரிமையாளராக அவர் இருக்கும் வரை மட்டுமே அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பலன்கள் கார்ட் உரிமையாளருக்கு கிடைக்கும் மற்றும் எந்த ஒரு காரணத்திற்காகவும் கார்ட் /கணக்கு ரத்து செய்யப்பட்டால் அல்லது தற்காலிகமாக அல்லது நிரந்தரமாக திரும்பப் பெறப்பட்டால், அதன் காரணமாகவே கார்ட் /கணக்கு நிறுத்தப்பட்ட தேதியில் இருந்து அத்தகைய காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பலன் கிடைக்காமல் போகும். மற்றும் வங்கி எந்த நேரத்திலும் (அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் கார்ட் உரிமையாளருக்கு எந்த ஒரு முன்னறிவிப்பையும் வழங்காமல் அல்லது அதற்கான காரணத்தை தெரிவிக்காமல்) அம்மாதிரியான காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பலன்களை இடைநிறுத்தலாம், திரும்பப் பெறலாம் அல்லது ரத்து செய்யலாம். மேலும் இந்த நன்மையை கட்டாயமாகத் தொடர்வதற்கு வங்கிக்கு எந்த ஒரு கடப்பாடும் கிடையாது என்பதை கார்ட் உரிமையாளர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

20. வங்கிப் பற்றுடைமை:

20.1 கார்ட் உரிமையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட மற்றும்/அல்லது கார்ட் உரிமையாளரால் பயன்படுத்தப்பட்ட கார்ட் சேவையின் விளைவாக எழும் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளுக்கும் வங்கியின் எதிரீடு (செட்-ஆஃப்) மற்றும் பற்றுடைமை உரிமை நீட்டிக்கப்படும்.

21. முடித்தல்:

- 21.1 கார்ட் உரிமையாளர் 7 நாட்களுக்கு குறையாத கால அளவில் எழுத்துமூலமாக அறிவித்து அத்தோடு குறுக்குவெட்டில் இரண்டு துண்டுகளாக்கப்பட்ட கார்ட்டை வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்புவது மூலம் எப்போது வேண்டுமானாலும் இந்த வசதியை நிறுத்திக்கொள்ளலாம், மற்றும் அதற்கான முறையான ரசீதைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். எழுத்துப்பூர்வமான அறிவிப்பு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு முறையான ஒப்பாவணம் பெறப்படும் வரை ஏற்படும் அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் கார்ட் உரிமையாளர் பொறுப்பாவார்.
- 21.2 அத்தகைய முடித்துவைப்பு காரணமாக ஒரு கார்ட் உரிமையாளருக்கு வங்கியால் வழங்கப்பட்ட அனைத்து வசதிகளும் முடிவுற்றதாகக் கருதப்படும். கார்ட் அழிக்கப்பட்டுவிட்டதாக கார்ட் உரிமையாளர் அறிவித்த பின்னர் கார்டின் மீது கட்டணங்கள் விதிக்கப்பட்டால், அவ்வாறான கார்ட் கட்டணங்கள் தவறான பயன்பாட்டின் காரணமாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் மற்றும் அந்த கார்ட் அழிக்கப்பட்டதாக வங்கிக்கு தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் அவற்றிற்கு கார்ட் உரிமையாளரே முழுப் பொறுப்பாவார்.
- 21.3 நியமிக்கப்பட்ட கணக்கை (கணக்குகளை) முடித்து வைக்க, கார்ட் உரிமையாளர் குறைந்தபட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்பாக எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பை அளித்து கார்டை வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்ப வேண்டும்.
- 21.4 பின்வரும் காரணங்களின் அடிப்படையில் கார்ட் முறையற்ற, அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது மோசடி வழியில் பயன்படுத்தப்பட்டால் கார்டை எந்த நேரத்திலும் உடனடியாக ரத்து செய்யும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. கார்ட் உரிமையாளருக்கு 7 நாட்கள் முன்னறிவிப்பு கொடுக்கப்பட்ட போதிலும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கார்ட் உரிமையாளர் பின்பற்றாதது. கார்டை ரத்து செய்வதற்கான எந்த ஒரு காரணத்தையும் தெரிவித்தோ அல்லது தெரிவிக்காமலோ வங்கிக்கு எழுத்துமூலமாக தெரிவிக்கப்பட்ட இந்நியாவிலுள்ள கார்ட் உரிமையாளரின் முகவரிக்கு அனுப்பப்பட்ட அம்மாதிரியான அறிவிப்புகள் கார்ட் உரிமையாளரால் 7 நாட்களுக்குள் பெறப்பட்டிருக்கும் என்று கருதப்படுகிறது, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் டெபிட் -கம்- 0000 கார்ட் / 0000 -ஐப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து தொகை எடுக்கும் நடவடிக்கைகள் /பரிமாற்றங்களை வங்கியின் பதிவேடுகளின்படி அமர்த்தப்பட்ட கணக்குகளில் ஆன்லைனில் அல்லது ஆன்லைன் இல்லாத சூழ்நிலைகளில் அம்மாதிரியான கால வரையறையின் அடிப்படையில் வங்கி உறுப்பினராக உள்ள உள்ளக/திட்ட ஒழுங்குமுறைகள் மூலமாக பற்று

வைப்பது முடிவானது மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது என்பதற்கு கார்ட் உரிமையாளர் வெளிப்படையாக ஒப்புக்கொள்கிறார்.

22. விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றம்:

22.1 கார்ட் தொடர்பான கொள்கைகள், அம்சங்கள் மற்றும் கார்டிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பலன்களைத் திருத்தி அமைப்பதற்கும் மற்றும் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அவ்வப்போது மாற்றவும் அதற்கான உரிமையை வங்கி தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது. மற்றும் தான் முறையென்று கருதும் எந்த ஒரு வகையிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அம்மாதிரியான திருத்தங்களை கார்ட் உரிமையாளருக்கு அறிவிக்கும். அம்மாதிரியான எந்தவொரு மாற்றமும் நடைமுறைக்கு வரும் தேதிக்கு முன்னர் கார்டை ரத்து செய்யும் பொருட்டு அதை வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தாலே அன்றி கார்ட் உரிமையாளர் அம்மாதிரியான மாற்றங்களுக்கு கட்டுப்பட்டிருப்பார்.

22.2 கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்கள்/காரணங்கள் உட்பட (ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாது மற்றவையும் சேர்த்து) வங்கி மாற்றங்களை மேற்கொள்ளலாம்:

- (I) தனிப்பட்ட டெபிட்-கம்- டீபிட் கார்ட் மற்றும் டீபிட் பயன்பாடு அல்லது கூடுதல் அல்லது மாற்று கார்டைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான கட்டணங்களை விதிப்பது அல்லது அதிகரிப்பது.
- (II) கார்ட் உரிமையாளர் தன் கார்ட் மூலம் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான இழப்புகளுக்கு கார்ட் உரிமையாளரின் கடப்பாட்டை அதிகரிப்பது.
- (III) கார்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பொருத்தமாக பரிவர்த்தனை காலமுறை வரம்புகளைச் சரிசெய்வது.

22.3 கார்ட் பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் மின்னணுவியல் அமைப்பு அல்லது உபகரணங்களின் பாதுகாப்பை பராமரிக்க அல்லது மீட்டெடுக்க, மாற்றங்கள் தேவைப்படுமானால் எந்த ஒரு அறிவிப்பும் இல்லாமல் வங்கி அத்தகைய மாற்றங்களை செய்யலாம். அம்மாதிரி மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டதை வெளியிடுவது மின்னணுவியல் அமைப்பு அல்லது உபகரணங்களின் பாதுகாப்பிற்கு ஊறு விளைவிக்காது எனும் பட்சத்தில் ஏதாவது மாற்றம் செய்யப்பட்டால் கார்ட் உரிமையாளருக்கு அறிவிக்கப்படும்.

22.4 இந்த மாற்றங்கள் மற்றும் வேறு எந்த ஒரு மாற்றங்களுக்கான அறிவிப்பு வங்கியால் கார்ட் உரிமையாளருக்கு நேரடியாக அல்லது வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்ட அவரது சமீபத்திய முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம் வழங்கப்படும். கார்ட் உரிமையாளர் அவரது முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும். இறுதியாக வழங்கப்பட்ட முகவரிக்கு அஞ்சல் அனுப்பப்பட்டதற்கான ஆதாரம் அந்த அறிவிப்பு



முறையாகப் பராமரிப்பதற்குத் தேவையான கணக்கு இருப்புத் தகவலை எந்த ஒரு வழியிலும் அடையாளம் காணவும், சேகரிக்கவும், சேமித்து வைக்கவும், தகவல் தொடர்பு கொள்ளவும் மற்றும் செயல்படுத்தவும்

- (I) [ ]/இதர சாதனங்களில் கார்ட் பயன்படுத்தப்படுவதை செயல்படுத்த கார்ட் உரிமையாளரின் கணக்கு விவரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை தகவல் மற்றும் இதர தேவையான தரவுகளை வங்கியின் [ ] நெட்வொர்க்/ பிற நெட்வொர்க்குகளின் பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் செயலிகளுக்கு வெளியிடுவதற்கு.
- (II) மேலே குறிப்பிட்ட பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் செயலிகளின் அத்தகைய தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை வங்கியின் /இதர நெட்வொர்க்குகளில் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கு.
- (III) தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதை நிர்வகிக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் வங்கி [ ] நெட்வொர்க்/இதர நெட்வொர்க்குகளில் மேலே குறிப்பிட்ட பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் செயலிகள் இணக்கமாக இருப்பதற்காக உட்படுத்தப்படுகிற அத்தகைய பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் செயலிகள் உட்பட்டவை.
- (IV) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு கார்ட் உரிமையாளரின் வங்கிக் கணக்கு (கணக்குகள்) பற்றிய தகவல்களை வெளிப்படுத்துதல் அல்லது கார்ட்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளை பூர்த்தி செய்ய அவசியமாகத் தேவைப்படும் தனிநபர் தகவல்கள் அளிக்கப்படுவது மற்றும்/அல்லது சட்டம் அல்லது அரசு முகமை அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவுகள் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு இணங்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படும் போது மற்றும் /அல்லது கார்ட் உரிமையாளர் எழுப்பிய பிழைகள் அல்லது கேள்விகளுக்கு தீர்வு காண வேண்டிய அவசியம் ஏற்படும் போது; மற்றும் /அல்லது வங்கியின் உள்ளக தரவு செயலாக்கத் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்காக.

23.4 சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையின்படி, கார்ட் உரிமையாளரிடமிருந்து வங்கி கோரும் தகவல் அல்லது வங்கி அவ்வப்போது நியாயமாக கோரக்கூடிய வேறு ஏதேனும் பொருத்தமான தகவலை வங்கிக்கு வழங்க கார்ட் உரிமையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

24. தாவா மற்றும் தீர்வுக்கான அதிகார வரம்பு:

24.1 இந்திய குடியரசைத் தவிர வேறு எந்த நாட்டின் சட்டங்களுக்கும் இணங்காது நடந்து கொண்டதற்காக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ எந்தப் பொறுப்பையும் வங்கி ஏற்காது இந்தியாவைத் தவிர்த்து வேறு ஒரு நாட்டில் உள்ள ஒரு வாடிக்கையாளரால் கார்ட்டை அணுக முடியும் என்ற ஒரே காரணத்திற்காக இந்த விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மற்றும்

/அல்லது வாடிக்கையாளரின் கார்ட் கணக்கின் (கணக்குகளின்) செயல்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது கார்டின் பயன்பாடுகளை மேலே குறிப்பிட்ட நாட்டின் சட்டதிட்டங்கள் நிர்வகிப்பதாக அர்த்தம் கொள்ளக் கூடாது.

- 24.2 கார்ட் உரிமையாளரின் கார்ட் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கை காரணமாக, வங்கிக்கு எழும் நியாயமான சட்டக் கட்டணங்கள் உட்பட எந்த ஒரு வரம்புமில்லாமல் கார்ட் உரிமையாளரின் கணக்கிலிருந்து (கணக்குகளிலிருந்து) நியாயமான ஒரு சேவைக் கட்டணம் மற்றும் வங்கிக்கு ஏற்படும் எந்த ஒரு செலவுகளையும் கழித்துக்கொள்ளும் உரிமையை வங்கி தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது.

## மின்னணுவியல் நிதி பரிமாற்ற சேவைகள்

மின்னணுவியல் நிதி பரிமாற்றம் ("ஃஃஃ") மூலம் சேவைகளைப் பெறுவது பின்வரும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அத்தோடு கூட வங்கி அவ்வப்போது வெளியிடும் வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளுக்கு மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அல்லது வேறு எந்த ஒரு அதிகார மையத்தாலும் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். அதே விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளடக்கியிருந்தால் இந்த மின்னணுவியல் நிதி பரிமாற்ற சேவைகளின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.

1. வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் மற்றும் கடப்பாடுகள்
  - 1.1 மின்னணுவியல் நிதி பரிமாற்ற (ஃஃஃ) சேவைகளுக்கான விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் பிழையின்மைக்கு வாடிக்கையாளர் பொறுப்பாவார். மேலும் அவரது மின்னணுவியல் நிதி பரிமாற்ற (ஃஃஃ) சேவைகளுக்கான விண்ணப்பத்தில் உள்ள ஏதேனும் பிழை காரணமாக வங்கிக்கு ஏற்படும் இழப்பை ஈடுசெய்யும் கடப்பாடு அவருக்கு உள்ளது. வங்கி ஃஃஃ விண்ணப்பத்தை நிறைவேற்றும் முன், வாடிக்கையாளர் ஃஃஃ விண்ணப்பத்திற்கு பொருந்தும் வகையில் தனது கணக்கில் நிதி இருப்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். இருப்பினும் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் ஃஃஃ விண்ணப்பத்திற்கு பொருந்தும் வகையில் நிதி இல்லாத நிலையில் ஃஃஃ விண்ணப்பத்தை வங்கி நிறைவேற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரது ஃஃஃ விண்ணப்பத்தை பின்பற்றி அதற்கிணங்க வங்கியால் நிறைவேற்றப்பட்ட ஒரு ஃஃஃ -க்காக தனது கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட தொகையோடு அதற்குப் பொருத்தமான கட்டணங்கள் மற்றும் அதற்கான வட்டி உட்பட சேர்த்து வங்கிக்கு செலுத்த வாடிக்கையாளர் கட்டுப்படுவார்.
  - 1.2 ஃஃஃ விண்ணப்பம் வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்ட உடனே அது திரும்பப்பெற முடியாத ஒன்றாகிவிடும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். ஃஃஃ ஃஃஃ திட்டத்தில் எந்தவொரு தரப்பினருக்கும் எதிராக

எந்த ஒரு உரிமைகோரலையும் எழுப்பும் உரிமை அவருக்கு இல்லை என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

ஐஐஐ -க்கு குறைந்தபட்சம் தேவைப்படும் 3 வேலை நாட்கள் கால தாமதத்தை உள்ளடக்கியது. அதற்கான விண்ணப்பத்தை பெற்ற பிறகு ஐஐஐ அறிவுறுத்தல்களை அதிவிரைவாக செயல்படுத்த (அதாவது வேலை நாட்களில் வேலை நேரத்தில் பெறப்பட்டவற்றிற்கு அதே நாளன்று, அல்லது வேலை நேரத்திற்குப் பிறகு பெறப்பட்டவற்றிற்கு அதற்கு அடுத்த நாளன்று) வங்கி முயற்சி செய்தாலும், இதன் கீழ் அதை செய்துமுடிப்பதற்கான உத்தரவாதத்தை அளிக்காது அல்லது அதற்கு பொறுப்பாகாது.

ஐஐஐ விண்ணப்பத்தை மிக நம்பகமாகவும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளுக்கு இணங்கவும் வங்கி நிறைவேற்றியிருக்கையில், வங்கியால் நிறைவேற்றப்பட்ட எந்தவொரு ஐஐஐ விண்ணப்பத்திற்கும் வாடிக்கையாளர் கட்டுப்பட்டவராவார். நிதிப் பரிமாற்றத்தை நிறைவேற்றி முடிப்பதில் ஏதேனும் தாமதம் ஏற்பட்டால், அவருக்கு விளைய கூடிய / அனுபவித்த எந்த ஒரு இழப்பு, சேதங்கள் போன்றவற்றிற்கு வங்கியை பொறுப்பாக்கமாட்டார் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

1.3 அறிவுறுத்தல்களைப் பெறுவதற்கான விடுவிப்பு நேரம் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் ஐஐஐ பரிவர்த்தனைகளுக்கான நிதி வரம்புகள் வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும். மற்றும் அது குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு தகவல் அளிக்கப்படும். விடுவிப்பு நேரத்திற்குப் பிறகு வங்கியால் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அடுத்த வேலை நாளில் செயல்படுத்தப்படும்.

1.4 ஐஐஐ வசதியின் கீழான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் இந்தியாவில் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் இணங்க அதைப் பின்பற்றி மேற்கொள்ளப்படுவதை மற்றும் / அல்லது இதர வகையில் வாடிக்கையாளர் உறுதிசெய்ய வேண்டும் ஆனால் அதோடு மட்டுமல்லாமல் அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம், 1999, (ஐஐஐஐ), பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் அத்தோடு சேர்த்து அதன் கீழுள்ள எந்த ஒரு விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவிப்புகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்க வேண்டும் மற்றும் ஐஐஐ வசதியை வேறு எந்த ஒரு தடைசெய்யப்பட்ட சட்டவிரோதமான பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.

ஐஐஐ வசதியின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் எந்தவொரு ஐஐஐ விண்ணப்பத்திலும் எந்தச் சிறப்புச் சூழ்நிலையும் இணைக்கப்படாது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் மேலே பிரிவு 1 -இல் வழங்கப்பட்டுள்ள தொகைக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு இழப்பீட்டையும் கோரும் உரிமை வாடிக்கையாளருக்குக் கிடையாது.

2. வங்கியின் உரிமைகளும் கடப்பாடுகளும்:

2.1 பாதுகாப்பு நடைமுறைகளால் சரிபார்க்கப்பட்டதாக,



முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட டீக்கோரிக்கையை வங்கி, கீழே குறிப்பிடப்பட்டவை முறையாக இருக்கும் பட்சத்தில் நிறைவேற்றும்:

- (I) வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் இருக்கும் நிதி டீக்கோரிக்கையை விண்ணப்பத்திற்கு இணங்க போதுமானதாக இல்லை அல்லது முறையாகப் பொருத்தமாக இல்லை, மேலும் வாடிக்கையாளர் தொகை செலுத்தும் கடமையை நிறைவேற்ற வேறு எந்த ஒரு ஏற்பாட்டையும் செய்யவில்லை.
- (II) இந்த டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பம் சட்ட விரோத பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக நம்புவதற்கு வங்கிக்கு காரணம் உள்ளது.
- (III) டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பம் அரைகுறையாக நிறைவடையாது இருக்கிறது அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட படிவத்தில் வழங்கப்படவில்லை.
- (IV) இந்த டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பம் டீக்கோரிக்கை திட்டத்தின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட முடியாதது.
- (V) இந்த டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பத்தில் எந்த ஒரு சிறப்புச் சூழ்நிலைகள் என்பது இணைக்கப்பட்டுள்ளது

வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் வரை வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்படும் எந்த ஒரு டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பமும் வங்கியைக் கட்டுப்படுத்தாது.

தான் நிறைவேற்றும் ஒவ்வொரு டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பமும் நிறைவேற்றப்படும் போது, வாடிக்கையாளரின் நியமிக்கப்பட்ட கணக்கில் போதுமான தொகை இருப்பு இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், அதன் மீது செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களுடன் சேர்த்து நிதியை மாற்றி தொகையை பற்று வைக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. அடுத்த மூன்றாவது டீக்கோரிக்கை வணிக நாளின் வணிகம் முடிவதற்குள் நிதிப் பரிமாற்றம் முழுமையடையவில்லை என்றால், வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு அதற்கேற்ப ஆலோசனைகளை வழங்கும்.

### 3. பரிமாற்றத்திற்கான நிபந்தனைகள்

பரவல் முறையில் தாமதமான வழங்கல்கள் அல்லது மின்னணுவியல் செய்திகள் வழங்கப்படாதது அல்லது ஏதாவது தவறுகள், விடுதல்கள் அல்லது பரவல் முறையில் தவறு அல்லது அதில் வழங்கல் தவறு, அல்லது எந்தக் காரணத்தினால் எந்த வகையிலும் செய்தியை புரிந்து கொள்ள இயலாமை அல்லது பெறப்பட்ட தவறான பொருள் விளக்கம் அல்லது சென்றடையும் வங்கியின் நடவடிக்கை அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு எந்த ஒரு நடவடிக்கை அல்லது நிகழ்வு காரணமாக எழக்கூடிய அல்லது விளையக்கூடிய சேதத்தால் ஏற்படும் எந்த ஒரு இழப்பிற்கும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

தொகை செலுத்துவதற்கான அனைத்து அறிவுரைகளும் வாடிக்கையாளரால் கவனமாக சரிபார்க்கப்பட வேண்டும். பயனாளி வங்கியால் விதிக்கப்படும் எந்தவொரு கட்டணங்கள்/பங்குத் தொகைக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. டீக்கோரிக்கை விண்ணப்பப் படிவம், விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுடன் இணைத்து இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் வாசிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 4. சேவைகளை முடித்து கொள்ளுதல்

ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கிற்கு வழங்கப்படும் சேவையில் குறிப்பிட்ட மற்றும் அதற்குப் பொருந்தக்கூடிய விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்/ சட்ட விதிகளின்படி வங்கியால் அவ்வப்போது மாற்றியமைத்து முறைப்படுத்தப்பட்ட சேவை/தருணம்/சூழ்நிலை/பரிவர்த்தனை ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வங்கி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அது வழங்கும் எந்த சேவையையும் நிறுத்திக்கொள்ளும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் வங்கியால் அவ்வப்போது மாற்றியமைத்து முறைப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிட்ட கணக்கிற்கு வழங்கப்படும் சேவை/தருணம்/சூழ்நிலை/பரிவர்த்தனை ஆகியவற்றின்படி சேவைகளை நிறுத்திக்கொள்ளும் உரிமை வாடிக்கையாளருக்கும் உண்டு.

இருப்பினும் , குறிப்பிட்ட கணக்கு மற்றும் சேவைகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் வாடிக்கையாளர் பொறுப்பாவார் மற்றும் வங்கிக்கு அவர் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகள்/கட்டணங்களை முறையாகச் செலுத்த வேண்டும்.

### பில் பேமெண்ட் சேவைகள்

பில் பேமெண்ட் சேவைகளைப் பெறுவது பின்வரும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அத்தோடு சேர்த்து கணக்குகளை நடத்துவதற்கான விதிகளான வங்கியின் பொது வணிக நிபந்தனைகளுக்கு, மற்றும் வங்கியால் அவ்வப்போது வழங்கப்படக்கூடிய மாற்று வழிகள் மூலமான சேவைகளுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு அத்துடன் ரிசர்வ் பாங்க் ஆஃப் இந்தியா அல்லது இதர அதிகார மையங்கள் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தும் அல்லது திருத்தியமைக்கும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டது அதே விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கியிருந்தால் இந்த மின்னணுவியல் நிதி பரிமாற்ற சேவைகளின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.

#### 1. பொதுவானவை.

பில் பேமெண்ட் சேவை வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியில் நியமிக்கப்பட்ட கணக்கை பயன்படுத்தி பில் தொகைகளை செலுத்த உதவுகிறது மற்றும் வங்கியோடு பதிவு பெற்ற எந்த ஒரு சேவை வழங்கனரின் கணக்கிலும் தொகையை வரவு வைக்க உதவுகிறது; அம்மாதிரியான பில்களுக்கு ஏதாவது கட்டணங்கள் இருந்தால் அதையும் சேர்த்து செலுத்த வாடிக்கையாளரின் கணக்கிலிருந்து மாற்று சேவை வழியாக தொகையை கழித்துக்கொள்ள வங்கிக்கு வாடிக்கையாளர் அதிகாரம் அளிக்கும் பட்சத்தில் வங்கியால் பில் பேமெண்ட் சேவை வழங்கப்படுகிறது.

#### 2. பரிமாற்ற நிறைவேற்றம்

செலுத்தப்படவேண்டிய பில் தொகைகளை பில்லருக்கு தேவைப்படும் வகையில் வங்கி செலுத்திவிடும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். தவறான அல்லது முழுமை பெறாத உள்ளீடுகள் காரணமாக பில் தொகையை பில்லர் நிராகரித்தால் வாடிக்கையாளர் வங்கியை

பொறுப்பாக்க மாட்டார்.

3. வாடிக்கையாளரின் கடப்பாடு

பில்லிங் நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டதன்படி தனது சரியான அடையாள விவரங்களை வழங்க வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் இது தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட எந்த ஒரு தவறான தகவல்களுக்கும் எதிராக வங்கிக்குள்ள கடப்பாடுகளுக்கு ஈட்டுறுதி அளிக்க சம்மதிக்கிறார். வாடிக்கையாளர் பில்லிங் நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டதன்படி தனது அடையாளத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அது குறித்து வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் வங்கிக்குத் தெரிவிப்பதற்கு மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

4. உரிமை விடுப்பு

பில்லிங் விவரங்களைத் துல்லியமாகக் கையாளுவதை உறுதிசெய்ய அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் வங்கி எடுக்கும் அதே வேளையில், எந்தவொரு தவறுக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது. அதில் உள்ள தகவல் தவறானது/பிழையானது என்ற காரணத்தால் வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும்/விளையும் எந்த ஒரு இழப்பு சேதங்கள் போன்றவற்றுக்கும் வாடிக்கையாளர் வங்கியைப் பொறுப்பாக்க மாட்டார்.

5. பில்லிங் நிறுவனத்திற்கு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் அதனுடன் தாவா

பில்லிங் நிறுவனம் தனது பில்லிங் விவரங்களை வங்கிக்கு வழங்குவதில் எந்தவித ஆட்சேபனையும் இல்லை என்று வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். பில் விவரங்கள் தொடர்பான ஏதேனும் சர்ச்சைகள் பில்லிங் நிறுவனத்துடன் நேரடியாகத் தீர்க்கப்படும் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் அதில் வங்கியின் பொறுப்பு தகவல் வழங்குவது மட்டுமே.

6. இதர வகையறாக்கள்

வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வங்கியுடனான பரிவர்த்தனைகளின் பதிவேடு அனைத்து நோக்கங்களுக்கான இறுதிச்சான்றும் கட்டுப்படுத்துவதும் ஆகும். மற்றும் எந்தவொரு சட்ட நடவடிக்கையிலும் அது ஆதாரமாக பயன்படுத்தப்படலாம் என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். பில் செலுத்தும் சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அது வங்கியின் சொந்த விருப்பத்திற்கு உட்பட்டது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார். மற்றும் எந்த ஒரு அறிவிப்பும் இல்லாமல், அவ்வப்போது அதை மாற்றுவதற்கு வங்கிக்கு முழு சுதந்திரம் உள்ளது. ஏதாவது ஒன்று அல்லது அனைத்து கணக்குகளையும் பொறுத்தவரை (எந்த ஒரு காரணமும் தெரிவிக்காமல், அவருக்கு எந்த ஒரு அறிவிப்பும் கொடுக்காமல்). எந்த நேரத்திலும் பில் செலுத்தும் வசதி அல்லது அதன் கீழ் வழங்கப்படும் ஏதேனும் சேவைகளை திரும்பப் பெறுவதற்கு வங்கிக்கு சுதந்திரம் உள்ளது என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.



லும் அதிக தகவல்களுக்கு:

- 000.000000000000.00.00 -ஐ பார்க்கவும்
- எங்களது 24 மணிநேர போன் பேங்கிங் சேவையை 1860 266 6601# என்ற எண்ணில் அழையுங்கள்

# இது ஒரு இலவச அழைப்பு எண் அல்ல மற்றும் அழைப்பிற்கான பொருத்தமான கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். இந்தியாவிற்கு வெளியே உள்ள வாடிக்கையாளர்கள் அழைக்க வேண்டிய எண் +91 22 6601 6601. மும்பையிலுள்ள வாடிக்கையாளர்கள் 6601 6601 என்ற எண்ணிலிருந்தும் அழைக்கலாம்.

\*முதிர்வு காலத்திற்கு 7 நாட்களுக்கு முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறப்பட்ட வைப்புத் தொகைகளுக்கு வட்டி செலுத்த வேண்டியதில்லை. முன்கூட்டியே 15 ஆவது நாள் அல்லது அதற்குப் பிறகான காலத்தில் திரும்பப்பெறப்படும் ரூ. 15 இலட்சத்துக்கும் குறைவான காலவரை வைப்புத் தொகைக்கு ஒரு தண்டத்தொகை வீதமாக 1% வசூலிக்கப்படும். அதாவது வைப்புத் தொகை வைக்கப்பட்டிருந்த வட்டி பொருந்தும் கால அளவு அதிலிருந்து கழிக்கப்பட்ட பொருத்தமான தண்டத்தொகை. முன்கூட்டியே 7 ஆவது நாள் அல்லது அதற்குப் பிறகான காலத்தில் திரும்பப் பெறப்படும் ரூ. 15 இலட்சத்துக்கும் அதிகமான அல்லது அதற்கு இணையான காலவரை வைப்புத் தொகைக்கு ஒரு தண்டத்தொகை வீதமாக 1% வசூலிக்கப்படும். அதாவது வைப்புத் தொகை வைக்கப்பட்டிருந்த வட்டி பொருந்தும் கால அளவு அதிலிருந்து கழிக்கப்பட்ட பொருத்தமான தண்டத்தொகை.

எந்த ஒரு முன் அறிவிப்புமின்றி வட்டி விகிதங்கள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. தொடர் வைப்புத்தொகைக்கான வட்டியானது, இந்திய வங்கிகள் சங்கம் அறிவுறுத்திய வழிகாட்டுதலின்படி வங்கியால் கணக்கிடப்பட்டு, முதிர்வின்போது வழங்கப்படும். விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்